www.cnrs.fr

BFC

# Budget
# Finances
# Comptabilité

## Manuel d'utilisation

Missions - Tome 2
Etats
Version 4.6
Mars 2015

Dépasser les frontières
Advancing the frontiers

# Mises à jour du document

*Ce qui est nouveau*

| Thème | Chapitre | Page |
|---|---|---|
| | | |

*Ce qui a évolué*

| Thème | Chapitre | Page |
|---|---|---|
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état Liste des missions liquidées à 0 | 6.3 | 12 |
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état Liste des OM permanents liquidés à tort | 6.4 | 15 |
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état Liste des agents n'ayant pas de RIB | 6.5 | 18 |
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état Missions engagées par instance du comité national | 6.6 | 21 |
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état de chevauchement des missions | 6.18 | 31 |
| Mise à jour du chemin pour accéder à l'état Détail des missions de leur imputations et données GESLAB | 6.18 | 78 |

# Table des matières

**Mises à jour du document** ..... **2**

**Table des matières** ..... **3**

**A propos de ce manuel** ..... **4**

**5 Mode opératoire** ..... **5**

**6 Les Etats de reporting** ..... **6**

*6.1 L'état liquidatif* ..... *6*

*6.2 L'historique des paiements* ..... *10*

6.2.1 Exécution sans variante. ..... 10

6.2.2 Exécution avec variante : Liste des missions sans frais non liquidées. ..... 11

6.2.3 Exécution avec la variante « Missions non annulées » ..... 11

*6.3 Liste des missions liquidées à 0* ..... *12*

*6.4 Liste des OM permanents liquidés à tort* ..... *15*

*6.5 Liste des agents n'ayant pas de RIB* ..... *18*

*6.6 Missions engagées par instance du comité national* ..... *21*

*6.7 Cumul des missions pour un agent* ..... *24*

*6.8 Liste des agents ayant un trop perçu* ..... *25*

*6.9 Liste des justificatifs* ..... *27*

*6.10 Liste des justificatifs par mission* ..... *28*

*6.11 Liste des justificatifs, affectation, Cumuls mission* ..... *29*

6.11.1 Etat de chevauchement des missions ..... 31

6.11.2 Liste des OM permanents à solder en fin d'année ..... 32

6.11.3 Liste des missions liquidées par un gestionnaire sur une période ..... 36

6.11.3.1 Exemple d'export sous Excel d'un reporting mission ..... 37

6.11.4 Liste des missions liquidées pour un laboratoire sur une période ..... 41

6.11.5 Liste des agents en mission dans un pays ..... 44

6.11.6 Nombre de KM total effectués sur l'année ..... 45

6.11.7 Liste des missions dépassant une certaine durée ..... 49

*6.12 Liste des destinations d'un agent* ..... *60*

*6.13 Gestion de la table des ambassades* ..... *64*

*6.14 Liste indemnités de mission à l'étranger* ..... *65*

*6.15 Liste des pays* ..... *71*

*6.16 Statistique missions pour une période donnée* ..... *76*

*6.17 Complément missions exercices antérieur* ..... *77*

*6.18 Détail des missions de leur imputations et données GESLAB* ..... *78*

# A propos de ce manuel

Les conventions utilisées

| | |
|---|---|
| | Identifie des informations à lire et/ou à exécuter impérativement. |
| | Identifie des remarques utiles mais sans incidence sur le cours de la procédure exposée. |
| | Identifie un renvoi vers un chapitre, une partie ou une page où est décrite la suite de la procédure. |

# 5 Mode opératoire

| Vous êtes | Vous voulez | Vous devez | Page |
|---|---|---|---|
| Gestionnaire Mission | Imprimer l'état liquidatif | Lancer la Transaction PRF0 | 6 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser l'historique des paiements | Lancer la Transaction PTRV_PAYMENT_HISTORY | 10 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser les agents n'ayant pas de RIB | Lancer la Transaction SQ01<br>Query : Bank Details | 18 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser statistiques de cumul des missions | Lancer la Transaction S_AHR_61016401 | 24 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser un trop perçu sur un agent | Lancer la Transaction FBL1N | 257 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser les justificatifs | Lancer la Transaction S_AHR_61016403 | 27 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser statistiques les justificatifs par mission | Lancer la Transaction S_AHR_61016402 | 28 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser les statistiques les affectations, justificatifs et cumuls | Lancer la Transaction S_AHR_61016405 | 29 |
| Gestionnaire Mission | Visualiser les statistiques sur les destinations des agents en mission. | Lancer la Transaction S_AHR_61016406 | 60 |
| Gestionnaire Mission | Gestion de la table aux ambassades | Lancer la Transaction ZAMB | 64 |
| Gestionnaire Mission | Visualisation des indemnités de mission à l'étranger | Lancer la Transaction ZINDEMNITE | 65 |

# 6 Les Etats de reporting

## 6.1 L'état liquidatif

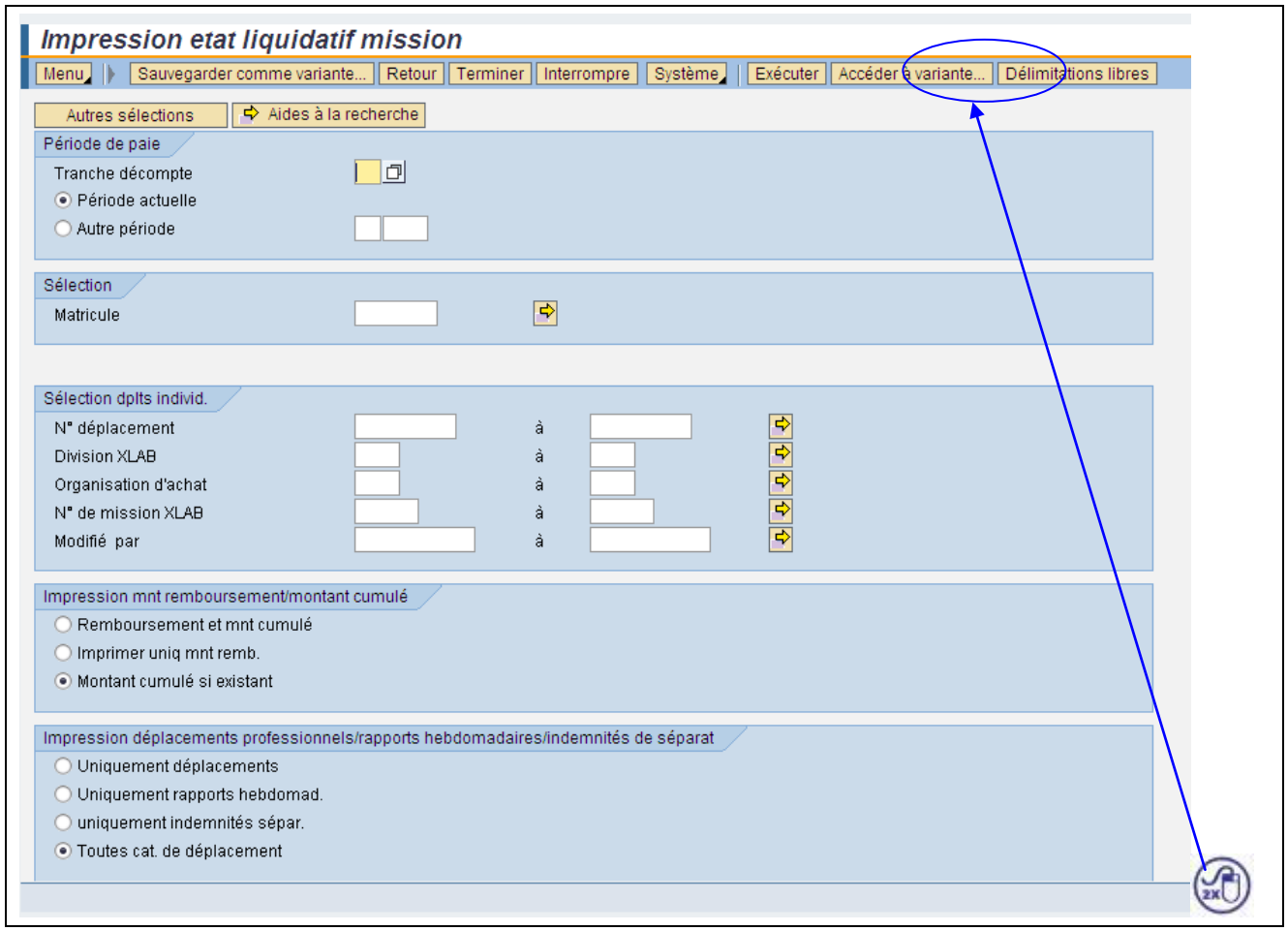
Les états liquidatifs définitifs des missions comptabilisées sont générés automatiquement par batch de nuit et envoyés aux délégations concernées chaque jour via une liste de diffusion. Néanmoins, vous pouvez les imprimer manuellement si problème.

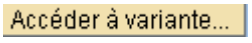
Pour vous permettre d'éditer uniquement les états de votre délégation, une variante de sélection a été créée pour chaque délégation.

Chemin de l'état liquidatif :

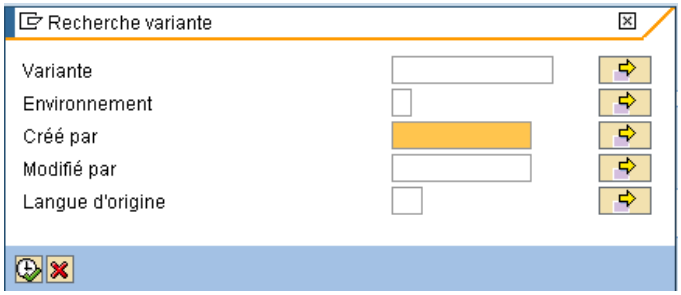
Dépenses > Gestion des déplacements > Impression état liquidatif mission

(Code transaction ZPRF0)

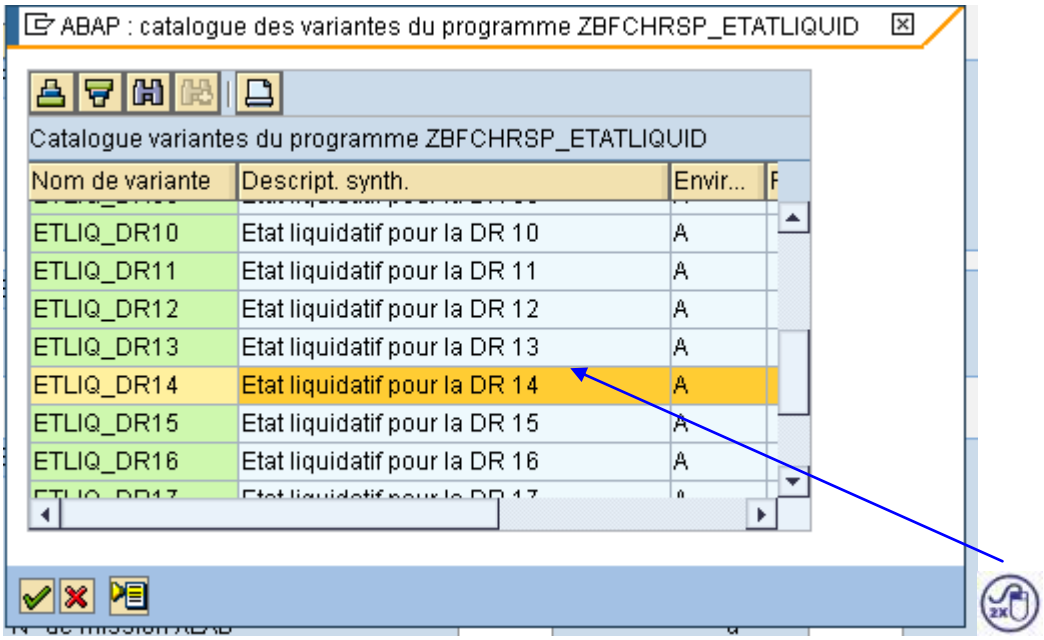



Cliquez sur le bouton 


Une fenêtre s'affiche dans laquelle vous devez cliquer sur la pendule pour afficher l'écran des variantes disponibles.

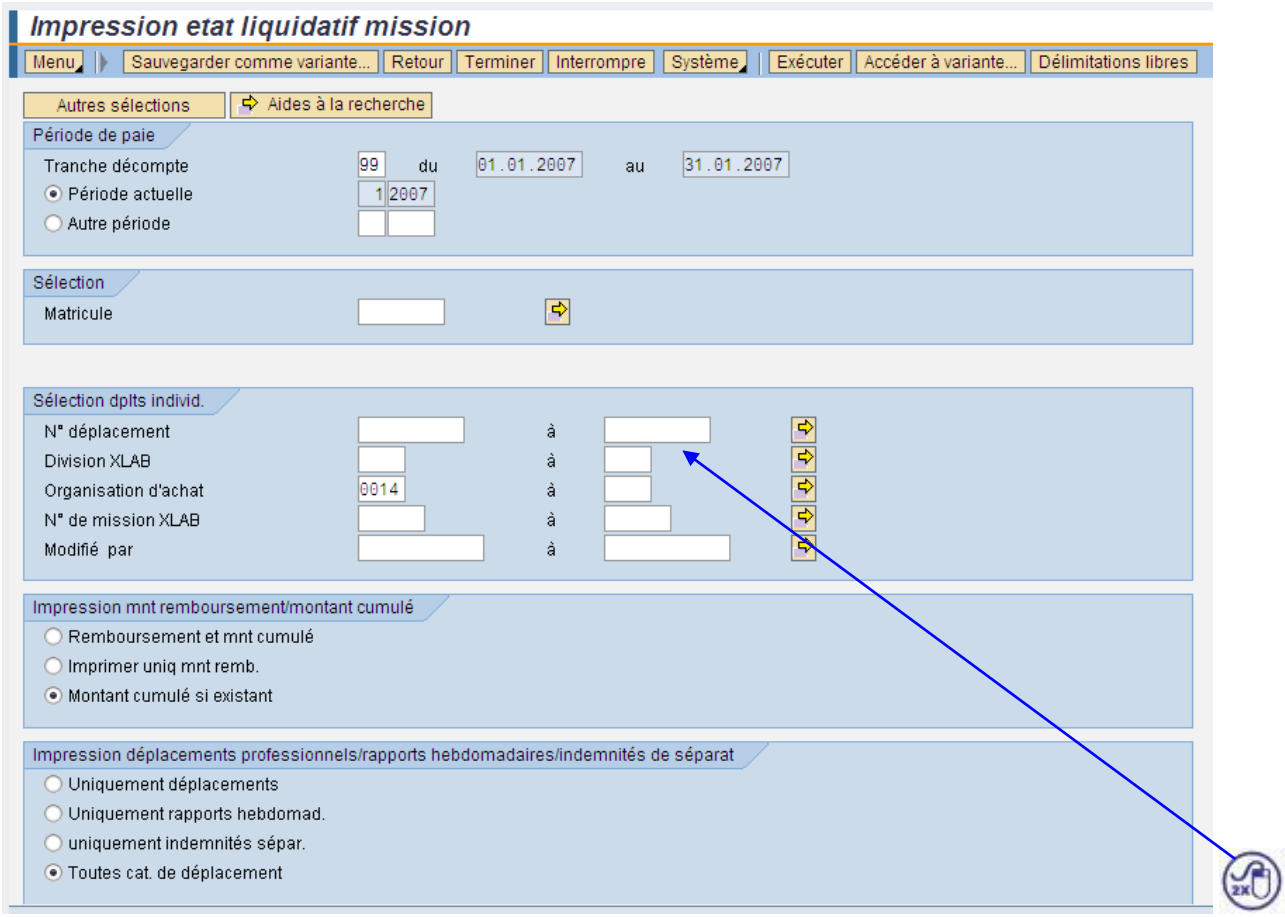



Sélectionnez ensuite la variante *« ETLIQ_DRxx »* correspondante à votre délégation :


ABAP : catalogue des variantes du programme ZBFCHRSP_ETATLIQUID
Catalogue variantes du programme ZBFCHRSP_ETATLIQUID
Nom de variante
Descript. synth.
Envir...
ETLIQ_DR10 Etat liquidatif pour la DR 10 A
ETLIQ_DR11 Etat liquidatif pour la DR 11 A
ETLIQ_DR12 Etat liquidatif pour la DR 12 A
ETLIQ_DR13 Etat liquidatif pour la DR 13 A
ETLIQ_DR14 Etat liquidatif pour la DR 14 A
ETLIQ_DR15 Etat liquidatif pour la DR 15 A
ETLIQ_DR16 Etat liquidatif pour la DR 16 A

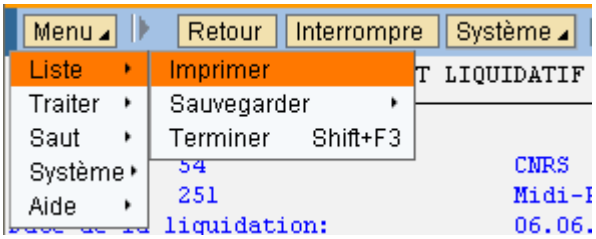
Cliquez sur , l'écran suivant apparaît avec l'organisation d'achat correspondante à votre délégation renseigné.

Si vous ne saisissez aucun autre critère, tous les états liquidatifs définitifs non encore imprimés pour votre délégation seront édités.

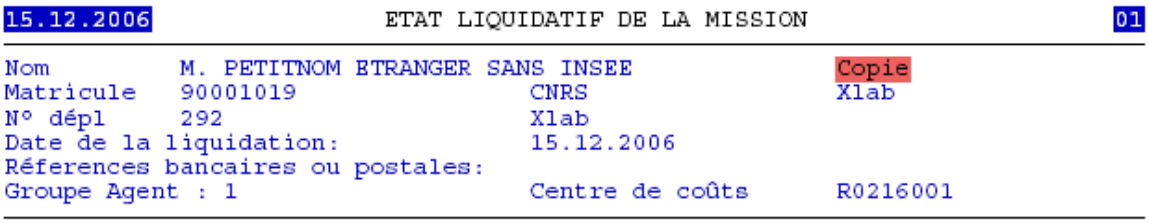



**Cliquez** ensuite sur *« Executer »*

Cliquez sur Menu > Liste > Imprimer




Vous ne pouvez imprimer un état liquidatif définitif qu'une seule fois. Pour demander l'impression d'un nouvel état liquidatif, il faut cocher la mention « Déplacement imprimé ». Dans ce cas, la mention « Copie » apparaît.



15.12.2006 ETAT LIQUIDATIF DE LA MISSION 01

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nom | M. PETITNOM ETRANGER SANS INSEE | | Copie |
| Matricule | 90001019 | CNRS | Xlab |
| N° dépl | 292 | Xlab | |
| Date de la liquidation: | | 15.12.2006 | |
| Références bancaires ou postales: | | | |
| Groupe Agent : 1 | | Centre de coûts | R0216001 |

Si l'impression n'apparaît pas, c'est que la période n'est pas correcte. Dans ce cas, il faut cliquer sur *« Autre période »* et renseigner la période de comptabilisation, c'est-à-dire la date à laquelle la mission a été comptabilisée.

Ex : une mission comptabilisée le 15.12.2006 sera prise en compte sur la période 12 de l'année 2006.

Pour voir la date de comptabilisation sur une pièce comptable se référer à la section :

Cf. Manuel d'utilisation Missions BFC-MUT-MIS – Tome 1, § 4.3.1 La visualisation des pièces comptables créées

Si vous demandez l'impression d'un état liquidatif faisant référence à une mission annulée, vous obtenez un état avec la mention « Justificatif d'annulation ».

Si vous demandez l'impression d'un état liquidatif sur une mission ayant fait l'objet d'un complément de liquidation, vous obtenez un état avec la mention «Calcul de correction».

Le centre de coût imprimé dans l'en-tête de l'état correspond au centre de coût d'affectation de l'agent.

Pour connaître l'affectation des coûts du déplacement, il faut regarder le pavé « Affectation des coûts » qui contient l'imputation analytique et budgétaire de la mission.

## 6.2 L'historique des paiements

Le nom de cet état « Historique des paiements » est un peu déroutant dans la mesure où il permet de visualiser les pièces de comptabilisation de missions et d'avances de mission et non pas les pièces de paiement à l'agent. Pour afficher réellement la pièce de règlement vous devez au préalable sélectionner la pièce de comptabilisation de la mission ou de l'avance (cf BFC-MUT-MIS-Tome1 §4.2.1).

Chemin de l'historique des paiements.

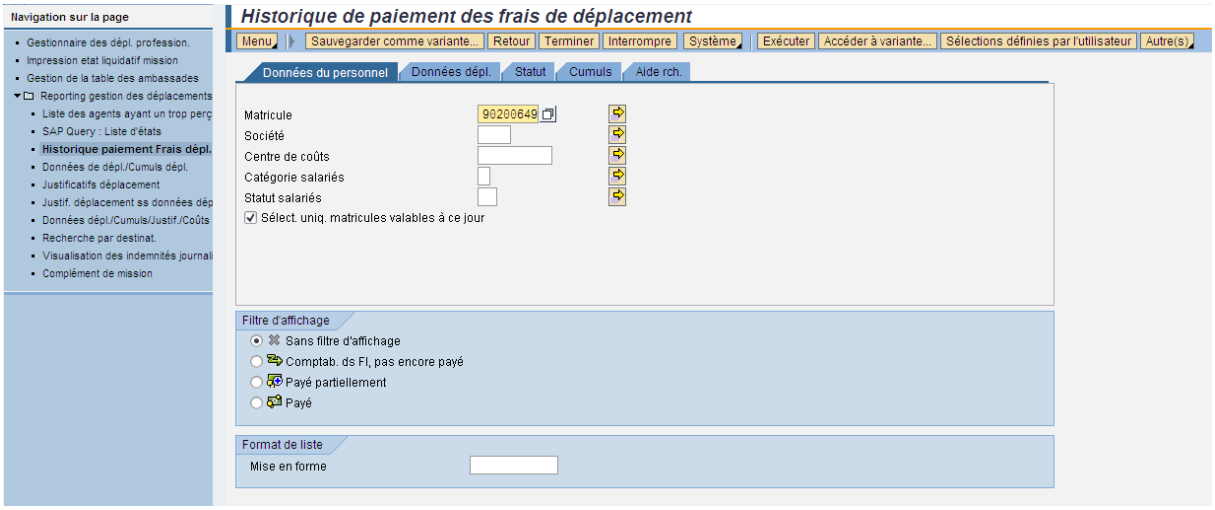
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Historique des paiements Frais dépl.

(Code transaction PTRV_PAYMENT_HISTORY)

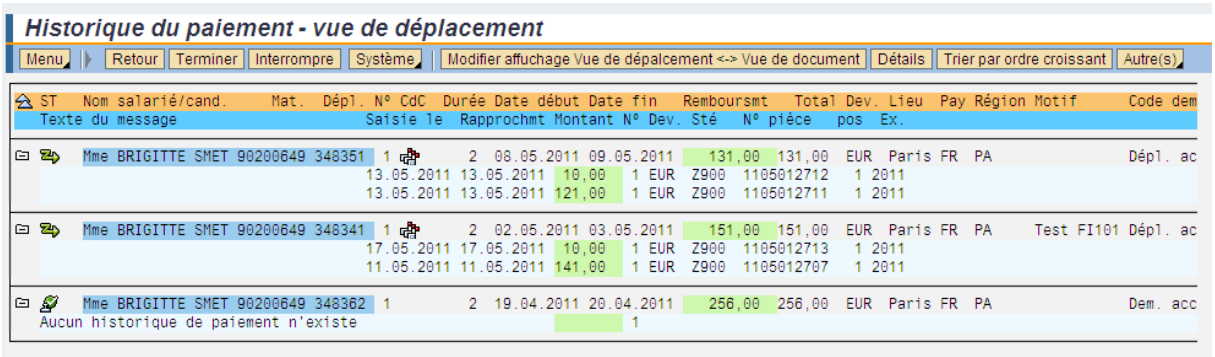
### 6.2.1 Exécution sans variante.

L'exécution sans variante permet de voir toutes les missions, toutes délégations confondues, ainsi que les pièces comptables associées à chaque mission.

Il est vivement conseillé d'exécuter cette transaction en mentionnant le n° de matricule de l'agent.



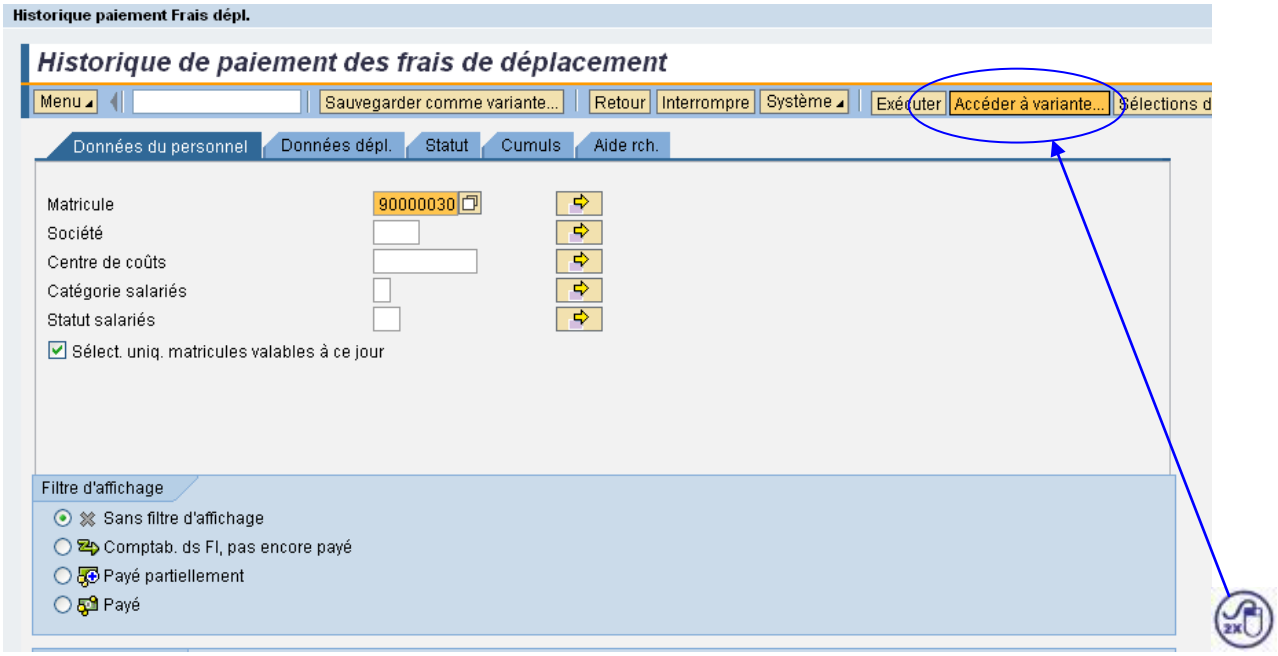

Cliquez sur *« Exécuter »*


Historique du paiement - vue de déplacement
Menu
Retour
Terminer
Interrompre
Système
Modifier affichage Vue de dépalcement <-> Vue de document
Détails
Trier par ordre croissant
Autre(s)
ST Nom salarié/cand. Mat. Dépl. N° CdC Durée Date début Date fin Remboursmt Total Dev. Lieu Pay Région Motif Code dem
Texte du message Saisie le Rapprochmt Montant N° Dev. Sté N° pièce pos Ex.
Mme BRIGITTE SMET 90200649 348351 1 2 08.05.2011 09.05.2011 131,00 131,00 EUR Paris FR PA Dépl. ac
13.05.2011 13.05.2011 10,00 1 EUR Z900 1105012712 1 2011
13.05.2011 13.05.2011 121,00 1 EUR Z900 1105012711 1 2011
Mme BRIGITTE SMET 90200649 348341 1 2 02.05.2011 03.05.2011 151,00 151,00 EUR Paris FR PA Test FI101 Dépl. ac
17.05.2011 17.05.2011 10,00 1 EUR Z900 1105012713 1 2011
11.05.2011 11.05.2011 141,00 1 EUR Z900 1105012707 1 2011
Mme BRIGITTE SMET 90200649 348362 1 2 19.04.2011 20.04.2011 256,00 256,00 EUR Paris FR PA Dem. acc
Aucun historique de paiement n'existe 1

### 6.2.2 Exécution avec variante : Liste des missions sans frais non liquidées.

Le résultat de ce traitement permet d'afficher toutes les missions sans frais non liquidées.

Pour cela, cliquez sur *« Accéder variante »*

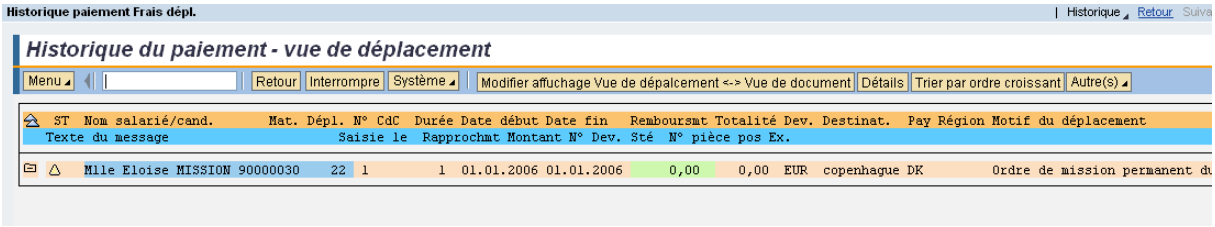



Sélectionnez la variante *« NONLIQUID0 »*

Validez la sélection de la variante.

Cliquez ensuite sur Exécuter.

L'état des missions non liquidées avec un montant à 0 s'affiche alors :


Historique paiement Frais dépl.
Historique
Retour
Historique du paiement - vue de déplacement
Menu
Retour
Interrompre
Système
Modifier affichage Vue de dépalcement <-> Vue de document
Détails
Trier par ordre croissant
Autre(s)
ST Nom salarié/cand. Mat. Dépl. N° CdC Durée Date début Date fin Remboursmt Totalité Dev. Destinat. Pay Région Motif du déplacement
Texte du message Saisie le Rapprochmt Montant N° Dev. Sté N° pièce pos Ex.
Mlle Eloise MISSION 90000030 22 1 1 01.01.2006 01.01.2006 0,00 0,00 EUR copenhague DK Ordre de mission permanent

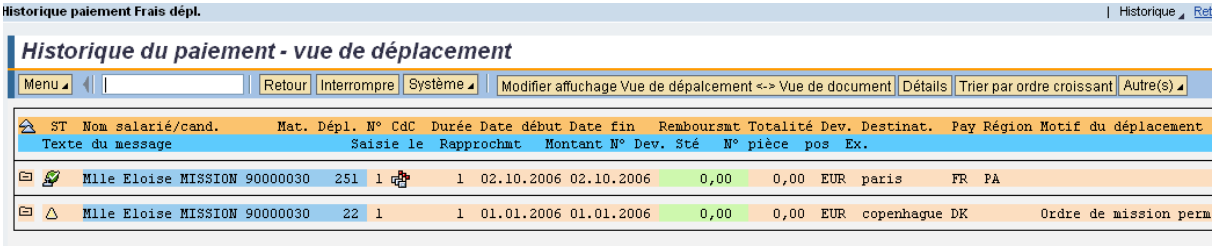
### 6.2.3 Exécution avec la variante « Missions non annulées »

Le résultat de ce traitement permet d'afficher toutes les missions non annulées.
Pour cela, cliquez sur *« Accéder variante »*

La variante à utiliser est la suivante :

| | |
|---|---|
| NONANNULE | Missions non annulées |

L'état présente donc l'historique de toutes les missions n'ayant pas été annulées.


Historique paiement Frais dépl.
Historique
Historique du paiement - vue de déplacement
Menu
Retour
Interrompre
Système
Modifier affuchage Vue de dépalcement <-> Vue de document
Détails
Trier par ordre croissant
Autre(s)
ST Nom salarié/cand. Mat. Dépl. N° CdC Durée Date début Date fin Remboursmt Totalité Dev. Destinat. Pay Région Motif du déplacement
Texte du message Saisie le Rapprochmt Montant N° Dev. Sté N° pièce pos Ex.
Mlle Eloise MISSION 90000030 251 1 1 02.10.2006 02.10.2006 0,00 0,00 EUR paris FR PA
Mlle Eloise MISSION 90000030 22 1 1 01.01.2006 01.01.2006 0,00 0,00 EUR copenhague DK Ordre de mission perm

## 6.3 Liste des missions liquidées à 0

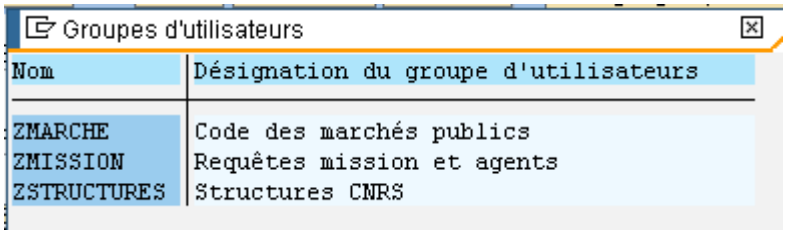
Le résultat de ce traitement permet d'afficher toutes les missions typées avec frais dans GESLAB et qui sont liquidées à 0.

Chemin pour accéder à la liste des missions liquidées à 0 :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.

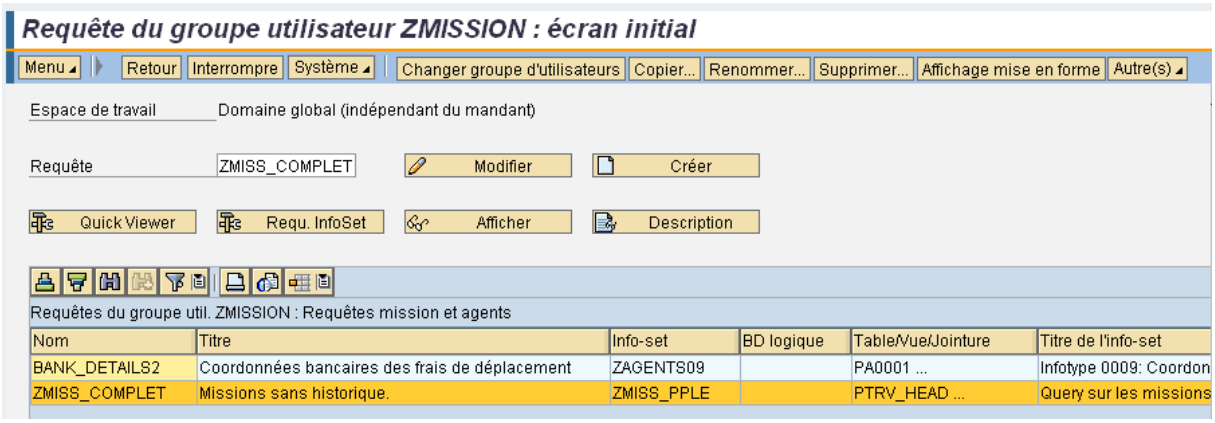
(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : ZMISS_COMPLET)

**Cliquez** sur *« Changer de groupe utilisateur »* et sélectionnez ZMISSION

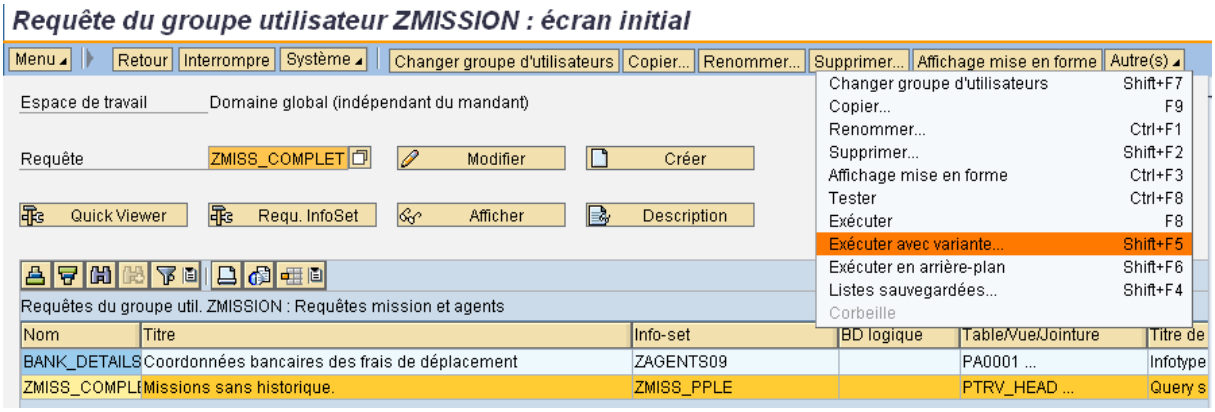


Sélectionnez
Groupe : ZMISSION
Query : ZMISS_COMPLET

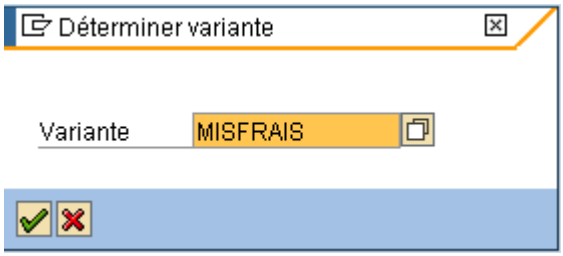
Dans le menu *« Autres »*, sélectionnez l'option *« Executer avec variante »*, et sélectionnez la variante *« MISFRAIS»*



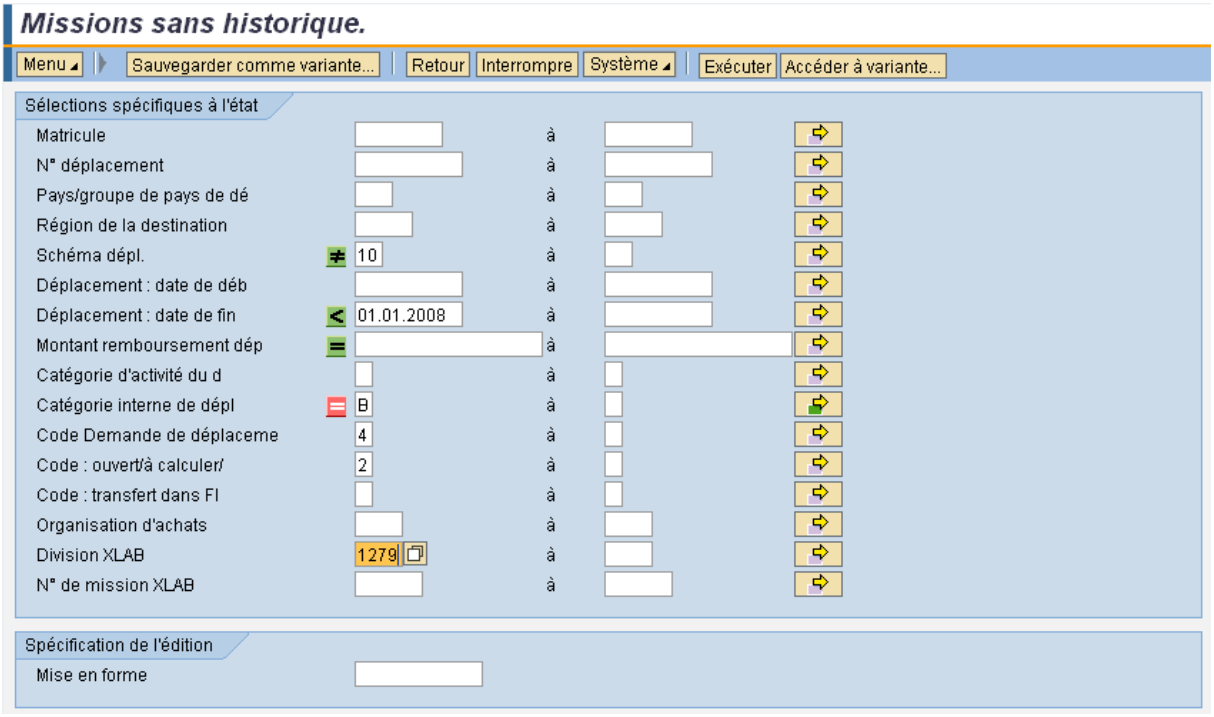

Exécutez la requête avec variante



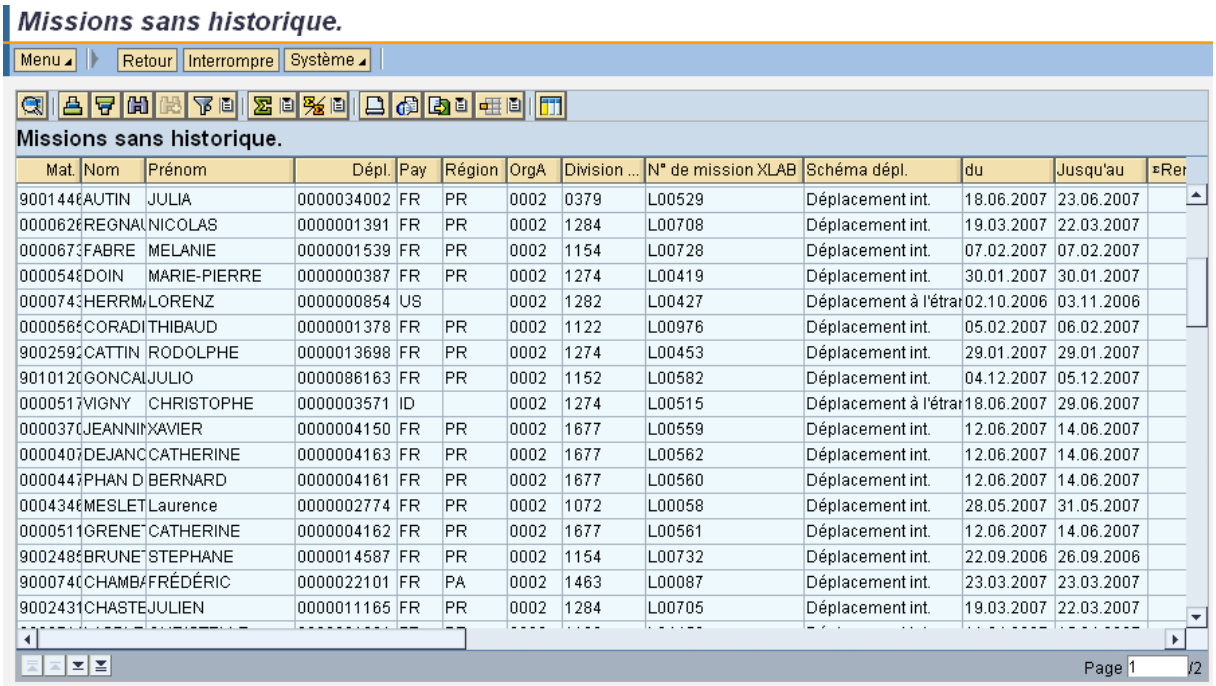

Choisissez la variante 'MISFRAIS'




Dans le champ « Division Xlab», renseignez le code du laboratoire concerné.
Enfin, cliquez sur *« Exécuter ».*




La liste des missions s'affiche :




Comme une mission liquidée à 0 ne génère pas de facture à destination de Geslab, vous devez prévenir les gestionnaires des laboratoires concernés afin qu'ils saisissent une facture à 0 pour ces missions et libèrent ainsi les crédits dans Geslab.

## 6.4 Liste des OM permanents liquidés à tort

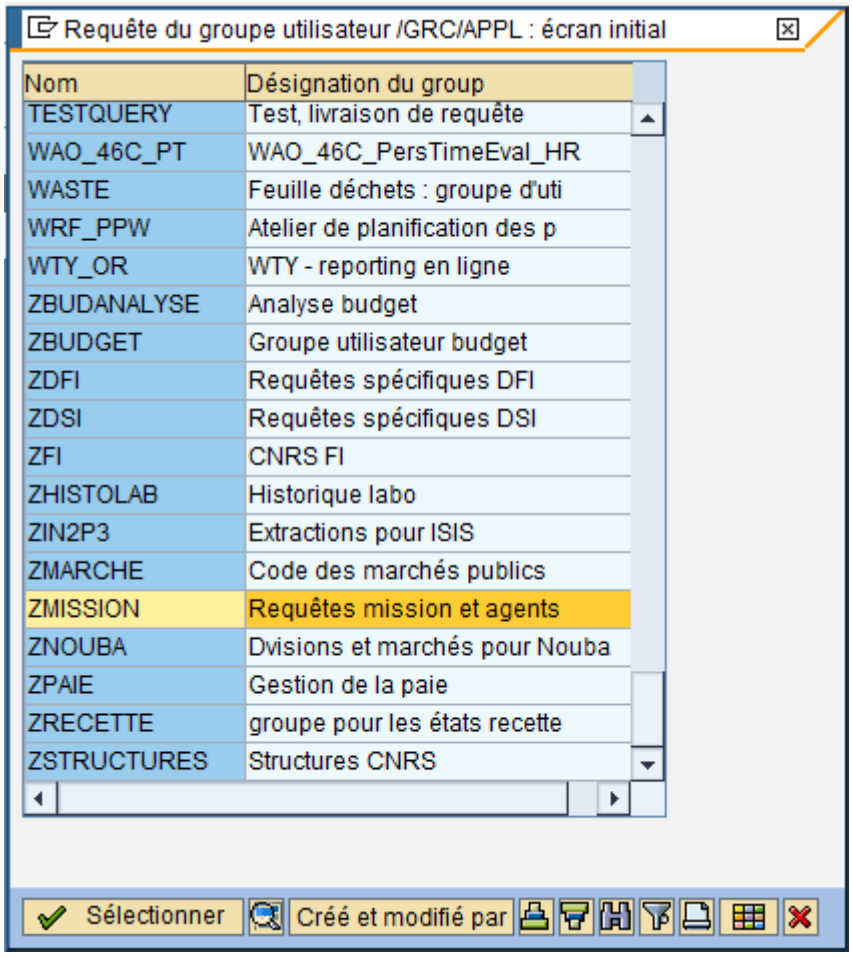
Le résultat de ce traitement permet d'afficher tous les OM permanents liquidés à tort (car considérés comme des missions normales)

Chemin pour accéder à la liste des OM permanents liquidés à tort:

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.

(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : ZMISS_COMPLET)

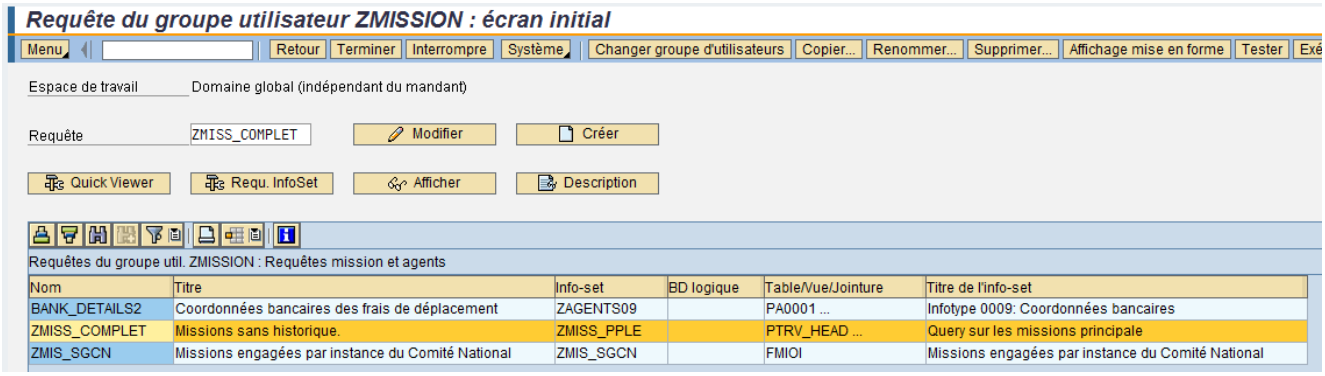
**Cliquez** sur *« Changer de groupe utilisateur »* et sélectionnez ZMISSION



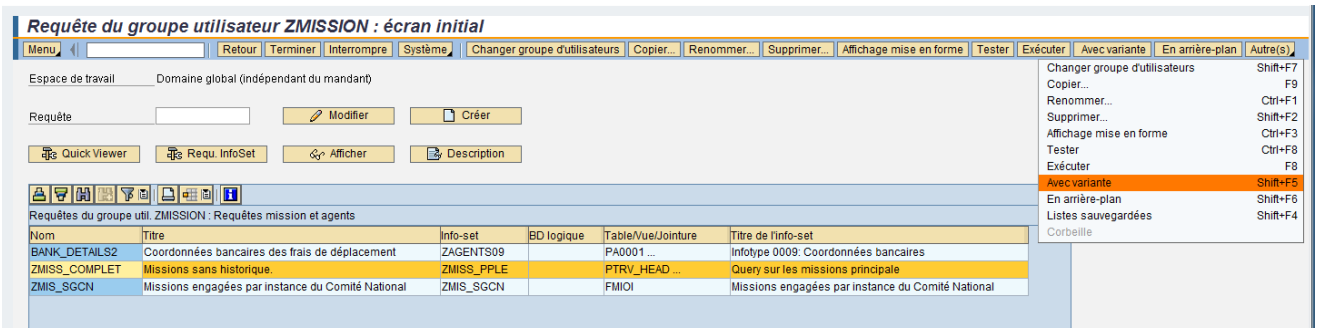

Sélectionnez

Groupe : ZMISSION

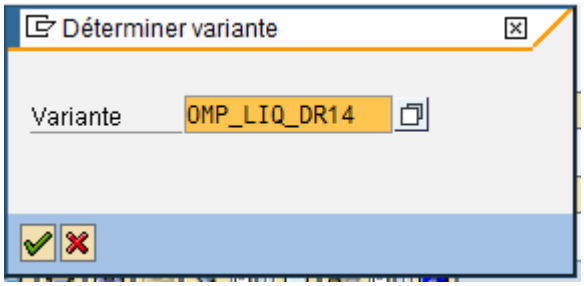
Query : ZMISS_COMPLET



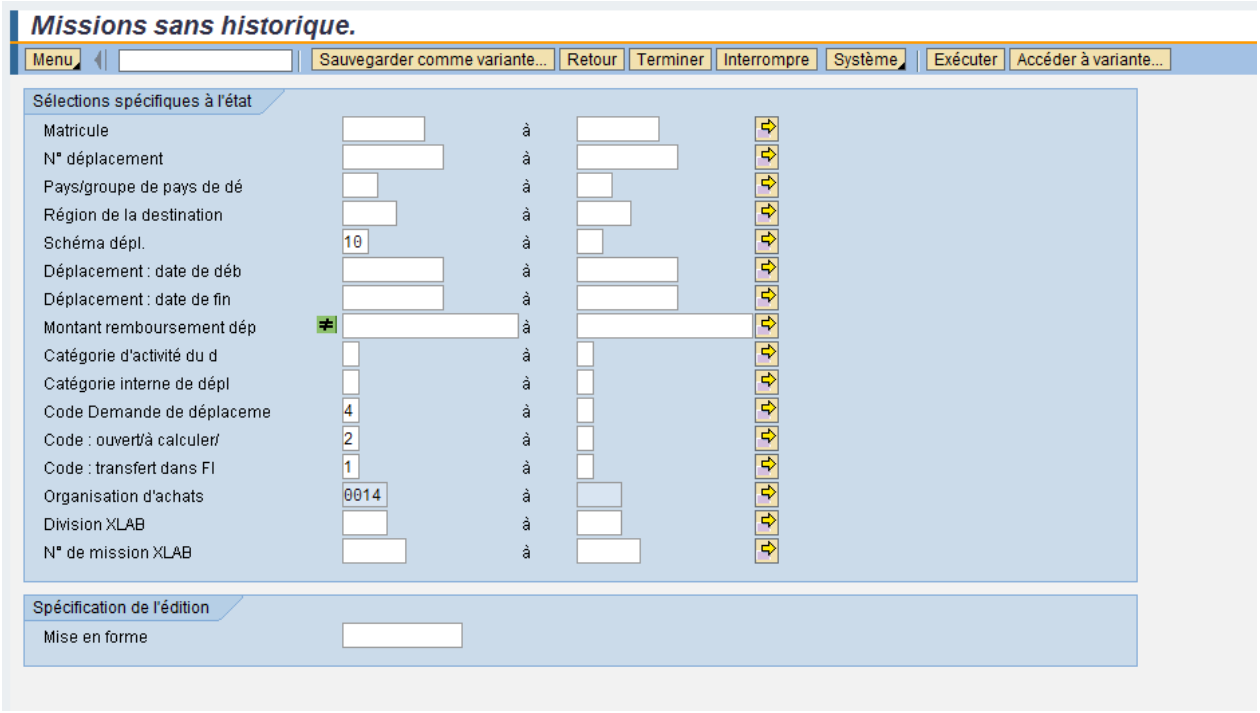

Exécutez la requête avec variante



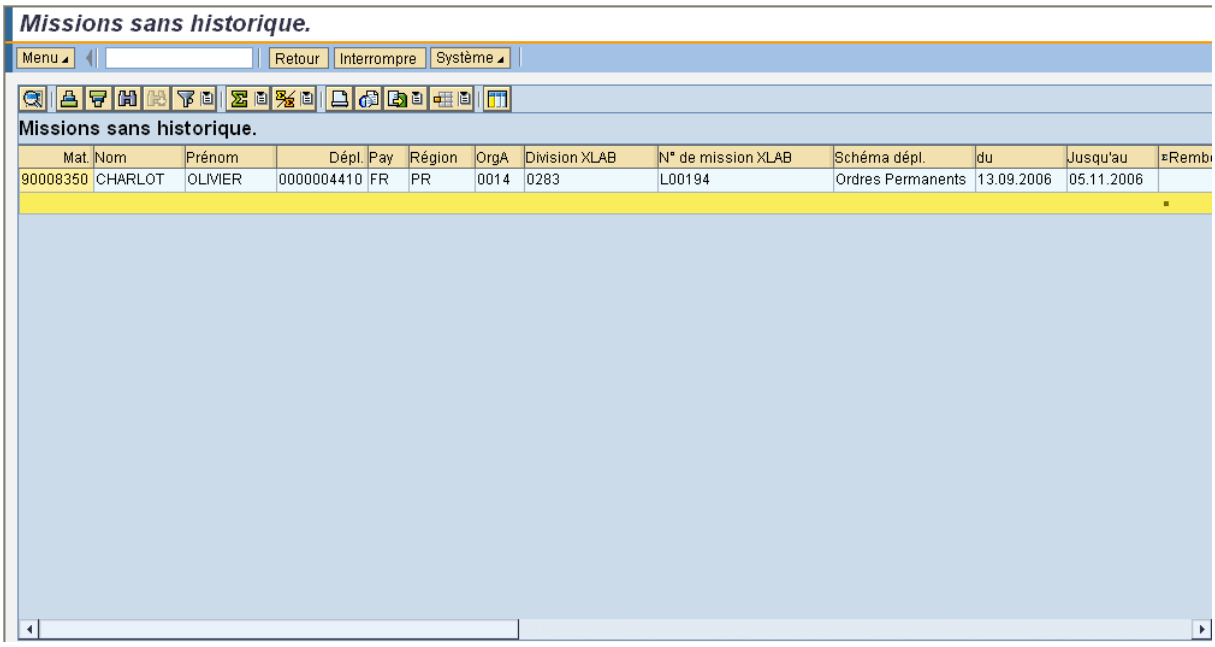

Choisissez la variante ‘OMP_LIQ_DRxx' de votre délégation




Enfin, cliquez sur *« Exécuter ».*




La liste des missions s'affiche :




Comme un OM permanent ne doit pas être liquidé, Cet état permettra ensuite aux DR de communiquer auprès des labos : qui pour ces missions devront solder manuellement les commandes associées aux missions (car pas fait en automatique lors du retour facture pour les OM permanents).

Pour simplifier la tâche des gestionnaires les OM permanents à 0 (liquidés à tort à 0, ou corrigés et donc passés à 0) ne sont pas affichés.

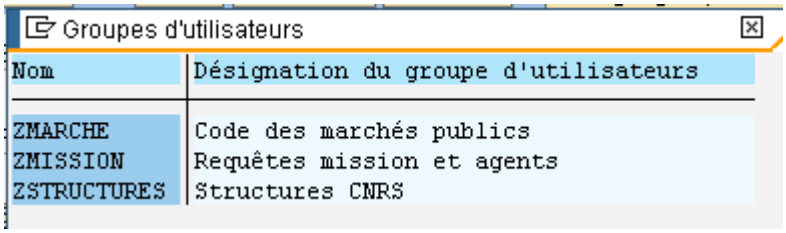
En effet, ces OM permanents ne doivent pas / plus faire l'objet de corrections.

## 6.5 Liste des agents n'ayant pas de RIB

Cette requête permet d'identifier quels sont les agents au CNRS qui n'ont pas de RIB.

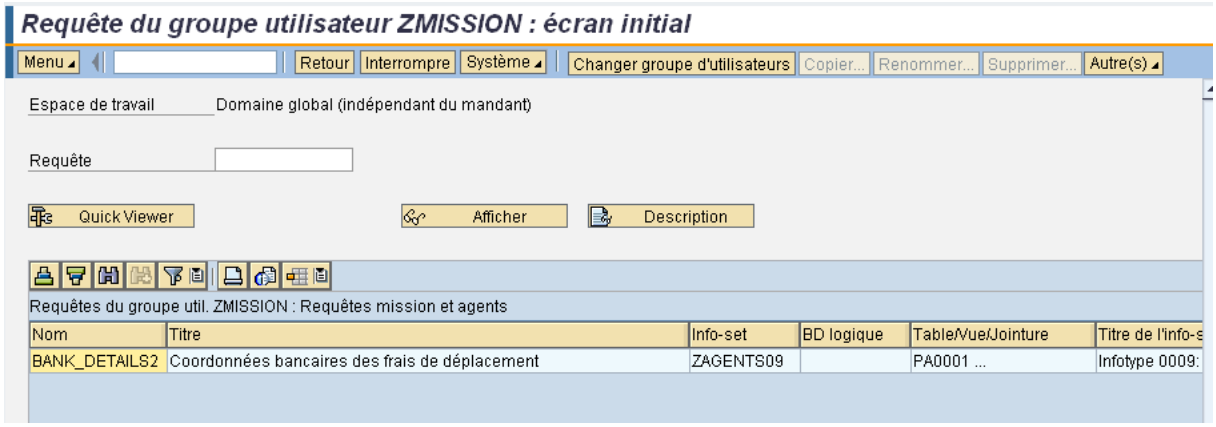
Chemin pour accéder à la liste des agents n'ayant pas de RIB :
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.
(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : BANK_DETAILS2)

**Cliquez** sur *« Changer de groupe utilisateur »* et sélectionnez ZMISSION

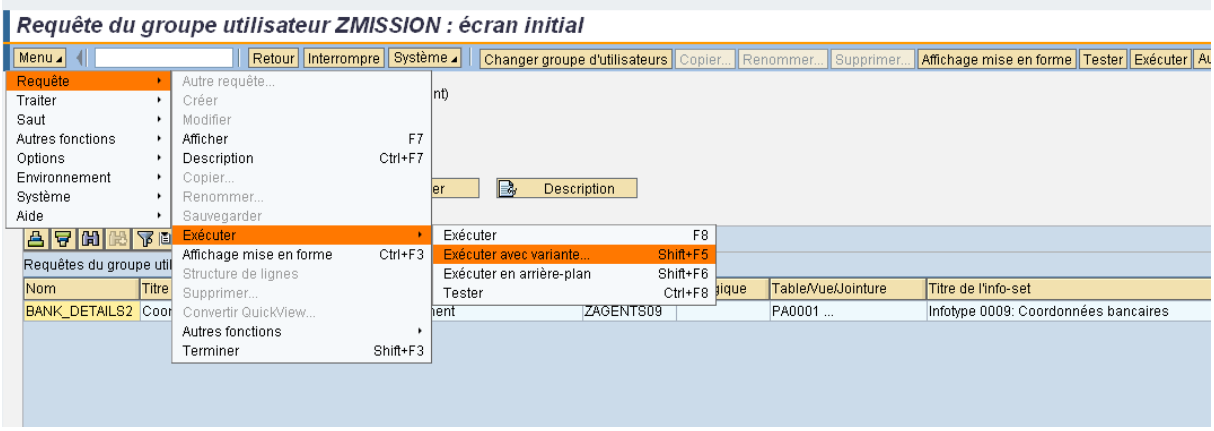



Sélectionnez
Groupe : ZMISSION
Query : BANK_DETAILS2

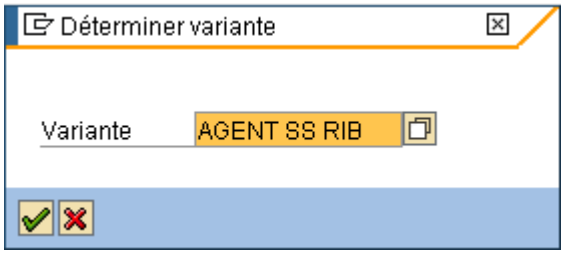
Dans le menu *« Autres »*, sélectionnez l'option *« Executer avec variante »*, et sélectionnez la variante *« AGENT SS RIB »*




Exécutez la requête avec variante.




Choisissez la variante ‘AGENT SS RIB’




Dans le champ « Centre financier », renseignez le code du laboratoire concerné.
Enfin, cliquez sur *« Exécuter ».*

La liste des agents n'ayant pas de RIB s'affiche :

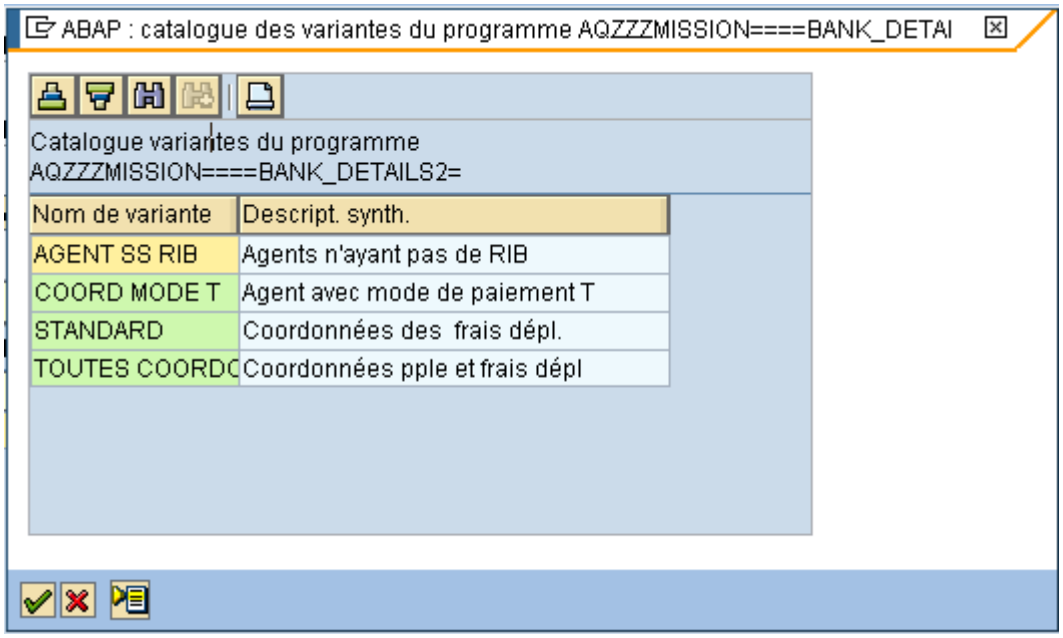
Coordonnées bancaires

Menu | Retour | Interrompre | Système | Détails | Trier par ordre croissant | Trier par ordre décroissant | Activer filtres | Autre(s

Coordonnées bancaires

| Matricule | Nom | Prénom | N° de rue et nom de la rue | Postal Code | Lieu |
|---|---|---|---|---|---|
| 00000663 | GABOLDE | LUC | RUE D'ORAN | 69001 | LYON |
| 00002928 | BEN AMOR | NADIA | AVENUE DE LA GARE | 31410 | LONGAGES |
| 00003338 | OWEZARSKI | PHILIPPE | RUE EIFFEL | 31700 | BLAGNAC |
| 00003350 | GALTIE | JEAN-FRANCOIS | RUE DU COLONEL CALBAIRAC | 31100 | TOULOUSE |
| 00003381 | ROSSI | CAROLE | RUE DES PYRENEES | 31120 | GOYRANS |
| 00003443 | FRINGS | PAUL | CHEMIN DES ARNIS | 31130 | BALMA |
| 00003927 | HUE | FLORIAN | RUE DALAYRAC | 31000 | TOULOUSE |
| 00003966 | BAUDIN | ETIENNE | CHEMIN DE DARDAGNA | 31400 | TOULOUSE |
| 00004089 | COEUR JOLY | ODILE | RUE DES CORBIERES | 31500 | TOULOUSE |
| 00004619 | FABRE | JEAN-MARC | LE PAS DE LA LIGNEE | 81140 | PENNE |
| 00006990 | AYRAULT | Frédéric | place E.F. Choiseul | 78180 | MONTIGNY LE BRETON |
| 00006999 | MARTIN | Paul | RUE DES CHAMPS | 31500 | TOULOUSE |
| 00007002 | MARTIN | HENRI | RUE DES CHAMPS | 31000 | TOULOUSE |
| 00007005 | GILBERT | Pierre | rue des champs | 31000 | toulouse |
| 00007007 | DARRAS | Beatrice | rue d'hauteville | 75015 | PARIS |

3 autres variantes sont disponibles :



ABAP : catalogue des variantes du programme AQZZZMISSION====BANK_DETAI

Catalogue variantes du programme AQZZZMISSION====BANK_DETAILS2=

| Nom de variante | Descript. synth. |
|---|---|
| AGENT SS RIB | Agents n'ayant pas de RIB |
| COORD MODE T | Agent avec mode de paiement T |
| STANDARD | Coordonnées des frais dépl. |
| TOUTES COORDO | Coordonnées pple et frais dépl |

La variante 'STANDARD' affiche toutes les coordonnées des frais de déplacement des agents dans BFC.

La variante 'TOUTES COORDO' affiche les coordonnées bancaires principales et de frais de déplacement des agents dans BFC.

Enfin, la variante 'COORD MODE T' affiche tous les agents qui ont des coordonnées bancaires avec un mode de paiement T, c'est-à-dire de virement à l'étranger.

Cet état peut être édité avec chacune de ces variantes en fonction du besoin.

## 6.6 Missions engagées par instance du comité national

Cet état permet au SGCN d'obtenir la liste des missions engagées par instance du Comité National. La liste des centres financiers sur lesquels sont imputées les missions FMCAC intéressant le SGCN est la suivante :

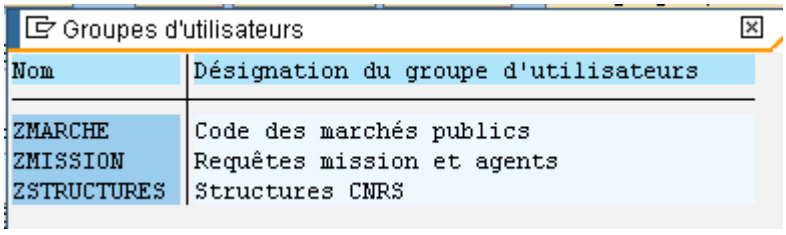
| DR | Centre Financier | Description |
|---|---|---|
| 1 | 2119 | MOY100_SF |
| 2 | 2120 | MOY200_SF |
| 3 | 2121 | MOY300_SF |
| 4 | 2122 | MOY400_SF |
| 5 | 5 | MOY500 |
| 6 | 2124 | MOY600_SF |
| 7 | 7 | MOY700 |
| 8 | 2126 | MOY800_SF |
| 10 | 10 | MOY1000 |
| 11 | 2128 | MOY1100_SF |
| 12 | 2129 | MOY1200_SF |
| 13 | 2130 | MOY1300_SF |
| 14 | 2131 | MOY1400_SF |
| 15 | 2132 | MOY1500_SF |
| 16 | 2133 | MOY1600_SF |
| 17 | 2134 | MOY1700_SF |
| 18 | 2135 | MOY1800_SF |
| 19 | 2136 | MOY1900_SF |
| 20 | 2137 | MOY2000_SF |

Chemin pour accéder à la liste des missions engagées par instance du comité national:

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.

(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : ZMIS_SGCN)

**Cliquez** sur *« Changer de groupe utilisateur »* et sélectionnez ZMISSION




Sélectionnez

Groupe : ZMISSION

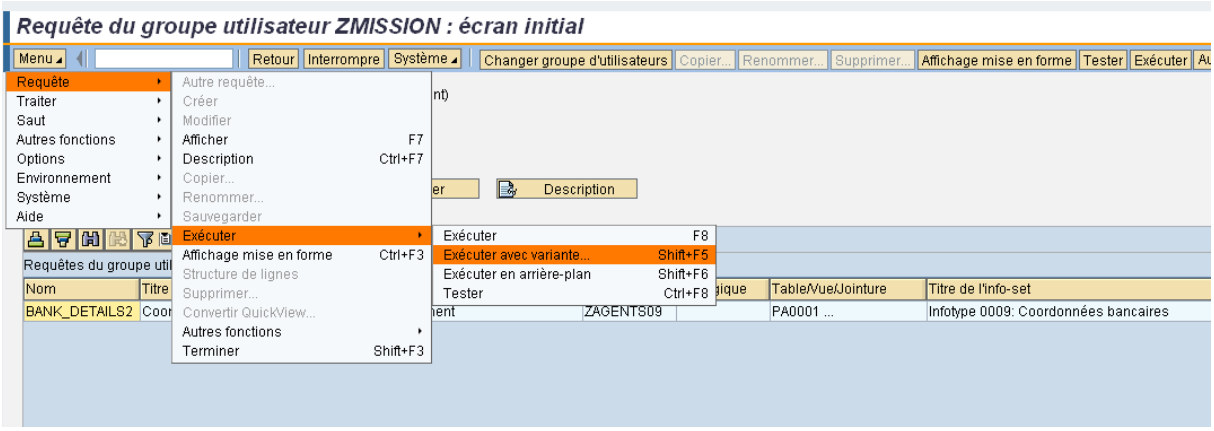
Query : ZMIS_SGCN

Dans le menu *« Autres »*, sélectionnez l'option *« Executer avec variante »*, et sélectionnez la variante *« **CUS&STANDARD**»*

Requêtes du groupe util. ZMISSION : Requêtes mission et agents

| Nom | Titre | Info-set |
|---|---|---|
| BANK_DETAILS2 | Coordonnées bancaires des frais de déplacement | ZAGENTS09 |
| ZFAC_MIS_SGCN | Missions sur convocation du SGCN | ZFAC_MIS_SGCN |
| ZMISS_COMPLET | Missions sans historique. | ZMISS_PPLE |
| ZMIS_SGCN | Missions engagées par instance du Comité National | ZMIS_SGCN |

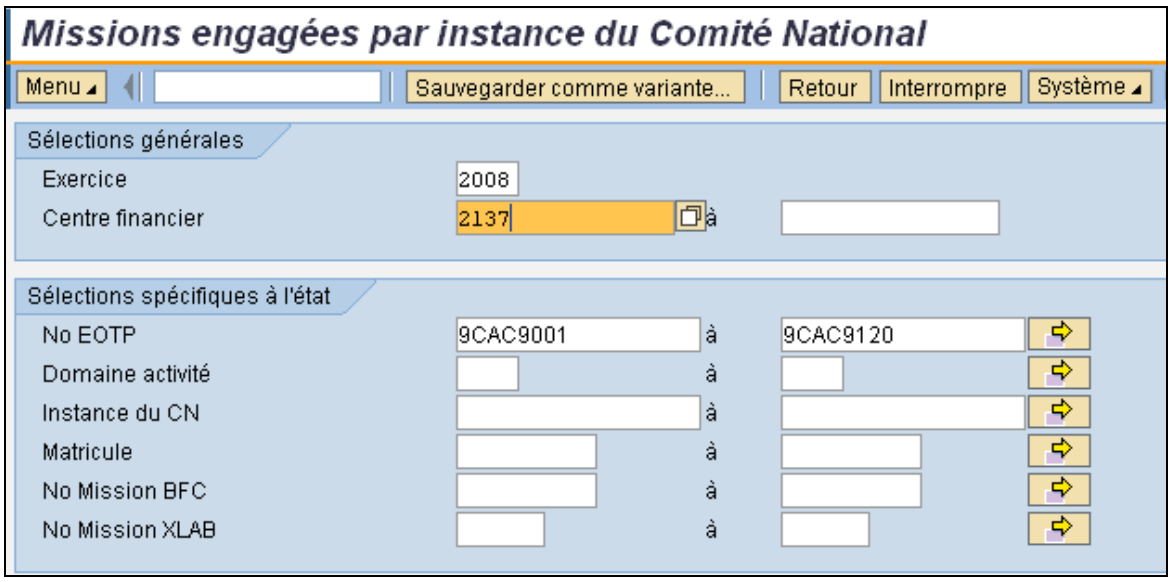
Exécutez la requête avec variante



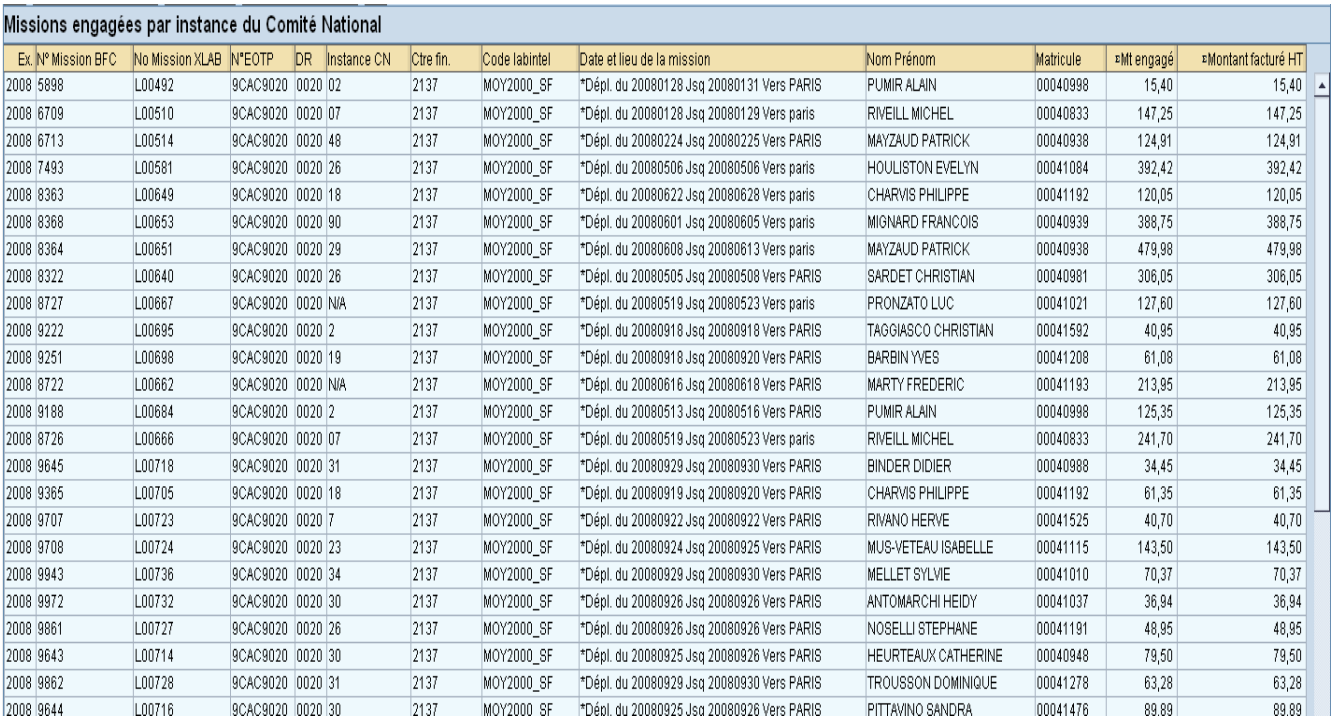

Choisissez la variante « ***CUS&STANDARD***»

Dans le champ « Centre financier », renseignez le code du laboratoire concerné, renseignez aussi l'EOTP ainsi que l'exercice.

Enfin, cliquez sur *« Exécuter ».*



La liste des missions engagées par l'instance du comité national s'affiche :



Missions engagées par instance du Comité National

| Ex. | N° Mission BFC | No Mission XLAB | N°EOTP | DR | Instance CN | Ctre fin. | Code labintel | Date et lieu de la mission | Nom Prénom | Matricule | ¤Mt engagé | ¤Montant facturé HT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2008 | 5898 | L00492 | 9CAC9020 | 0020 | 02 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080128 Jsq 20080131 Vers PARIS | PUMIR ALAIN | 00040998 | 15,40 | 15,40 |
| 2008 | 6709 | L00510 | 9CAC9020 | 0020 | 07 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080128 Jsq 20080129 Vers paris | RIVEILL MICHEL | 00040833 | 147,25 | 147,25 |
| 2008 | 6713 | L00514 | 9CAC9020 | 0020 | 48 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080224 Jsq 20080225 Vers PARIS | MAYZAUD PATRICK | 00040938 | 124,91 | 124,91 |
| 2008 | 7493 | L00581 | 9CAC9020 | 0020 | 26 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080506 Jsq 20080506 Vers paris | HOULISTON EVELYN | 00041084 | 392,42 | 392,42 |
| 2008 | 8363 | L00649 | 9CAC9020 | 0020 | 18 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080622 Jsq 20080628 Vers paris | CHARVIS PHILIPPE | 00041192 | 120,05 | 120,05 |
| 2008 | 8368 | L00653 | 9CAC9020 | 0020 | 90 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080601 Jsq 20080605 Vers paris | MIGNARD FRANCOIS | 00040939 | 388,75 | 388,75 |
| 2008 | 8364 | L00651 | 9CAC9020 | 0020 | 29 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080608 Jsq 20080613 Vers paris | MAYZAUD PATRICK | 00040938 | 479,98 | 479,98 |
| 2008 | 8322 | L00640 | 9CAC9020 | 0020 | 26 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080505 Jsq 20080508 Vers PARIS | SARDET CHRISTIAN | 00040981 | 306,05 | 306,05 |
| 2008 | 8727 | L00667 | 9CAC9020 | 0020 | N/A | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080519 Jsq 20080523 Vers paris | PRONZATO LUC | 00041021 | 127,60 | 127,60 |
| 2008 | 9222 | L00695 | 9CAC9020 | 0020 | 2 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080918 Jsq 20080918 Vers PARIS | TAGGIASCO CHRISTIAN | 00041592 | 40,95 | 40,95 |
| 2008 | 9251 | L00698 | 9CAC9020 | 0020 | 19 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080918 Jsq 20080920 Vers PARIS | BARBIN YVES | 00041208 | 61,08 | 61,08 |
| 2008 | 8722 | L00662 | 9CAC9020 | 0020 | N/A | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080616 Jsq 20080618 Vers PARIS | MARTY FREDERIC | 00041193 | 213,95 | 213,95 |
| 2008 | 9188 | L00684 | 9CAC9020 | 0020 | 2 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080513 Jsq 20080516 Vers PARIS | PUMIR ALAIN | 00040998 | 125,35 | 125,35 |
| 2008 | 8726 | L00666 | 9CAC9020 | 0020 | 07 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080519 Jsq 20080523 Vers paris | RIVEILL MICHEL | 00040833 | 241,70 | 241,70 |
| 2008 | 9645 | L00718 | 9CAC9020 | 0020 | 31 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080929 Jsq 20080930 Vers PARIS | BINDER DIDIER | 00040988 | 34,45 | 34,45 |
| 2008 | 9365 | L00705 | 9CAC9020 | 0020 | 18 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080919 Jsq 20080920 Vers PARIS | CHARVIS PHILIPPE | 00041192 | 61,35 | 61,35 |
| 2008 | 9707 | L00723 | 9CAC9020 | 0020 | 7 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080922 Jsq 20080922 Vers PARIS | RIVANO HERVE | 00041525 | 40,70 | 40,70 |
| 2008 | 9708 | L00724 | 9CAC9020 | 0020 | 23 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080924 Jsq 20080925 Vers PARIS | MUS-VETEAU ISABELLE | 00041115 | 143,50 | 143,50 |
| 2008 | 9943 | L00736 | 9CAC9020 | 0020 | 34 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080929 Jsq 20080930 Vers PARIS | MELLET SYLVIE | 00041010 | 70,37 | 70,37 |
| 2008 | 9972 | L00732 | 9CAC9020 | 0020 | 30 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080926 Jsq 20080926 Vers PARIS | ANTOMARCHI HEIDY | 00041037 | 36,94 | 36,94 |
| 2008 | 9861 | L00727 | 9CAC9020 | 0020 | 26 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080926 Jsq 20080926 Vers PARIS | NOSELLI STEPHANE | 00041191 | 48,95 | 48,95 |
| 2008 | 9643 | L00714 | 9CAC9020 | 0020 | 30 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080925 Jsq 20080926 Vers PARIS | HEURTEAUX CATHERINE | 00040948 | 79,50 | 79,50 |
| 2008 | 9862 | L00728 | 9CAC9020 | 0020 | 31 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080929 Jsq 20080930 Vers PARIS | TROUSSON DOMINIQUE | 00041278 | 63,28 | 63,28 |
| 2008 | 9644 | L00716 | 9CAC9020 | 0020 | 30 | 2137 | MOY2000_SF | *Dépl. du 20080925 Jsq 20080926 Vers PARIS | PITTAVINO SANDRA | 00041476 | 89,89 | 89,89 |

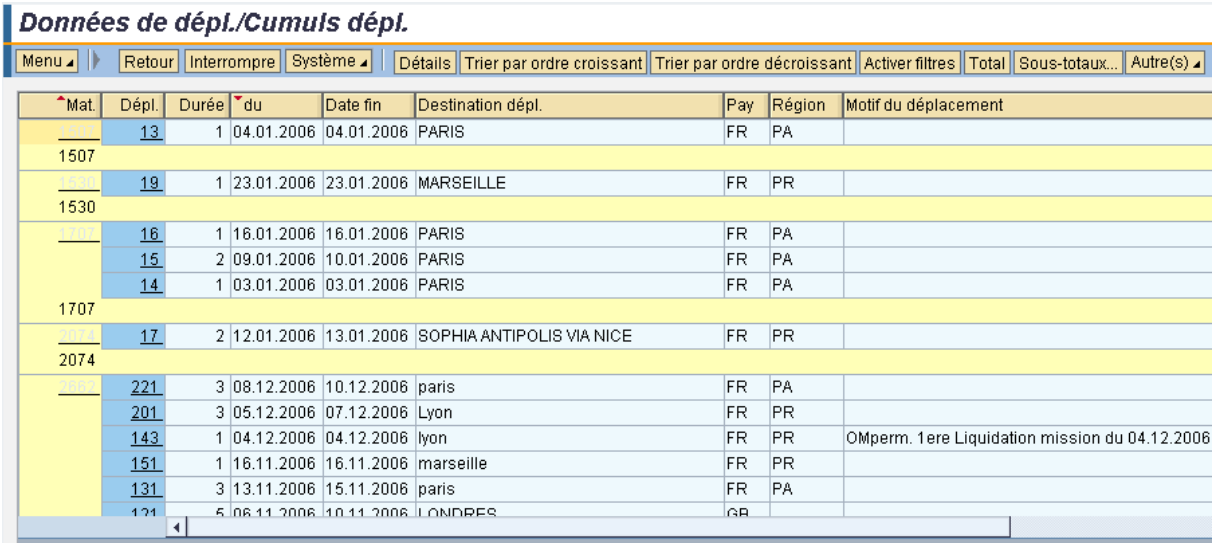
## 6.7 Cumul des missions pour un agent

Cet état permet de connaître par agent le total des remboursements effectués pour cet agent.

Chemin du cumul des missions :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données de dépl./Cumul dépl.

(Code transaction : S_AHR_61016401)




| Mat. | Dépl. | Durée | du | Date fin | Destination dépl. | Pay | Région | Motif du déplacement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | 13 | 1 | 04.01.2006 | 04.01.2006 | PARIS | FR | PA | |
| 1507 | | | | | | | | |
| [illegible] | 19 | 1 | 23.01.2006 | 23.01.2006 | MARSEILLE | FR | PR | |
| 1530 | | | | | | | | |
| [illegible] | 16 | 1 | 16.01.2006 | 16.01.2006 | PARIS | FR | PA | |
| | 15 | 2 | 09.01.2006 | 10.01.2006 | PARIS | FR | PA | |
| | 14 | 1 | 03.01.2006 | 03.01.2006 | PARIS | FR | PA | |
| 1707 | | | | | | | | |
| [illegible] | 17 | 2 | 12.01.2006 | 13.01.2006 | SOPHIA ANTIPOLIS VIA NICE | FR | PR | |
| 2074 | | | | | | | | |
| [illegible] | 221 | 3 | 08.12.2006 | 10.12.2006 | paris | FR | PA | |
| | 201 | 3 | 05.12.2006 | 07.12.2006 | Lyon | FR | PR | |
| | 143 | 1 | 04.12.2006 | 04.12.2006 | lyon | FR | PR | OMperm. 1ere Liquidation mission du 04.12.2006 |
| | 151 | 1 | 16.11.2006 | 16.11.2006 | marseille | FR | PR | |
| | 131 | 3 | 13.11.2006 | 15.11.2006 | paris | FR | PA | |
| | 121 | 5 | 06.11.2006 | 10.11.2006 | LONDRES | GB | | |

## 6.8 Liste des agents ayant un trop perçu

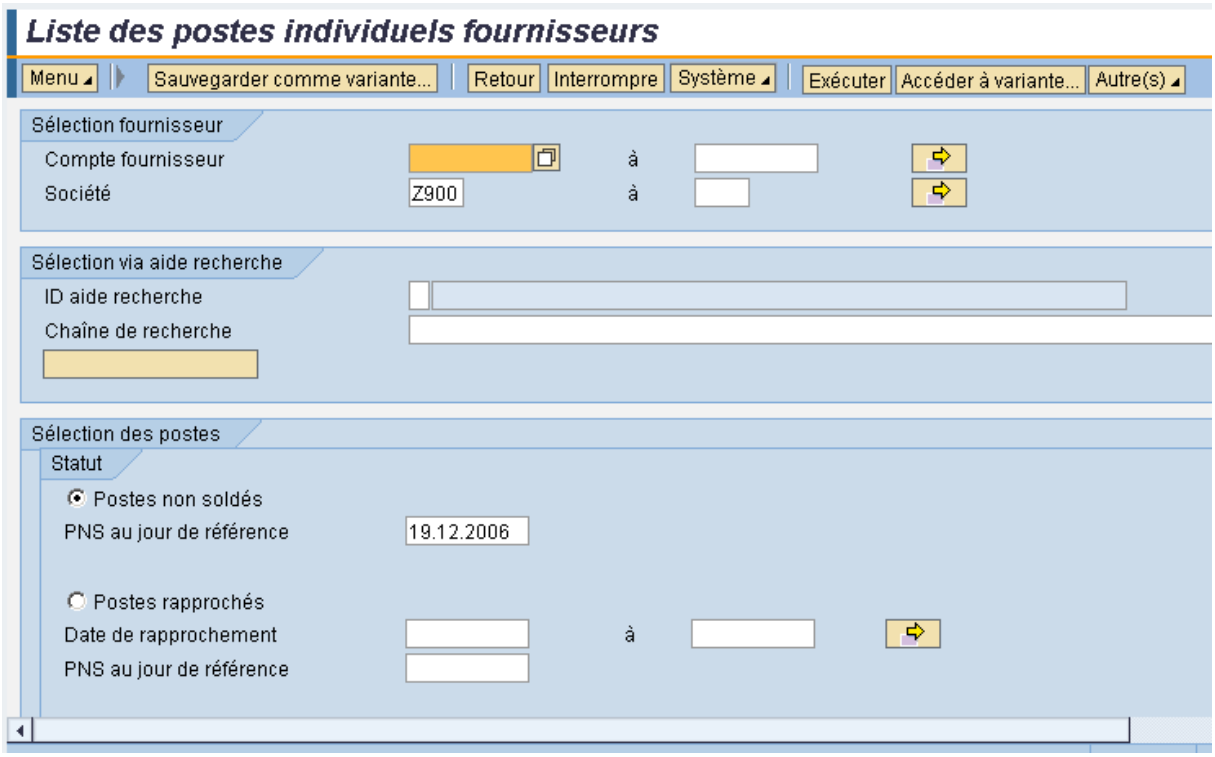
Cet état permet de connaître la liste des agents qui doivent de l'argent au CNRS.

Chemin de la liste des agents ayant un trop perçu :

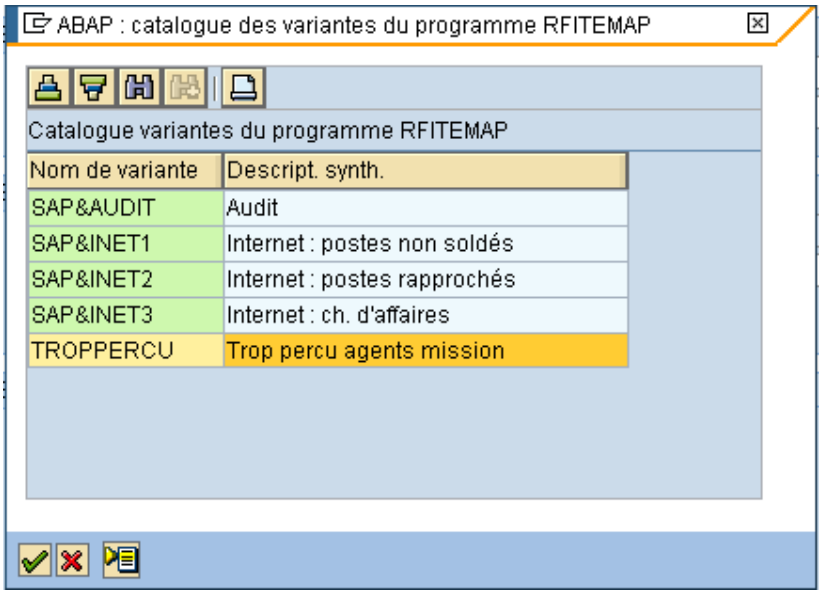
Dépenses > Gestion des déplacements > Suivi des paiements frais de déplacements> Etat de dév. des soldes : fournisseurs

(Code transaction FBL1N)

Il existe un trop perçu si la somme des pièces comptable se rapportant à un même fournisseur/agent est positive. Le fournisseur est débiteur.

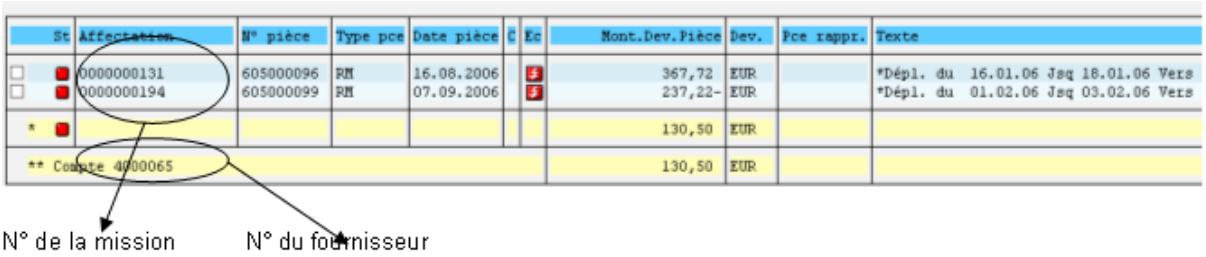



Cliquez sur *« Accéder à la variante »* et sélectionnez la variante *« TROPPERCU ».*



Si vous ne précisez pas le fournisseur, l'état comporte tous les agents pour lesquels il existe une pièce comptable associée à un déplacement.

Puis, lancez la transaction par le bouton *« Exécuter »*




Ici, par exemple on voit bien que l'agent a eu un trop perçu qu'il doit reverser au CNRS. Le trop perçu est ici de 130,50€.

Un total signé positivement signifie que l'agent (identifié comme fournisseur) doit de l'argent au CNRS. Attention, il se peut que ce montant positif corresponde à une avance non payée. Pour le savoir, il faut visualiser la pièce comptable et vérifier si le compte comptable est un compte d'avance.

Si le total est négatif, c'est le CNRS qui doit de l'argent au missionnaire.

Un montant nul signifie que le compte est équilibré.

## 6.9 Liste des justificatifs

Cet état permet de connaître tous les justificatifs qui ont été remis, toutes missions confondues. Cet état peut être ventilé, si besoin est, par agent ou par type de justificatif.

Chemin de la liste des justificatifs :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> Justif. Déplacement ss données dépl.

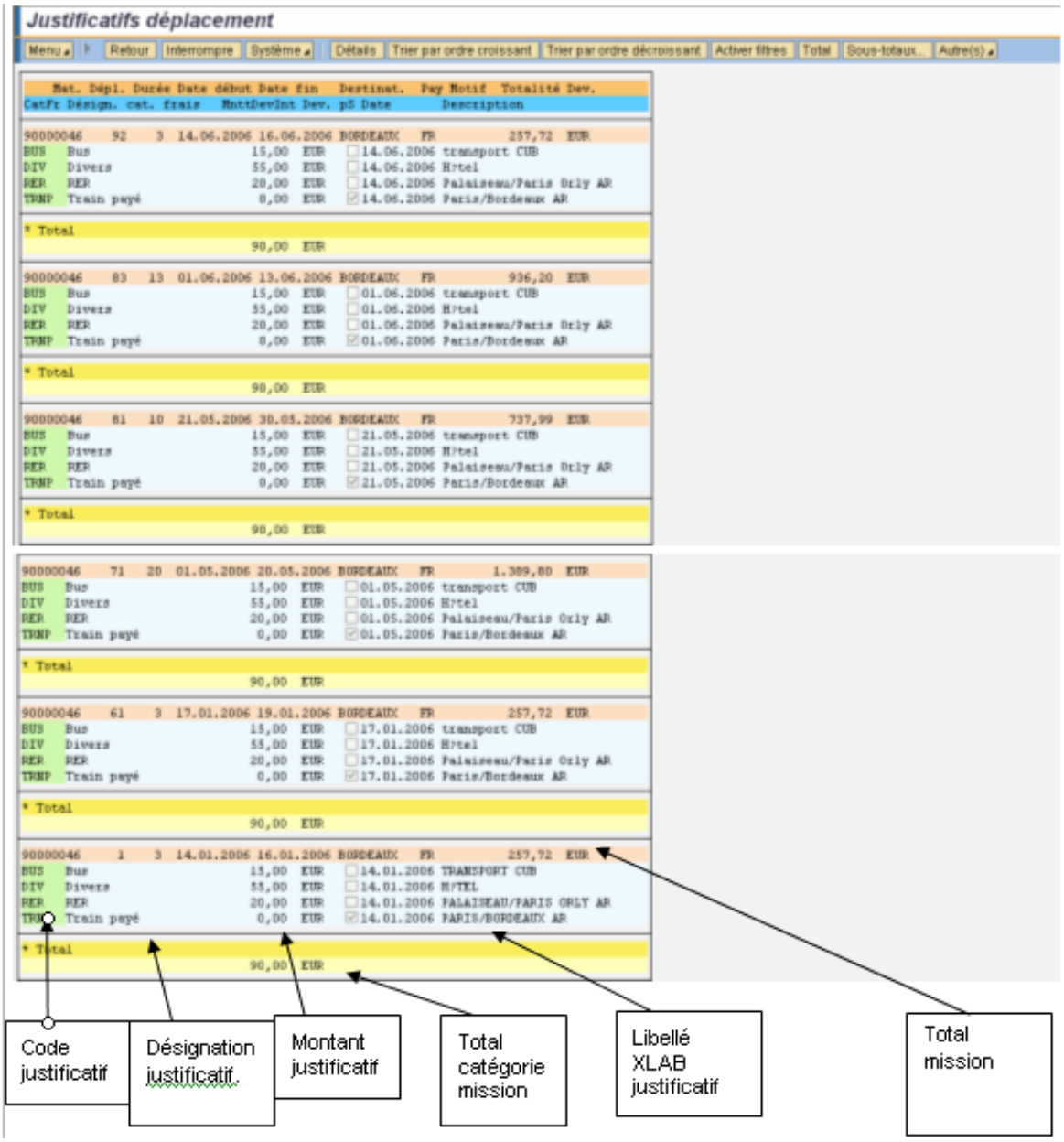
(Code transaction S_AHR_61016403)

Justificatifs de déplacement sans données de déplacement
Menu
Retour
Interrompre
Système
Détails
Trier par ordre croissant
Trier par ordre décroissant
Activer filtres
Total
Sous-totaux...
Mat.
Dépl.
CatFr
Catégorie frais déplacement
MntItDevInt
Dev.
pS
Date
Description
152 Bus 2,30 EUR 17.07.2006
143 Bus 0,00 EUR 04.12.2006 3.00 Euro(s) AR LABO-CANTINE
133 Bus 0,00 EUR 01.01.2006 3.00 Euro(s) AR LABO-CANTINE
BUS 16,80 EUR
171 Divers 15,00 EUR 01.08.2006 15.00 Euro(s) divers petit frais
152 Divers 10,00 EUR 17.07.2006
151 Divers 12,00 EUR 16.11.2006 12.00 Euro(s) frais divers
132 Divers 25,00 EUR 06.09.2006 25.00 Euro(s) frais divers
131 Divers 0,00 EUR 13.11.2006 frais divers
71 Divers 0,00 EUR 24.10.2006 10.00 Euro(s) METRO
DIV 62,00 EUR
1 Carburant 80,00 EUR 03.10.2006
ESS 80,00 EUR
131 Forfait 500,00 EUR 13.11.2006 utilisation VP pour convenance personnelle
FORF 500,00 EUR
161 Indem France pr miss. étranger 60,61 EUR 10.01.2006
Désignation de la catégorie de frais
Montant et totaux justificatifs
Libellé XLAB associée à la catégorie de frais

## 6.10 Liste des justificatifs par mission

Cet état permet de connaître tous les justificatifs par mission. Cet état peut être ventilé, si besoin est par agent ou par type de justificatif.

Chemin de la liste des justificatifs par mission :
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> Justificatifs déplacement (Code transaction S_AHR_61016402)



## 6.11 Liste des justificatifs, affectation, Cumuls mission

Cet état est un état global qui reprend toutes les informations relatives aux missions intégrées dans BFC.

Il se décompose en 3 tableaux et récapitule :

- les missions intégrées (1er tableau)
- les catégories de frais contenues dans chaque déplacement (2ème tableau)
- les affectations analytiques et budgétaires des missions, sauf celles des missions sans frais (3ème tableau)

Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

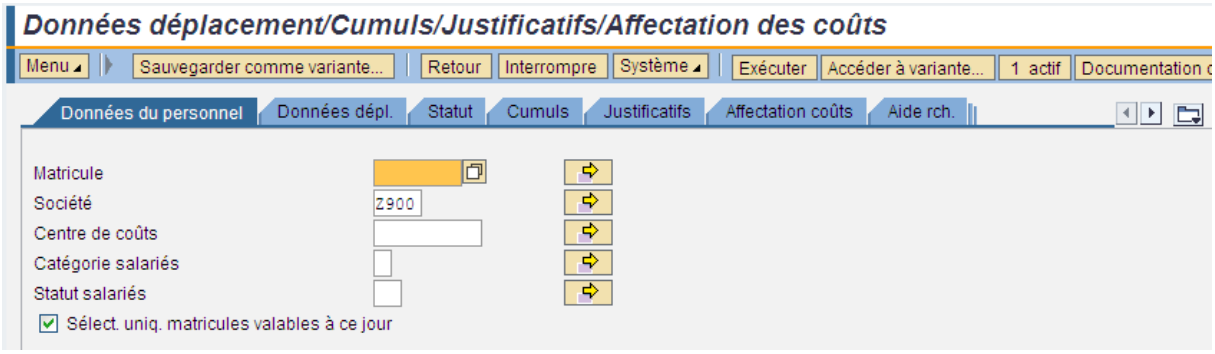
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

(Code transaction ZRECAP_MIS)

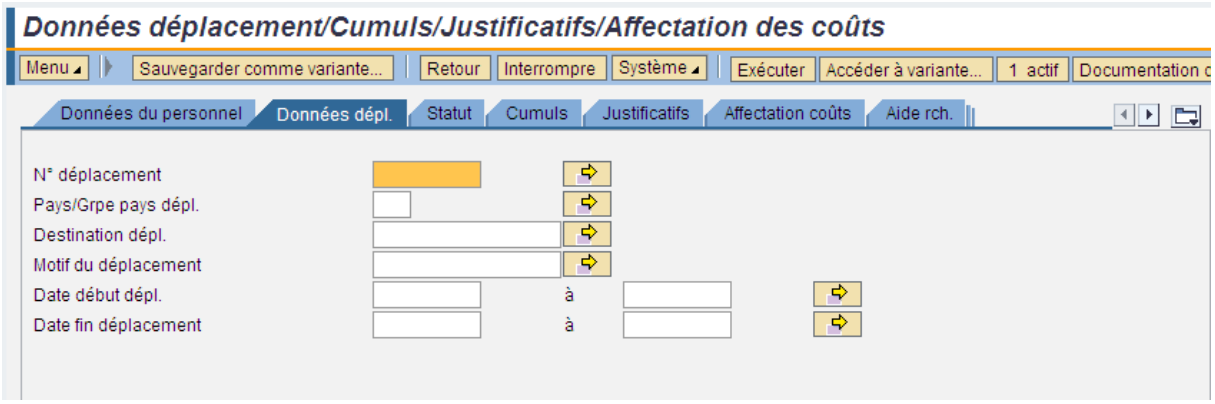
Dans un souci de lisibilité et de temps de traitement correct, **il est vivement recommandé de ne pas exécuter cet état sur des volumétries trop importantes**, sans quoi le traitement de la requête échouera et se soldera par un « time-out ». Affinez au maximum votre requête et limiter-la à l'agent, au laboratoire.

Différents onglets vous permettent d'effectuer une multitude de reporting missions et d'affiner votre sélection:

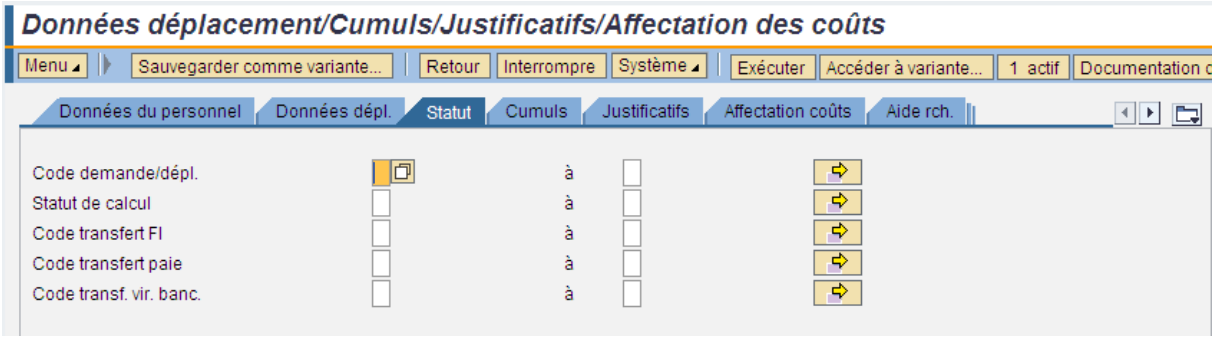
- l'onglet "Données du personnel" : vous permet de faire des sélections sur les agents



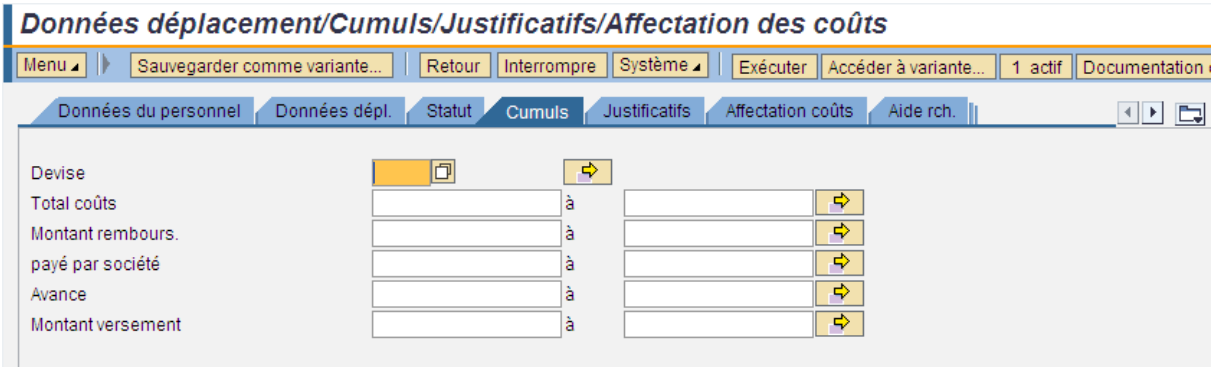

- l'onglet "Données dépl": vous permet de faire des sélections sur les missions (dates, lieu…)



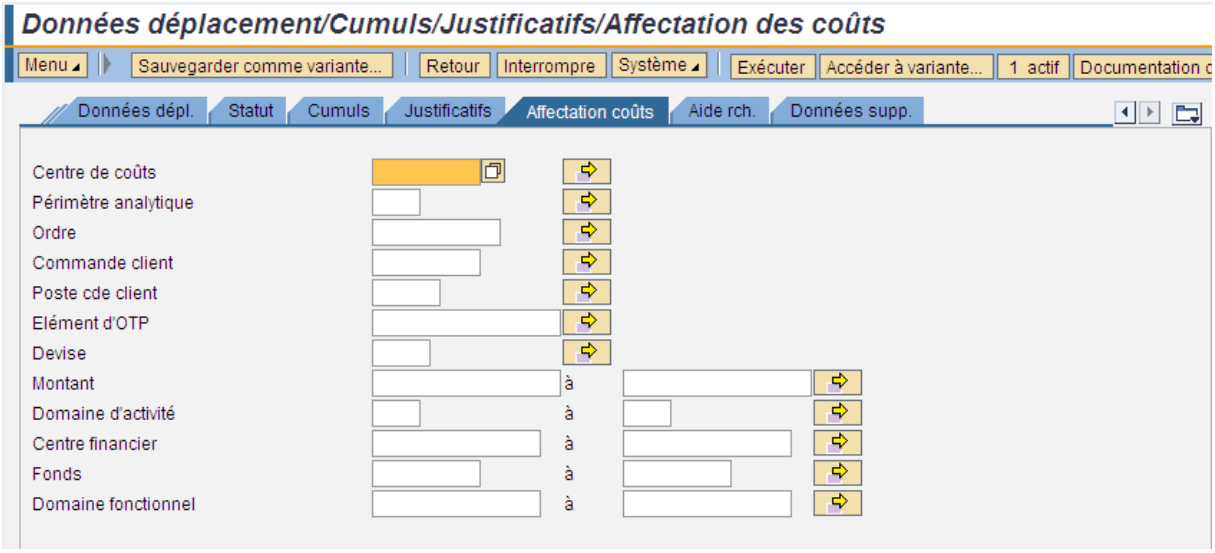
- l'onglet "Statut" : vous permet de sélectionner des missions selon leur statut ( liquidée ou pas)



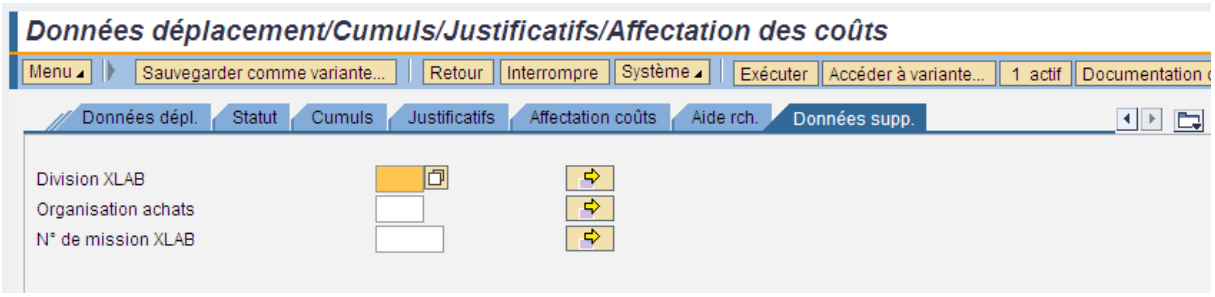

- l'onglet "Cumul" : vous permet de sélectionner des missions selon leur montant ( zone "Montant rembours. ") ou le montant de l'avance (zone "Avance")

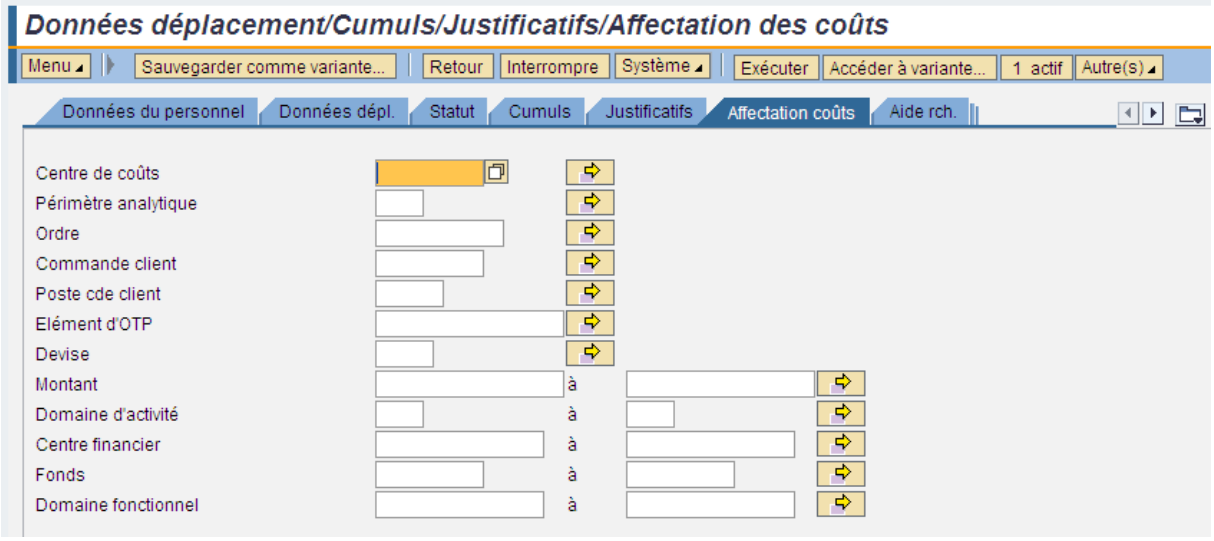



- l'onglet "Justificatifs" : vous permet de faire des sélections sur les justificatifs
- l'onglet "Affectation coûts" : vous permet de faire des sélections sur les données analytiques




- l'onglet "Données supp." : vous permet de faire des sélections uniquement pour votre DR ou un laboratoire ou une liste de laboratoires






Voici quelques exemples de reportings que l'on peut obtenir à partir de cet état.

## 6.11.1 Etat de chevauchement des missions

Chemin pour accéder à l'état de chevauchement des missions :

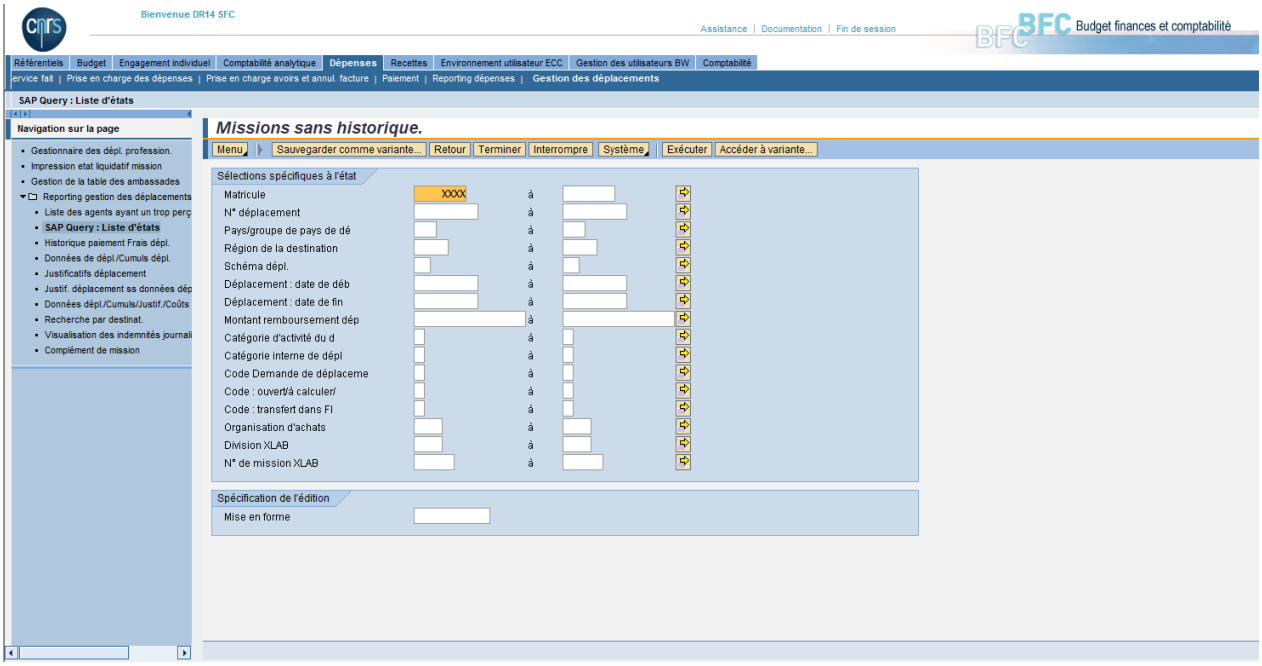
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.

(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : ZMISS_COMPLET)

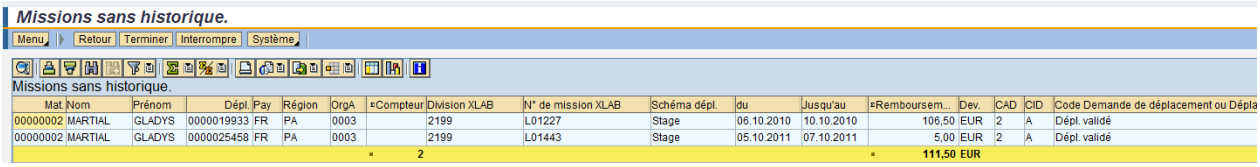
Dans BFC, il n'est pas possible d'intégrer deux missions aux mêmes dates. Aussi, pour connaître le laboratoire, et la DR de rattachement, qui a engagé une mission aux mêmes dates que la vôtre, il convient d'utiliser cet état.

En effet, cet état permet de visualiser toutes les missions engagées pour un agent toutes délégations confondues ; contrairement au Gestionnaire des déplacements professionnels (Transaction PR05) qui limite l'affichage aux missions engagées par les laboratoires rattachés à votre DR.

Renseignez le n° de matricule de l'agent et exécutez l'état.


Bienvenue DR14 SFC
Assistance | Documentation | Fin de session
BFC Budget finances et comptabilité
Référentiels | Budget | Engagement individuel | Comptabilité analytique | Dépenses | Recettes | Environnement utilisateur ECC | Gestion des utilisateurs BW | Comptabilité
ervice fait | Prise en charge des dépenses | Prise en charge avoirs et annul. facture | Paiement | Reporting dépenses | Gestion des déplacements
SAP Query : Liste d'états
Navigation sur la page
Gestionnaire des dépl. profession.
Impression etat liquidatif mission
Gestion de la table des ambassades
Reporting gestion des déplacements
Liste des agents ayant un trop perç
SAP Query : Liste d'états
Historique paiement Frais dépl.
Données de dépl./Cumuls dépl.
Justificatifs déplacement
Justif. déplacement ss données dép
Données dépl./Cumuls/Justif./Coûts
Recherche par destinat.
Visualisation des indemnités journali
Complément de mission
Missions sans historique.
Menu | Sauvegarder comme variante... | Retour | Terminer | Interrompre | Système | Exécuter | Accéder à variante...
Sélections spécifiques à l'état
Matricule XXXX à
N° déplacement à
Pays/groupe de pays de dé à
Région de la destination à
Schéma dépl. à
Déplacement : date de déb à
Déplacement : date de fin à
Montant remboursement dép à
Catégorie d'activité du d à
Catégorie interne de dépl à
Code Demande de déplaceme à
Code : ouvert/à calculer/ à
Code : transfert dans FI à
Organisation d'achats à
Division XLAB à
N° de mission XLAB à
Spécification de l'édition
Mise en forme

Cet état se présente en une liste de données comprenant les informations sur les missions de l'agent (dont le laboratoire).


Missions sans historique.
Menu | Retour | Terminer | Interrompre | Système
Missions sans historique.
Mat. Nom Prénom Dépl. Pay Région OrgA ±Compteur Division XLAB N° de mission XLAB Schéma dépl. du Jusqu'au ±Remboursem... Dev. CAD CID Code Demande de déplacement ou Dépla
00000002 MARTIAL GLADYS 0000019933 FR PA 0003 2199 L01227 Stage 06.10.2010 10.10.2010 106,50 EUR 2 A Dépl. validé
00000002 MARTIAL GLADYS 0000025458 FR PA 0003 2199 L01443 Stage 05.10.2011 07.10.2011 5,00 EUR 2 A Dépl. validé
2 111,50 EUR

## 6.11.2 Liste des OM permanents à solder en fin d'année

En fin d'année, lorsque l'agent n'a plus aucune mission à effectuer dans le cadre de l'OM permanent (et donc pour le gestionnaire en délégation, plus aucune liquidation à faire) et qu'il reste un montant engagé sur celui-ci, il est nécessaire de solder cet OM permanent afin de rendre les crédits au laboratoire.

Le laboratoire doit solder l'OM permanent dans GESLAB et en informer la Délégation afin de le solder dans BFC.

Cet état vous permet d'obtenir la liste des OM permanents à solder, par laboratoire ou par DR.

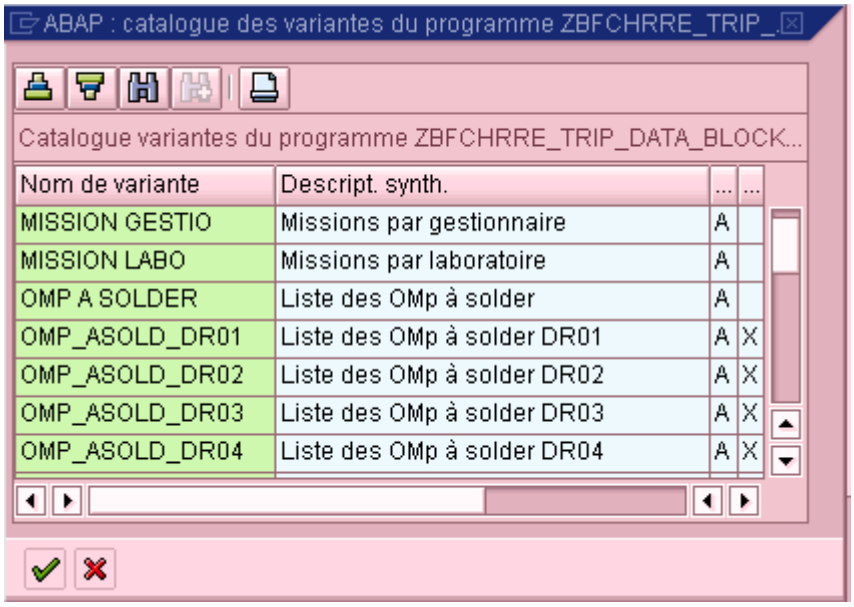
Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

(Code transaction ZRECAP_MIS)

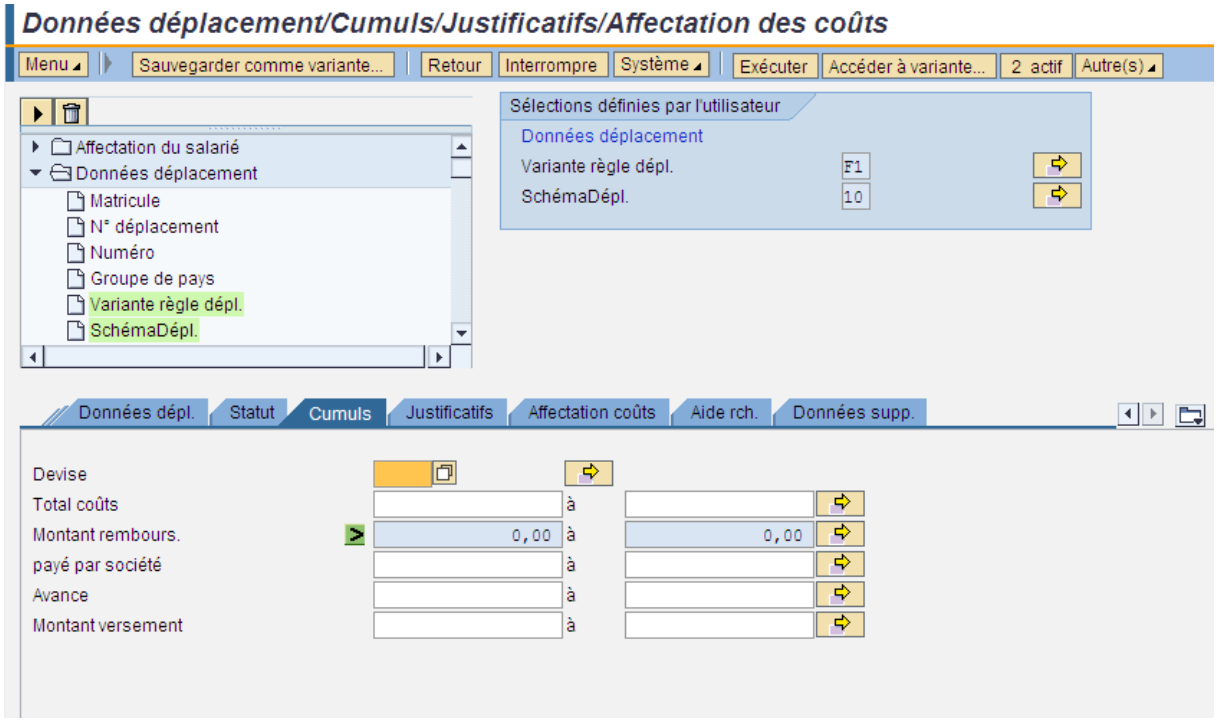
Cliquez sur le bouton « *Accéder à variante…* ».

Sélectionnez la variante « ***OMP A SOLDER*** » de votre délégation puis validez à l'aide de la coche verte.

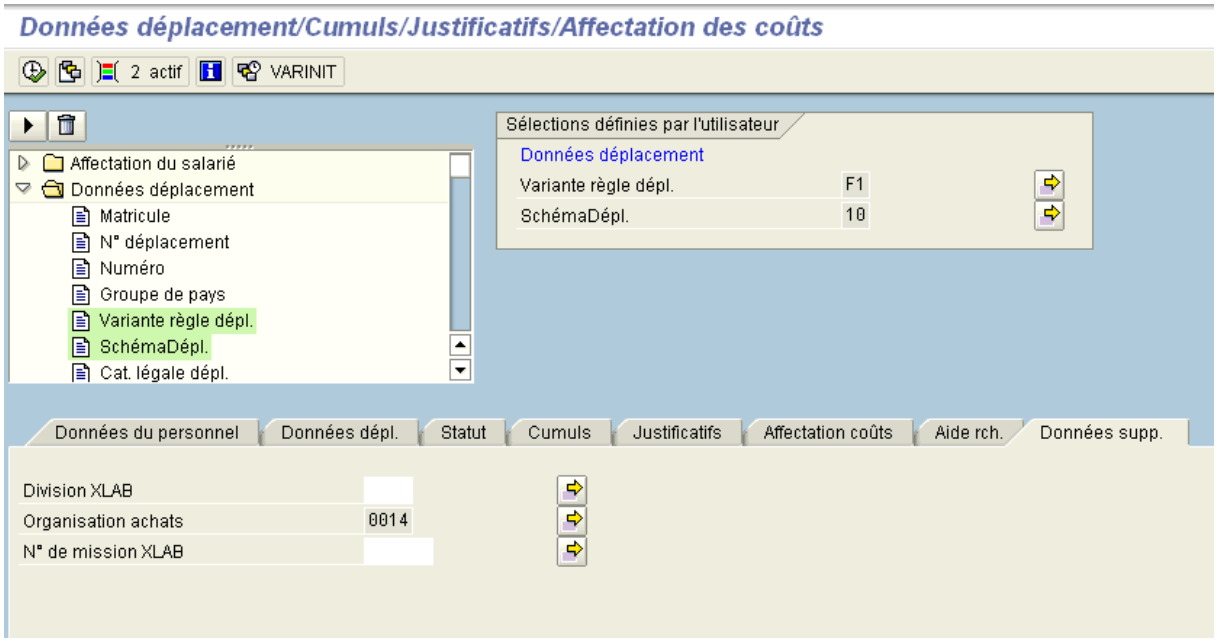



Grâce à cette variante, certains critères sont prédéterminés :

- le schéma de déplacement : zone « SchémaDépl. » = « 10 », pour Ordre Permanent.
- le montant du remboursement du déplacement : zone « montant remb. » >0, pour rechercher les OM pour lesquels il reste un montant engagé. (Les OM permanents soldés ont un « montant remb. » égal à 0). Vous pouvez voir ces critères si vous cliquez sur le bouton "2 actif".




Il ne vous reste donc plus qu'à spécifier le code du laboratoire pour lequel vous souhaitez obtenir la liste dans le dernier onglet "Données supp." :




Enfin exécutez l'état.

Tableau1 : liste des OM permanents à solder

| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destination dépl. | Pay | Motif du déplacement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | VALBONNE | FR | Ordre de mission permanent du 01.02.2007 au 31.12.2007. |
| * 00041244 | | | | | | | | | | |
| 41401 | M. LIONEL MARIN | 2431 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | VILLEFRANCHE/SOPH | FR | Ordre de mission permanent du 01.02.2007 au 31.12.2007. |
| * 00041401 | | | | | | | | | | |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | MONTPELLIER | FR | Ordre de mission permanent du 01.03.2007 au 31.12.2007. |
| * 00043081 | | | | | | | | | | |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | AIX EN PROVENCE | FR | Ordre de mission permanent du 04.06.2007 au 22.06.2007. |
| * 90003302 | | | | | | | | | | |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | Manosque | FR | Ordre de mission permanent du 18.05.2007 au 18.07.2007. |
| * 90006728 | | | | | | | | | | |
| 90029317 | Mme HELENE GIACOMIN | 19154 | 1 | 01.01.2007 | 00:00:00 | 01.01.2007 | 00:01:00 | Valbonne | FR | Ordre de mission permanent du 01.03.2007 au 31.12.2007. |
| * 90029317 | | | | | | | | | | |
| ** Total | | | | | | | | | | |

Tableau 2 : récapitulatif de l'onglet justificatif de l'OM permanent avec le montant encore engagé.

| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | CatFr | Catégorie frais déplacement | MnttDevInt | Dev. | Montant | Dev. | Date |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | DIV | Divers | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | OMPE | Engagement OM permanent | 2.432,00 | EUR | 2.432,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 218,10- | EUR | 218,10- | EUR | 01.01.2007 |
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 41244 | Mlle SOPHIE POUSSIERE | 949 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 949 | | | 2.213,90 | EUR | | | |
| 41401 | M. LIONEL MARIN | 2431 | OMPE | Engagement OM permanent | 1.980,06 | EUR | 1.980,06 | EUR | 01.01.2007 |
| 41401 | M. LIONEL MARIN | 2431 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 231,00- | EUR | 231,00- | EUR | 01.01.2007 |
| 41401 | M. LIONEL MARIN | 2431 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 41401 | M. LIONEL MARIN | 2431 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 2431 | | | 1.749,06 | EUR | | | |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | OMPE | Engagement OM permanent | 2.075,00 | EUR | 2.075,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 200,00- | EUR | 200,00- | EUR | 01.01.2007 |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | TRN | Train | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 43081 | M. LOÏC VACHERIN | 1716 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 1716 | | | 1.875,00 | EUR | | | |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | DIV | Divers | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | OMPE | Engagement OM permanent | 1.377,60 | EUR | 1.377,60 | EUR | 01.01.2007 |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 179,55- | EUR | 179,55- | EUR | 01.01.2007 |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90003302 | M. GUILLAUME SACHE | 37185 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 37185 | | | 1.198,05 | EUR | | | |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | DIV | Divers | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | OMPE | Engagement OM permanent | 1.503,82 | EUR | 1.503,82 | EUR | 01.01.2007 |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 126,11- | EUR | 126,11- | EUR | 01.01.2007 |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90006728 | M. CYRIL ROME | 31650 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 31650 | | | 1.377,71 | EUR | | | |
| 90029317 | Mme HELENE GIACOMIN | 19154 | OMPE | Engagement OM permanent | 232,00 | EUR | 232,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90029317 | Mme HELENE GIACOMIN | 19154 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | 29,00- | EUR | 29,00- | EUR | 01.01.2007 |
| 90029317 | Mme HELENE GIACOMIN | 19154 | RETN | Autres retenues | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| 90029317 | Mme HELENE GIACOMIN | 19154 | VP | Véhicule personnel | 0,00 | EUR | 0,00 | EUR | 01.01.2007 |
| * Total | | 19154 | | | 203,00 | EUR | | | |
| ** Total | | | | | 8.616,72 | EUR | | | |

Montant encore engagé sur chaque OM permanent

Pour plus d'informations sur le solde des OM permanents

Cf. Manuel d'utilisation Missions BFC-MUT-MIS– Tome 1- 4.2.6.2.3 Solde d'un OM permanent.

### 6.11.3 Liste des missions liquidées par un gestionnaire sur une période

Cet état permet de connaître le nombre de missions liquidées par un gestionnaire sur une période.

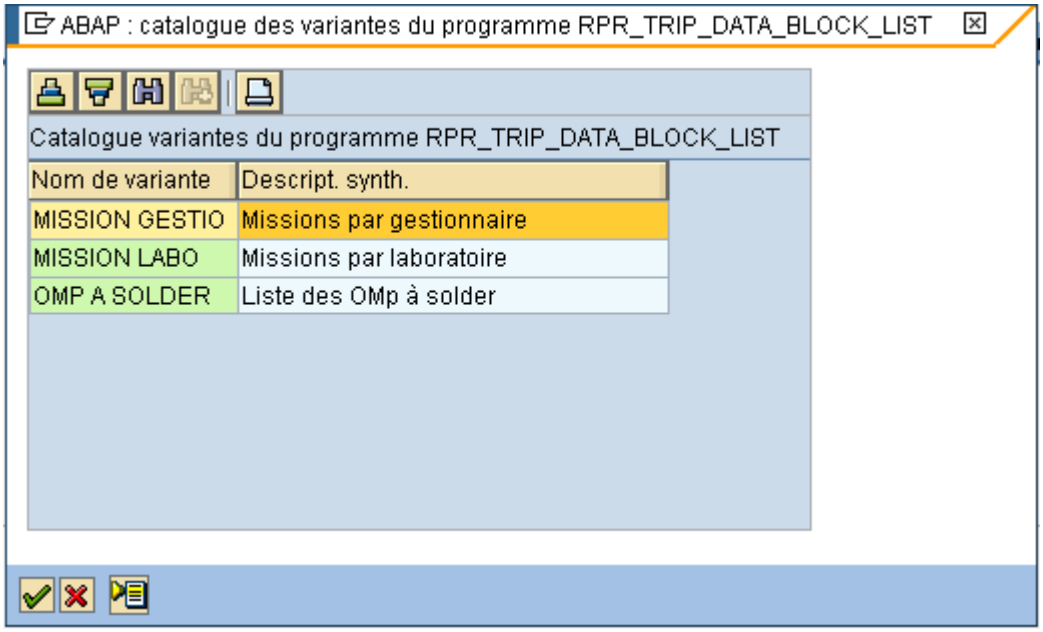
Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

(Code transaction ZRECAP_MIS)

Cliquez sur le bouton « *Accéder à variante… »*.

Sélectionnez la variante « ***MISSION GESTIO*** » puis validez.



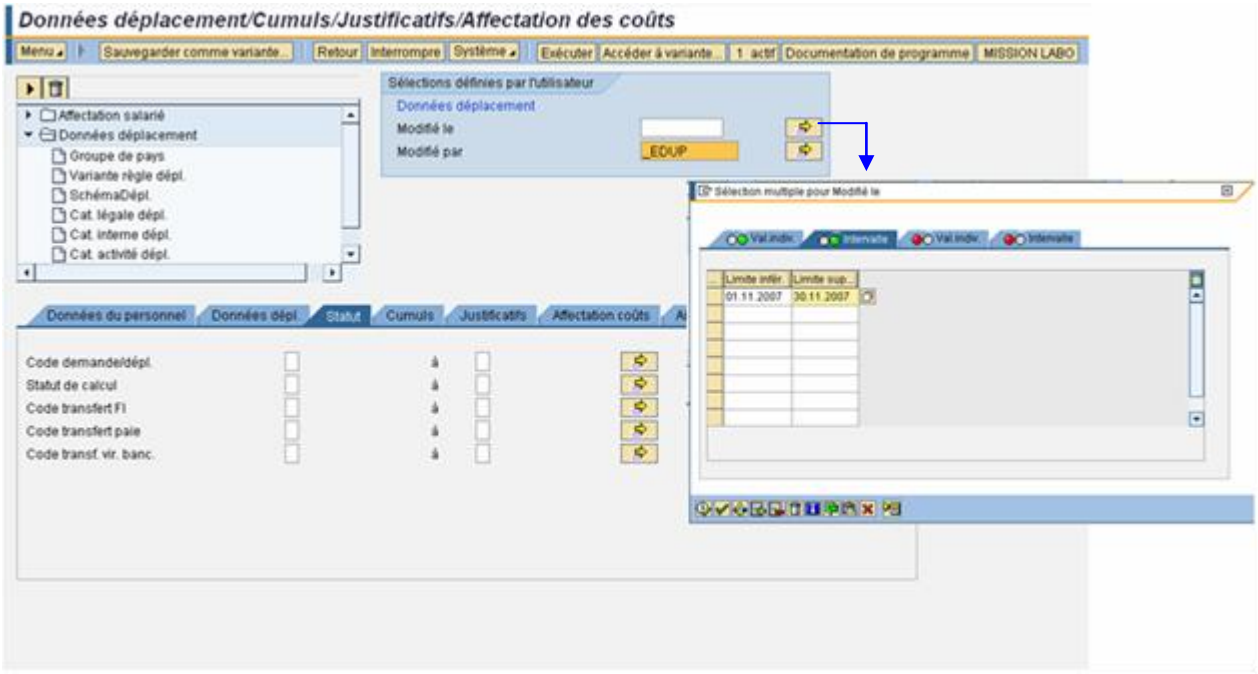

Cette variante permet de mettre en place les 2 zones de sélections libres (« Modifié le », « Modifié par ») dont vous allez avoir besoin pour lancer cet état. Il ne vous restera plus qu'à compléter ces zones.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton « *Sélections définies par l'utilisateur* ».

Les zones de sélections libres apparaissent.

Dans la zone « Modifié par », renseignez le trigramme du gestionnaire.

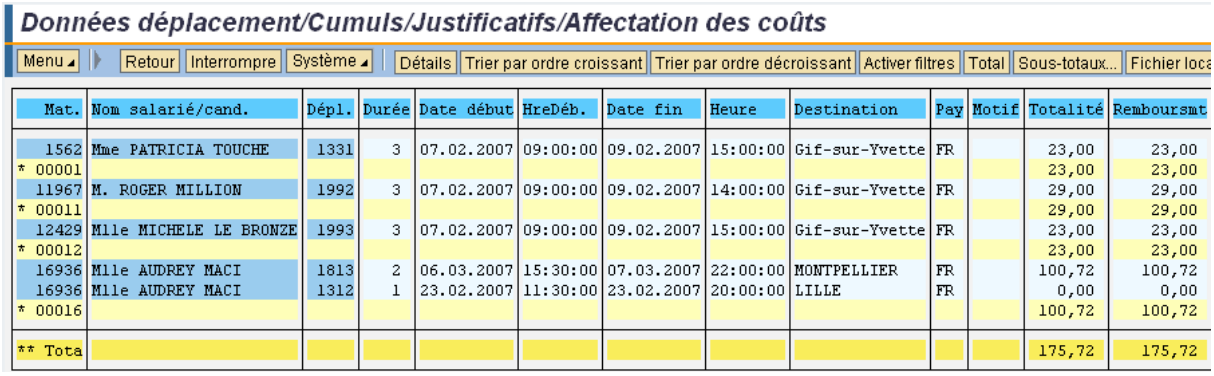
Dans la zone « Modifié le », saisissez le jour où la période sur laquelle vous voulez sortir l'état. Pour saisir une période, cliquez sur la flèche qui se trouve à droite de la zone, puis dans l'onglet « Intervalle », renseignez la borne inférieure et la borne supérieure de l'intervalle. Ensuite, cliquez sur l'horloge pour valider.




N'oubliez pas de sélectionner, dans le dernier onglet "Données supp.", votre DR et/ou un ou plusieurs laboratoires pour limiter la durée d'exécution de l'état.

Enfin exécutez l'état.

La liste des missions liquidées par ce gestionnaire, sur la période renseignée, apparaît :




| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destination | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1562 | Mme PATRICIA TOUCHE | 1331 | 3 | 07.02.2007 | 09:00:00 | 09.02.2007 | 15:00:00 | Gif-sur-Yvette | FR | | 23,00 | 23,00 |
| * 00001 | | | | | | | | | | | 23,00 | 23,00 |
| 11967 | M. ROGER MILLION | 1992 | 3 | 07.02.2007 | 09:00:00 | 09.02.2007 | 14:00:00 | Gif-sur-Yvette | FR | | 29,00 | 29,00 |
| * 00011 | | | | | | | | | | | 29,00 | 29,00 |
| 12429 | Mlle MICHELE LE BRONZE | 1993 | 3 | 07.02.2007 | 09:00:00 | 09.02.2007 | 15:00:00 | Gif-sur-Yvette | FR | | 23,00 | 23,00 |
| * 00012 | | | | | | | | | | | 23,00 | 23,00 |
| 16936 | Mlle AUDREY MACI | 1813 | 2 | 06.03.2007 | 15:30:00 | 07.03.2007 | 22:00:00 | MONTPELLIER | FR | | 100,72 | 100,72 |
| 16936 | Mlle AUDREY MACI | 1312 | 1 | 23.02.2007 | 11:30:00 | 23.02.2007 | 20:00:00 | LILLE | FR | | 0,00 | 0,00 |
| * 00016 | | | | | | | | | | | 100,72 | 100,72 |
| ** Tota | | | | | | | | | | | 175,72 | 175,72 |

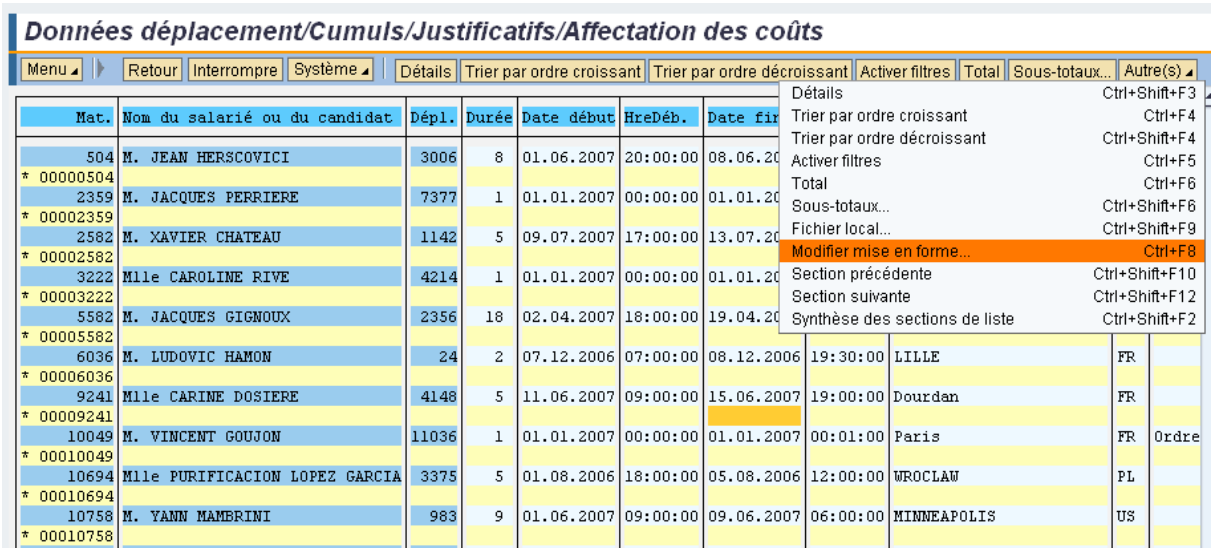
### 6.11.3.1 Exemple d'export sous Excel d'un reporting mission

A partir de l'exemple du paragraphe précédent, vous trouverez ci-dessous un cas d'export sous Excel d'un reporting mission. Le principe est valable quel que soit le reporting.

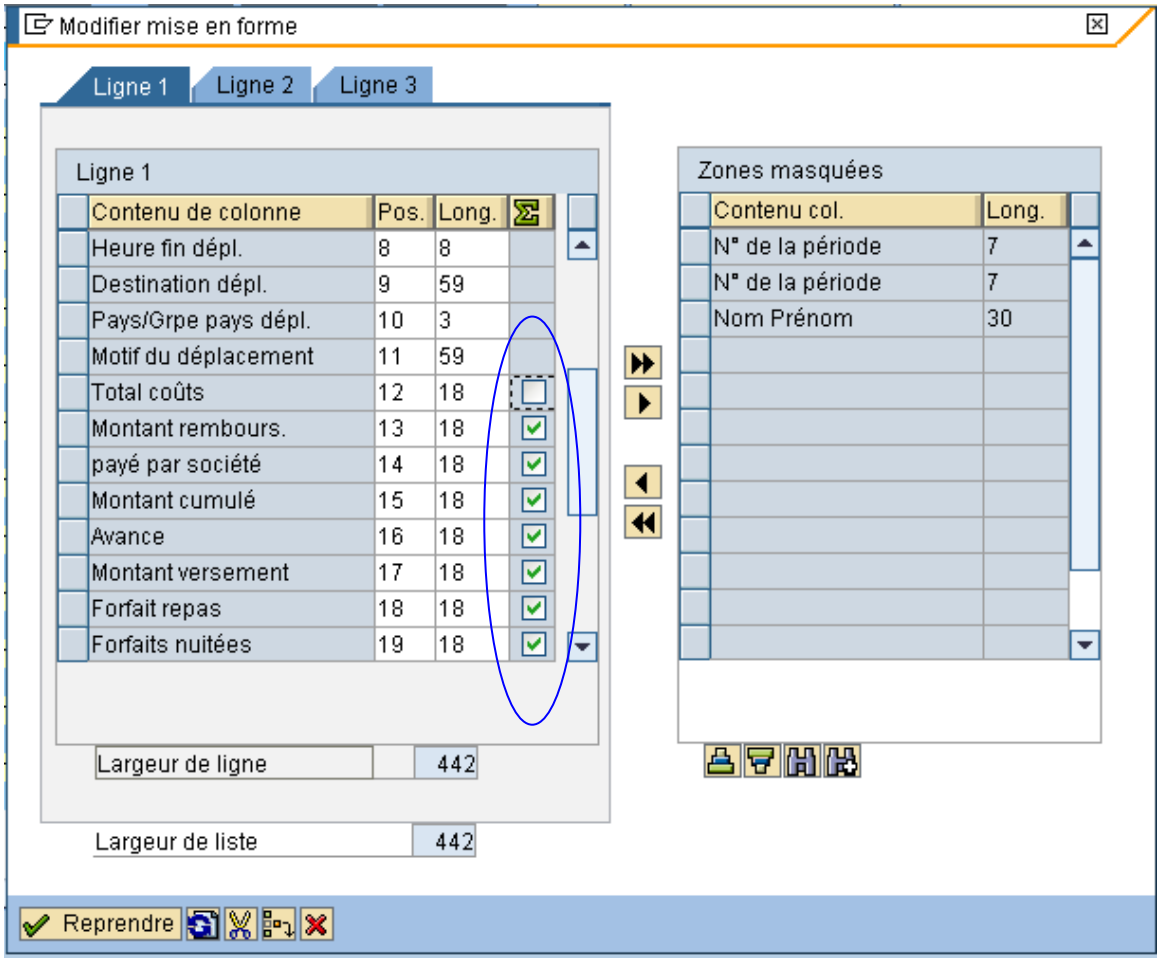
Pour compter rapidement le nombre de missions concernées, il est recommandé d'exporter le fichier sous Excel puis d'utiliser des formules.

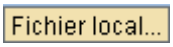
Pour ce faire, procédez comme ci-dessous :

Au préalable, il faut modifier la mise en forme de l'état pour supprimer les sous-totaux, pour cela :
Cliquez sur Autres puis Modifier la mise en forme :

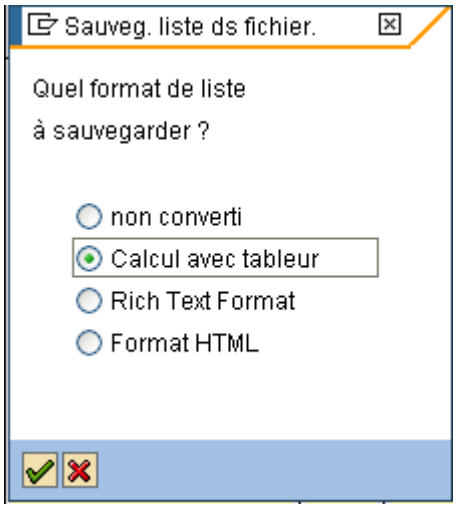

Données déplacement/Cumuls/Justificatifs/Affectation des coûts
Menu
Retour
Interrompre
Système
Détails
Trier par ordre croissant
Trier par ordre décroissant
Activer filtres
Total
Sous-totaux...
Autre(s)
Détails Ctrl+Shift+F3
Trier par ordre croissant Ctrl+F4
Trier par ordre décroissant Ctrl+Shift+F4
Activer filtres Ctrl+F5
Total Ctrl+F6
Sous-totaux... Ctrl+Shift+F6
Fichier local... Ctrl+Shift+F9
Modifier mise en forme... Ctrl+F8
Section précédente Ctrl+Shift+F10
Section suivante Ctrl+Shift+F12
Synthèse des sections de liste Ctrl+Shift+F2
Mat. Nom du salarié ou du candidat Dépl. Durée Date début HreDéb. Date fir
504 M. JEAN HERSCOVICI 3006 8 01.06.2007 20:00:00 08.06.20
* 00000504
2359 M. JACQUES PERRIERE 7377 1 01.01.2007 00:00:00 01.01.20
* 00002359
2582 M. XAVIER CHATEAU 1142 5 09.07.2007 17:00:00 13.07.20
* 00002582
3222 Mlle CAROLINE RIVE 4214 1 01.01.2007 00:00:00 01.01.20
* 00003222
5582 M. JACQUES GIGNOUX 2356 18 02.04.2007 18:00:00 19.04.20
* 00005582
6036 M. LUDOVIC HAMON 24 2 07.12.2006 07:00:00 08.12.2006 19:30:00 LILLE FR
* 00006036
9241 Mlle CARINE DOSIERE 4148 5 11.06.2007 09:00:00 15.06.2007 19:00:00 Dourdan FR
* 00009241
10049 M. VINCENT GOUJON 11036 1 01.01.2007 00:00:00 01.01.2007 00:01:00 Paris FR Ordre
* 00010049
10694 Mlle PURIFICACION LOPEZ GARCIA 3375 5 01.08.2006 18:00:00 05.08.2006 12:00:00 WROCLAW PL
* 00010694
10758 M. YANN MAMBRINI 983 9 01.06.2007 09:00:00 09.06.2007 06:00:00 MINNEAPOLIS US
* 00010758

Supprimez les coches vertes dans la colonne sous-total pour toutes les zones avec coche, pour cela cliquez sur la coche pour l'enlever.

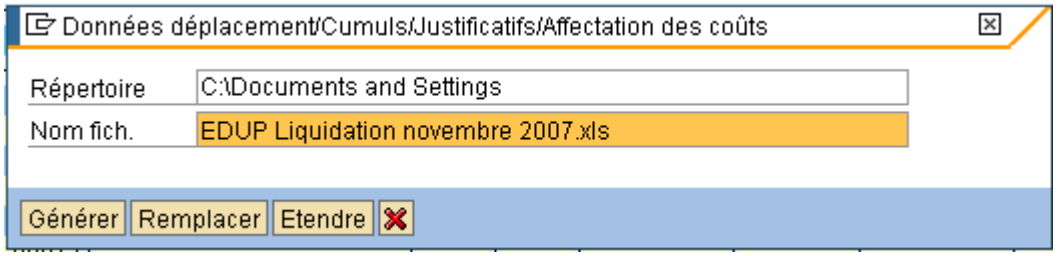



Ensuite, effectuez l'export sous Excel, pour cela cliquez sur 

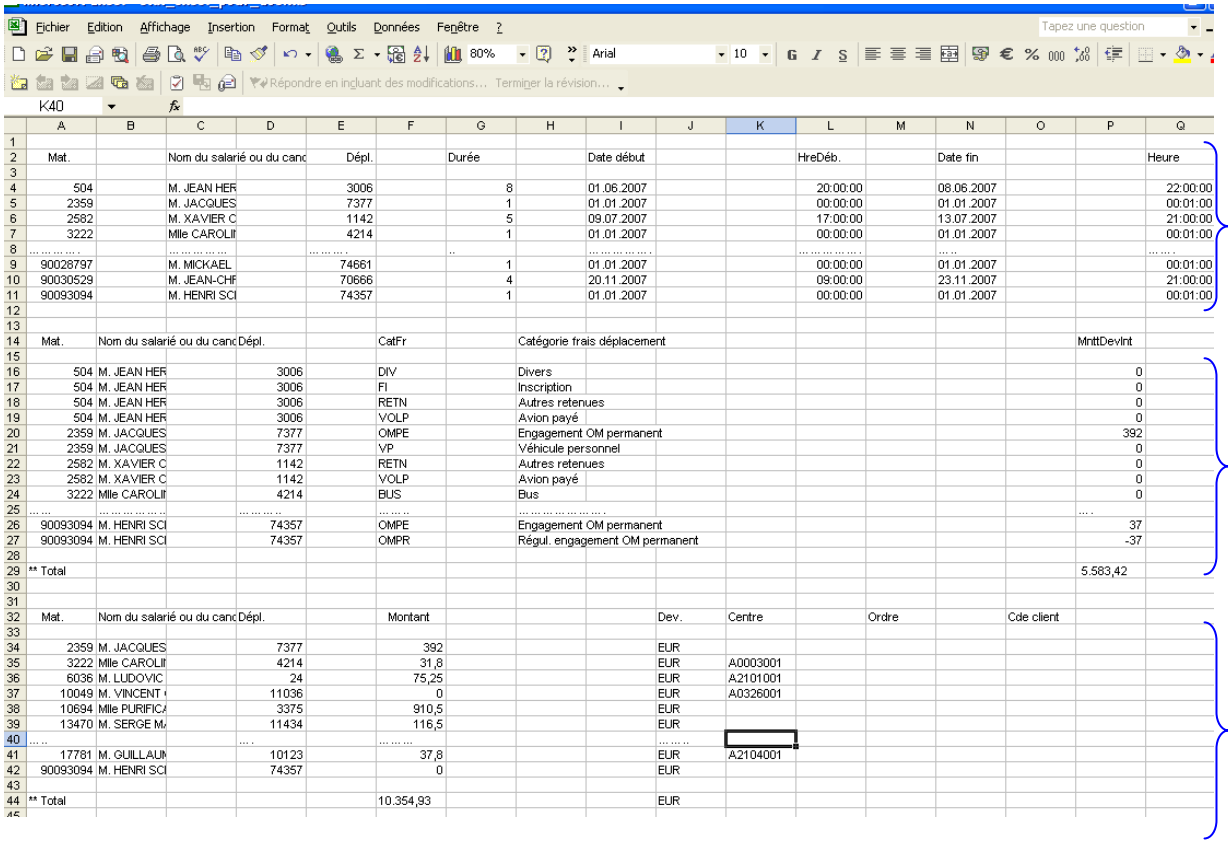
Sélectionnez « Calcul avec tableur » et validez.




Choisissez un emplacement et un nom à ce fichier puis cliquez sur *« Générer »*.




Une fois la liste exportée sous Excel, il convient d'utiliser des formules afin de compter rapidement le nombre de lignes concernées.



| | Mat. | | Nom du salarié ou du canc | Dépl. | | Durée | | Date début | | | HreDéb. | | Date fin | | | Heure |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 504 | | M. JEAN HER | 3006 | | 8 | | 01.06.2007 | | | 20:00:00 | | 08.06.2007 | | | 22:00:00 |
| 5 | 2359 | | M. JACQUES | 7377 | | 1 | | 01.01.2007 | | | 00:00:00 | | 01.01.2007 | | | 00:01:00 |
| 6 | 2582 | | M. XAVIER C | 1142 | | 5 | | 09.07.2007 | | | 17:00:00 | | 13.07.2007 | | | 21:00:00 |
| 7 | 3222 | | Mlle CAROLII | 4214 | | 1 | | 01.01.2007 | | | 00:00:00 | | 01.01.2007 | | | 00:01:00 |
| 9 | 90028797 | | M. MICKAEL | 74661 | | 1 | | 01.01.2007 | | | 00:00:00 | | 01.01.2007 | | | 00:01:00 |
| 10 | 90030529 | | M. JEAN-CHF | 70666 | | 4 | | 20.11.2007 | | | 09:00:00 | | 23.11.2007 | | | 21:00:00 |
| 11 | 90093094 | | M. HENRI SCI | 74357 | | 1 | | 01.01.2007 | | | 00:00:00 | | 01.01.2007 | | | 00:01:00 |

1er tableau

| | Mat. | Nom du salarié ou du canc | Dépl. | CatFr | Catégorie frais déplacement | MnttDevInt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 504 | M. JEAN HER | 3006 | DIV | Divers | 0 |
| 17 | 504 | M. JEAN HER | 3006 | FI | Inscription | 0 |
| 18 | 504 | M. JEAN HER | 3006 | RETN | Autres retenues | 0 |
| 19 | 504 | M. JEAN HER | 3006 | VOLP | Avion payé | 0 |
| 20 | 2359 | M. JACQUES | 7377 | OMPE | Engagement OM permanent | 392 |
| 21 | 2359 | M. JACQUES | 7377 | VP | Véhicule personnel | 0 |
| 22 | 2582 | M. XAVIER C | 1142 | RETN | Autres retenues | 0 |
| 23 | 2582 | M. XAVIER C | 1142 | VOLP | Avion payé | 0 |
| 24 | 3222 | Mlle CAROLII | 4214 | BUS | Bus | 0 |
| 26 | 90093094 | M. HENRI SCI | 74357 | OMPE | Engagement OM permanent | 37 |
| 27 | 90093094 | M. HENRI SCI | 74357 | OMPR | Régul. engagement OM permanent | -37 |
| 29 | ** Total | | | | | 5.583,42 |

2ème tableau

| | Mat. | Nom du salarié ou du canc | Dépl. | Montant | Dev. | Centre | Ordre | Cde client |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | 2359 | M. JACQUES | 7377 | 392 | EUR | | | |
| 35 | 3222 | Mlle CAROLII | 4214 | 31,8 | EUR | A0003001 | | |
| 36 | 6036 | M. LUDOVIC | 24 | 75,25 | EUR | A2101001 | | |
| 37 | 10049 | M. VINCENT | 11036 | 0 | EUR | A0326001 | | |
| 38 | 10694 | Mlle PURIFICA | 3375 | 910,5 | EUR | | | |
| 39 | 13470 | M. SERGE MA | 11434 | 116,5 | EUR | | | |
| 41 | 17781 | M. GUILLAUM | 10123 | 37,8 | EUR | A2104001 | | |
| 42 | 90093094 | M. HENRI SCI | 74357 | 0 | EUR | | | |
| 44 | ** Total | | | 10.354,93 | EUR | | | |

3ème tableau

Avec une formule Excel, vous pouvez trouver le nombre de missions liquidées par le gestionnaire sur la période sélectionnée dans le 1er tableau.

### 6.11.4 Liste des missions liquidées pour un laboratoire sur une période

Cet état permet de connaître le nombre de missions liquidées et comptabilisées pour un laboratoire sur une période.

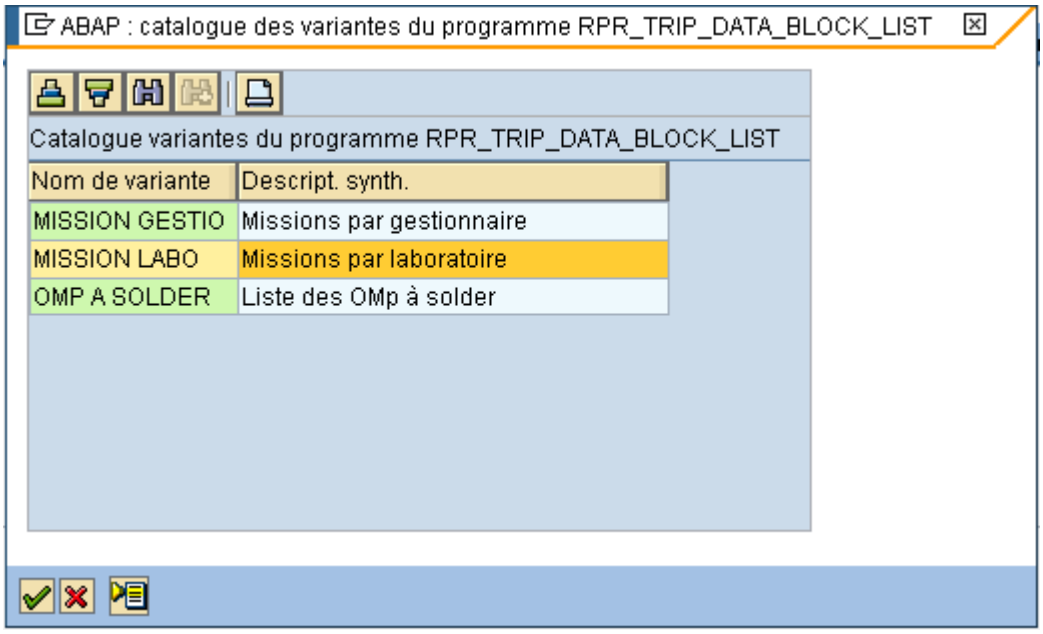
Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

(Code transaction ZRECAP_MIS)

Cliquez sur le bouton *« Accéder à variante… »*.

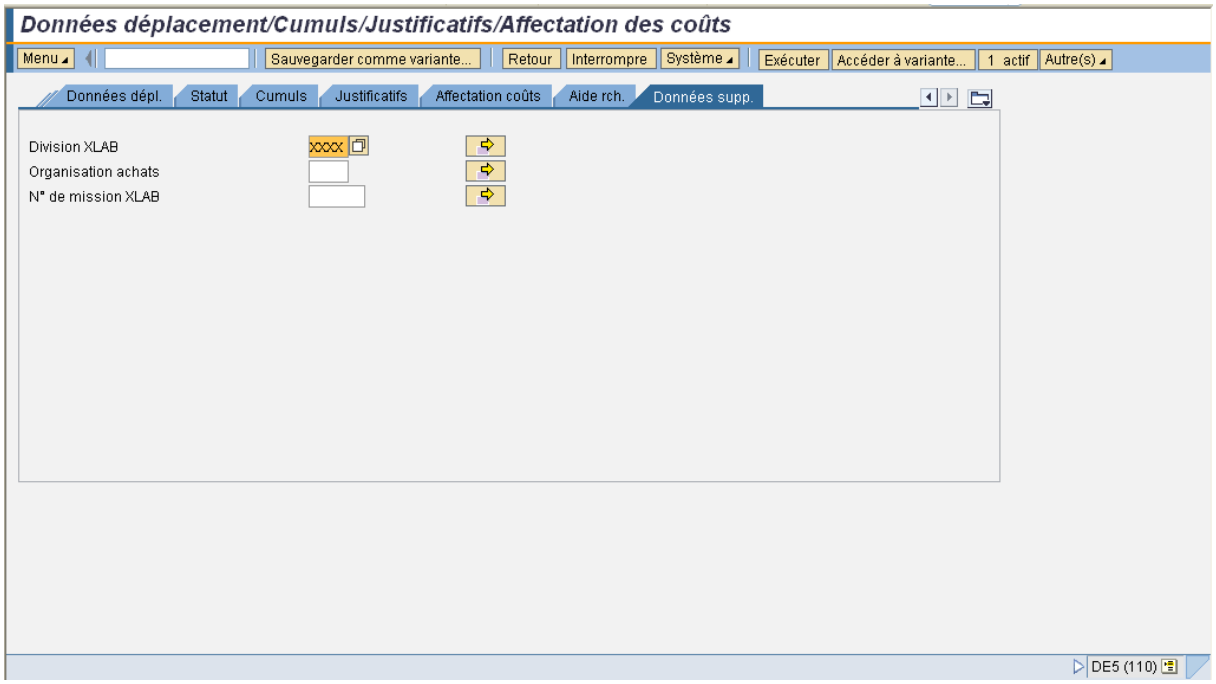
Sélectionnez la variante *« MISSION LABO »* puis validez.




Cette variante permet de mettre en place les 1 zone de sélections libres (« Modifié le ») dont vous allez avoir besoin pour lancer cet état mais aussi de prédéterminer certains critères tels que :

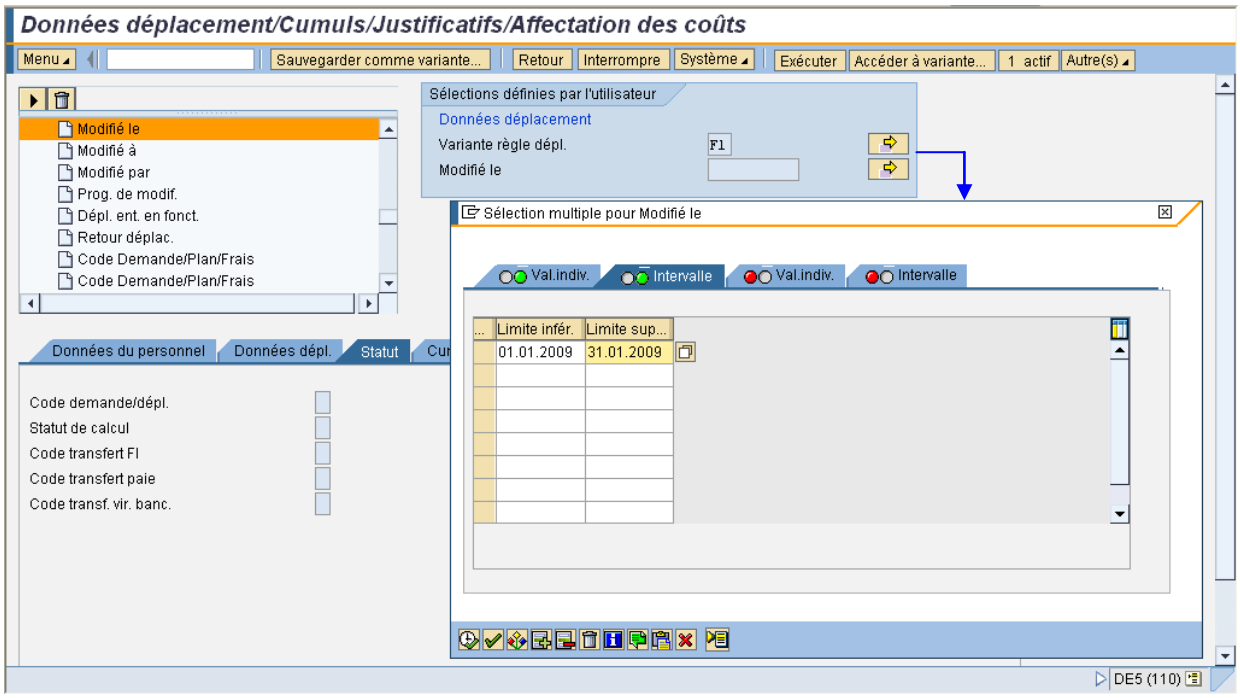
- le statut d'autorisation de la mission (Onglet « Statut ») : zone « Code demande/dépl. » = « 4 », pour les missions qui ont été autorisées et qui sont donc au statut « Dépl. Accepté ».
- le code de transfert dans FI (Onglet « Statut ») : zone « Code transfert FI » = « 1 », pour les missions comptabilisées dans FI.

N'oubliez pas de cliquer sur à droite de la barre d'onglet pour visualiser l'onglet « données supp.» et sélectionner la division que vous désirez analyser dans la zone"Division Xlab".



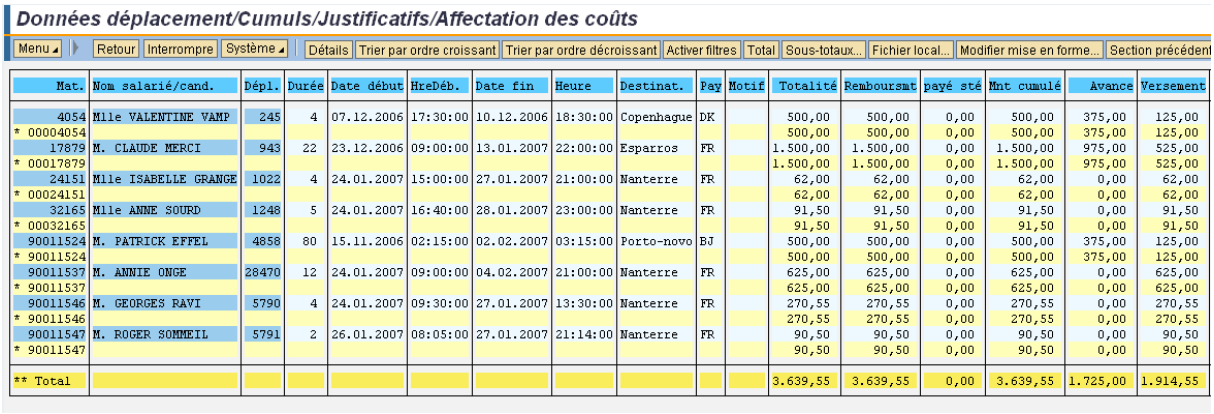

Pour compléter les zones libres, cliquez sur le bouton « *Sélections définies par l'utilisateur* ».

Dans la zone « Modifié le », saisissez le jour où la période sur laquelle vous voulez sortir l'état. Pour saisir une période, cliquez sur la flèche qui se trouve à droite de la zone, puis dans l'onglet « Intervalle », renseignez la borne inférieure et la borne supérieure de l'intervalle. Ensuite cliquez sur l'horloge pour valider.




Enfin exécutez l'état.

La liste de toutes les missions liquidées et comptabilisées pour ce laboratoire, sur la période renseignée, apparaît :




| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destinat. | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt | payé sté | Mnt cumulé | Avance | Versement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4054 | Mlle VALENTINE VAMP | 245 | 4 | 07.12.2006 | 17:30:00 | 10.12.2006 | 18:30:00 | Copenhague | DK | | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 375,00 | 125,00 |
| * 00004054 | | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 375,00 | 125,00 |
| 17879 | M. CLAUDE MERCI | 943 | 22 | 23.12.2006 | 09:00:00 | 13.01.2007 | 22:00:00 | Esparros | FR | | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 975,00 | 525,00 |
| * 00017879 | | | | | | | | | | | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 975,00 | 525,00 |
| 24151 | Mlle ISABELLE GRANGE | 1022 | 4 | 24.01.2007 | 15:00:00 | 27.01.2007 | 21:00:00 | Nanterre | FR | | 62,00 | 62,00 | 0,00 | 62,00 | 0,00 | 62,00 |
| * 00024151 | | | | | | | | | | | 62,00 | 62,00 | 0,00 | 62,00 | 0,00 | 62,00 |
| 32165 | Mlle ANNE SOURD | 1248 | 5 | 24.01.2007 | 16:40:00 | 28.01.2007 | 23:00:00 | Nanterre | FR | | 91,50 | 91,50 | 0,00 | 91,50 | 0,00 | 91,50 |
| * 00032165 | | | | | | | | | | | 91,50 | 91,50 | 0,00 | 91,50 | 0,00 | 91,50 |
| 90011524 | M. PATRICK EFFEL | 4858 | 80 | 15.11.2006 | 02:15:00 | 02.02.2007 | 03:15:00 | Porto-novo | BJ | | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 375,00 | 125,00 |
| * 90011524 | | | | | | | | | | | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 375,00 | 125,00 |
| 90011537 | M. ANNIE ONGE | 28470 | 12 | 24.01.2007 | 09:00:00 | 04.02.2007 | 21:00:00 | Nanterre | FR | | 625,00 | 625,00 | 0,00 | 625,00 | 0,00 | 625,00 |
| * 90011537 | | | | | | | | | | | 625,00 | 625,00 | 0,00 | 625,00 | 0,00 | 625,00 |
| 90011546 | M. GEORGES RAVI | 5790 | 4 | 24.01.2007 | 09:30:00 | 27.01.2007 | 13:30:00 | Nanterre | FR | | 270,55 | 270,55 | 0,00 | 270,55 | 0,00 | 270,55 |
| * 90011546 | | | | | | | | | | | 270,55 | 270,55 | 0,00 | 270,55 | 0,00 | 270,55 |
| 90011547 | M. ROGER SOMMEIL | 5791 | 2 | 26.01.2007 | 08:05:00 | 27.01.2007 | 21:14:00 | Nanterre | FR | | 90,50 | 90,50 | 0,00 | 90,50 | 0,00 | 90,50 |
| * 90011547 | | | | | | | | | | | 90,50 | 90,50 | 0,00 | 90,50 | 0,00 | 90,50 |
| ** Total | | | | | | | | | | | 3.639,55 | 3.639,55 | 0,00 | 3.639,55 | 1.725,00 | 1.914,55 |

Pour compter rapidement le nombre de missions concernées, il est recommandé d'exporter le fichier sous Excel puis d'utiliser les formules. Cf paragraphe précédent

## 6.11.5 Liste des agents en mission dans un pays

Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

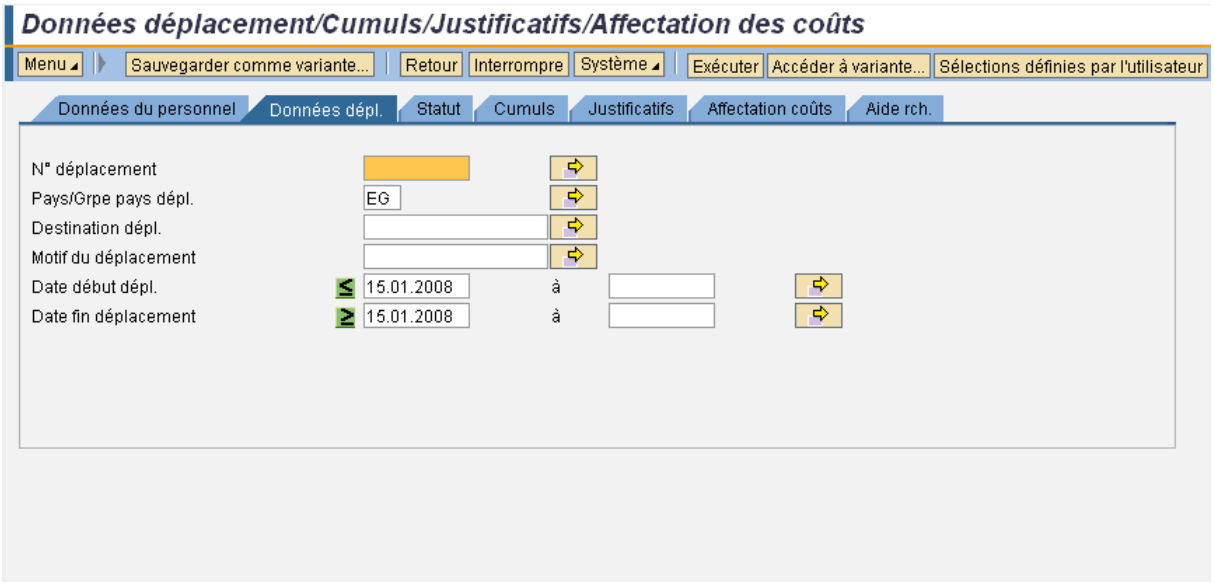
(Code transaction ZRECAP_MIS)

Cet état permet d'obtenir la liste des agents (au niveau national) en mission dans un pays.

Pour connaître la liste des agents qui se trouvent dans un pays à un moment donné, dans notre exemple, en Egypte au 15.01.2008, procédez comme suit :

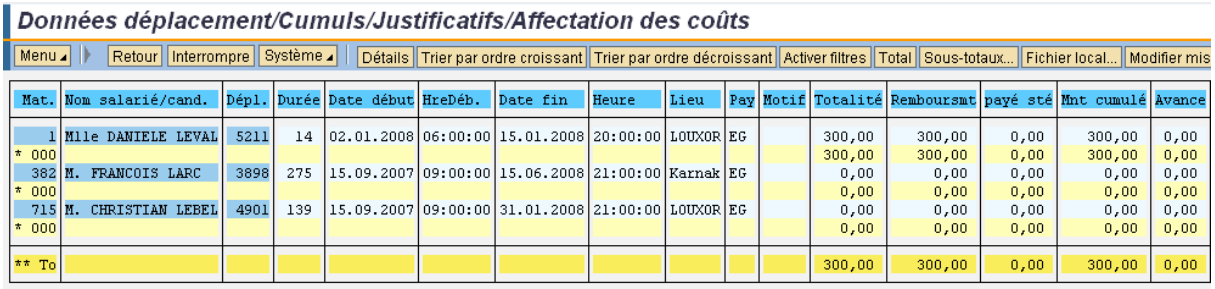
Dans l'onglet « Données dépl. », renseignez le code du pays dans le champ « Pays/Grpe pays dépl. ». Puis double-cliquez sur le champ « Date début dépl. » et choisissez l'option « Inférieur ou égal » en double-cliquant à nouveau. Faites de même, pour le champ « Date fin déplacement » et choisissez l'option « Supérieur ou égal ». Enfin, renseignez la date concernée dans ces 2 champs.

Dans notre exemple, on recherche les agents en mission au 15.01.2008 c'est-à-dire, ceux qui sont déjà partis ou qui doivent partir à cette date et qui reviendront après ou à cette date.




Exécutez l'état.

La liste des agents en mission dans un pays (ici, Algérie) à une date donnée (ici, le 15.01.2008) apparaît :




| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Lieu | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt | payé sté | Mnt cumulé | Avance |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mlle DANIELE LEVAL | 5211 | 14 | 02.01.2008 | 06:00:00 | 15.01.2008 | 20:00:00 | LOUXOR | EG | | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| * 000 | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |
| 382 | M. FRANCOIS LARC | 3898 | 275 | 15.09.2007 | 09:00:00 | 15.06.2008 | 21:00:00 | Karnak | EG | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 000 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715 | M. CHRISTIAN LEBEL | 4901 | 139 | 15.09.2007 | 09:00:00 | 31.01.2008 | 21:00:00 | LOUXOR | EG | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| * 000 | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ** To | | | | | | | | | | | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 |

## 6.11.6 Nombre de KM total effectués sur l'année

Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts

(Code transaction ZRECAP_MIS)

Cet état permet de connaître le nombre de Kms effectués par l'agent avec son véhicule personnel au cours de l'année.

Si vous exécutez l'état simplement par le n° de matricule, vous obtenez le résultat suivant :

*Données déplacement/Cumuls/Justificatifs/Affectation des coûts*

Menu | Retour | Interrompre | Système | Détails | Trier par ordre croissant | Trier par ordre décroissant | Activer filtres | Total | Sous-totaux... | Fichier local... | Modifier mise en forme... | Section précéd

| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destination | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt | payé sté | Mnt cumulé | Avance | Versement |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4687 | 1 | 17.09.2007 | 09:00:00 | 17.09.2007 | 18:00:00 | CHATENAY MALABRY | FR | | 80,31 | 80,31 | 0,00 | 40,00 | 0,00 | 80,31 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4982 | 1 | 12.06.2007 | 05:30:00 | 12.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 20,20 | 20,20 | 0,00 | 6,20 | 0,00 | 20,20 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 5392 | 1 | 11.06.2007 | 07:30:00 | 11.06.2007 | 18:30:00 | TREBES | FR | | 55,52 | 55,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55,52 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4133 | 1 | 01.06.2007 | 07:15:00 | 01.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 149,76 | 149,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149,76 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1675 | 2 | 15.05.2007 | 16:00:00 | 16.05.2007 | 19:00:00 | SEILH | FR | | 73,94- | 73,94- | 0,00 | 90,50- | 0,00 | 73,94- |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 3162 | 1 | 14.05.2007 | 08:00:00 | 14.05.2007 | 19:00:00 | PARIS | FR | | 54,31 | 54,31 | 0,00 | 34,00 | 0,00 | 54,31 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 2891 | 1 | 26.04.2007 | 11:00:00 | 26.04.2007 | 19:00:00 | PARIS | FR | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4063 | 3 | 25.04.2007 | 20:00:00 | 27.04.2007 | 11:00:00 | DUNDEE | GB | | 418,40 | 418,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418,40 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1214 | 7 | 13.04.2007 | 15:20:00 | 19.04.2007 | 17:50:00 | LOS ANGELES | US | | 1.264,28 | 1.264,28 | 0,00 | 83,98 | 0,00 | 1.264,28 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 2870 | 1 | 05.04.2007 | 07:45:00 | 05.04.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 53,55 | 53,55 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 53,55 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1218 | 7 | 02.03.2007 | 17:00:00 | 08.03.2007 | 21:00:00 | KEYSTONE | US | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1298 | 11 | 02.03.2007 | 20:00:00 | 12.03.2007 | 17:55:00 | KEYSTONE | US | | 2.095,90 | 2.095,90 | 0,00 | 66,02 | 0,00 | 2.095,90 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1227 | 2 | 18.02.2007 | 19:25:00 | 19.02.2007 | 19:55:00 | MADRID | ES | | 84,90 | 84,90 | 0,00 | 13,70- | 0,00 | 84,90 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1216 | 1 | 26.01.2007 | 07:10:00 | 26.01.2007 | 21:05:00 | RENNES | FR | | 63,35 | 63,35 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 63,35 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1213 | 1 | 19.01.2007 | 06:40:00 | 19.01.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 60,10 | 60,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 60,10 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1217 | 1 | 17.01.2007 | 05:55:00 | 17.01.2007 | 18:40:00 | MARSEILLE | FR | | 132,60 | 132,60 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 132,60 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1221 | 1 | 10.01.2007 | 05:10:00 | 10.01.2007 | 19:30:00 | PARIS | FR | | 6,10 | 6,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 6,10 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1215 | 1 | 15.12.2006 | 08:30:00 | 15.12.2006 | 18:00:00 | RODEZ | FR | | 83,35 | 83,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 83,35 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1219 | 1 | 04.12.2006 | 07:40:00 | 04.12.2006 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 38,40 | 38,40 | 0,00 | 6,20 | 0,00 | 38,40 |
| ** Tota | | | | | | | | | | | 4.587,09 | 4.587,09 | 0,00 | 162,70 | 0,00 | 4.587,09 |

| Forf. rep. | For.nuitée | Forf. km | Dev. | km | Cal. | FI | De/Dé | Paié | VirB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15,25 | 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 2 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 46,92 | EUR | 204 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 16,56 | EUR | 72 | 2 | 1 | 4 | | |
| 15,25 | 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 3 | 1 | 2 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 22 | 3 | 3 | 2 | | |
| 348,76 | 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 1.075,24 | 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 15,25 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 22 | 3 | 3 | 2 | | |
| 1.886,50 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 66,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 15,25 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 77,05 | EUR | 335 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 3.437,50 | 0,00 | 165,83 | EUR | | | | | | |

Statut technique de la mission :

- De/Dév: - 2 : Demande
  - 4 : Déplacement
- Cal. : - 1 : A décompter
  - 2 : Calculé
  - 3 : Annulé
- FI : - " " : Non comptabilisé dans FI
  - - 1 : Comptabilisé dans FI
  - - 2 : Comptabilisation dans FI annulée

Ce 1er tableau récapitule tous les déplacements de l'agent et pour chacun, on peut savoir si l'agent a effectué des Kms avec son véhicule personnel; et ce quelque soit le statut de la mission (demande ou déplacement, à décompter, calculé, transféré FI ou annulé) et l'année du déplacement (2006, 2007, …).

Lors de l'intégration d'une mission, le système estime le montant des IK à rembourser à l'agent en fonction du cumul kilométrique à la date de comptabilisation de la dernière mission.

Il en est de même au moment de la liquidation. Supposons que vous autorisiez le même jour 2 missions pour un même agent. Ces 2 missions portent sur la même année (2007) et pour chacune d'entre elles, l'agent a utilisé son véhicule personnel (5 CV). Avant liquidation, le cumul kilométrique annuel de l'agent est déjà de 1.500Km.

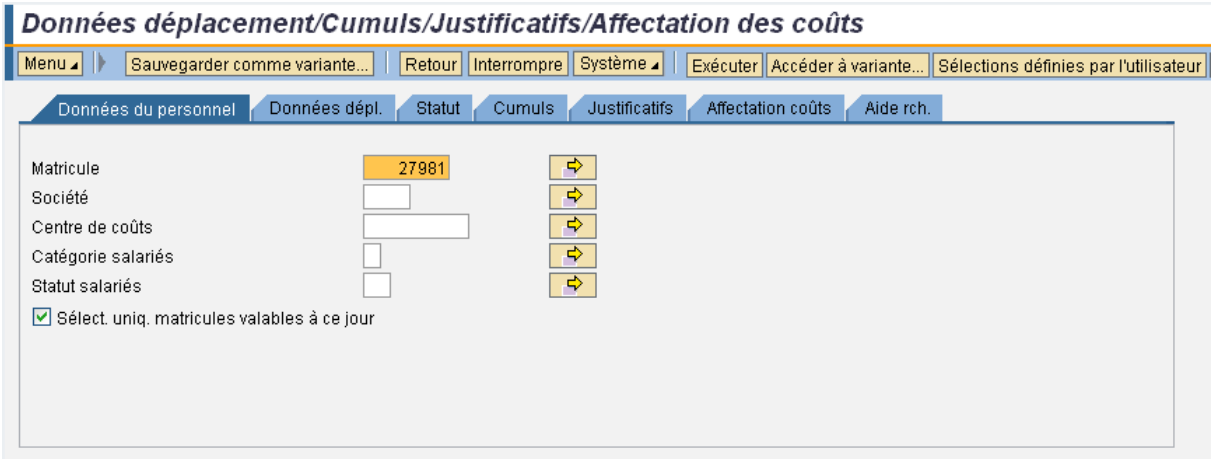
Vous autorisez ces 2 missions avec 300Kms pour chacune. A la simulation, le système calcule les IK à rembourser à l'agent en fonction du cumul kilométrique à la dernière mission comptabilisée (soit

1.500Kms). Ainsi, pour chacune d'elles, les IK sont de 0,23*300 = 69€.

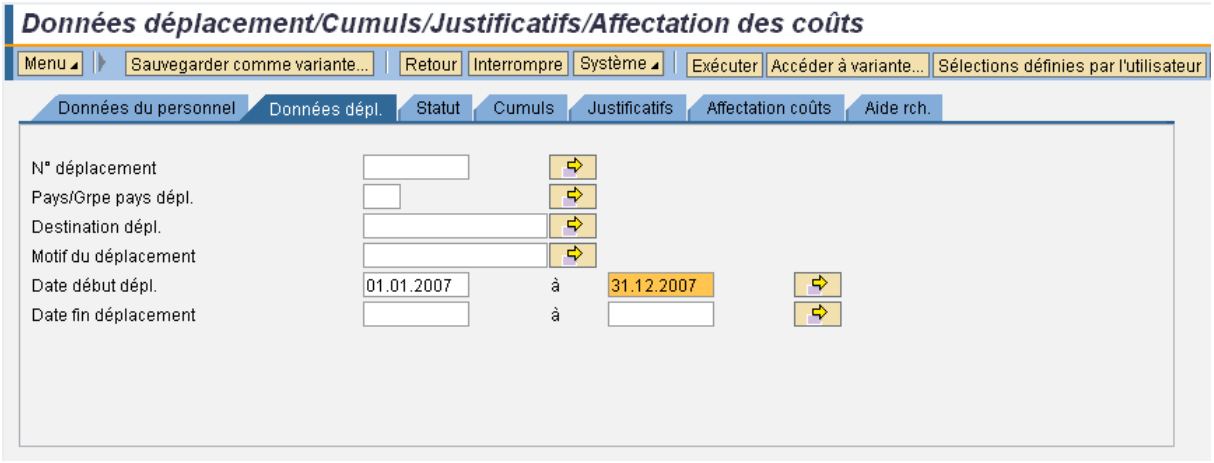
Pourtant, le soir même de l'autorisation, à la comptabilisation de ces missions, l'une des 2 va être comptabilisée avant l'autre. Le calcul des IK à rembourser sera finalement de 0,23*300 (pour la 1ère) et de 0,23*200+0,28*100 (pour la 2nde).

Pour affiner cet affichage, il convient de préciser certains critères.

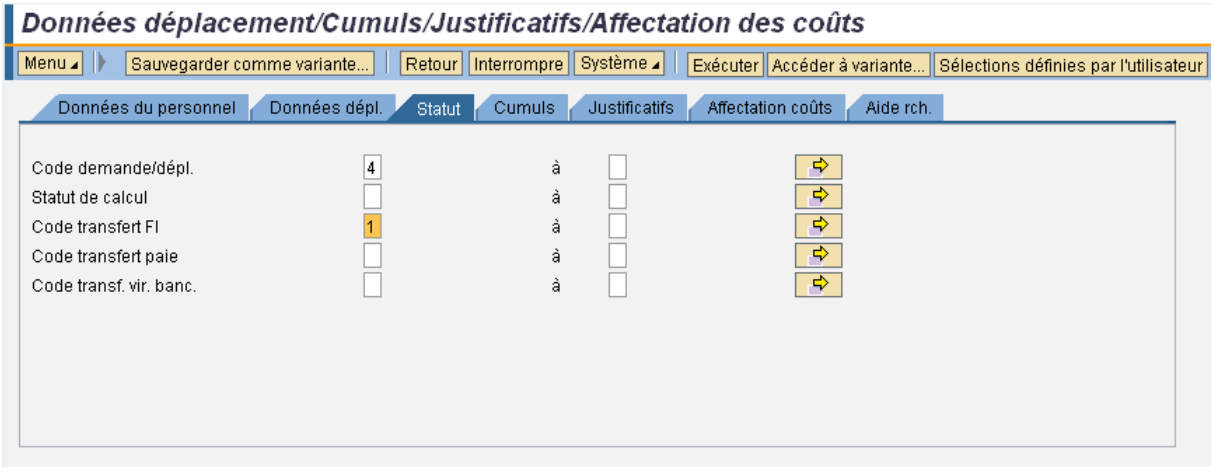
Cliquez sur le bouton *« Retour »*.



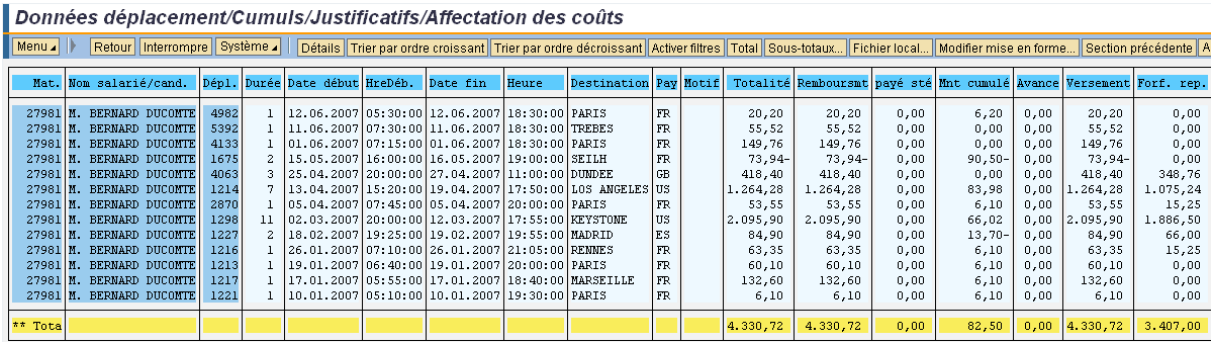

Dans l'onglet « Données dépl. », précisez la date de début du déplacement (ici, du 01.01.2007 au 31.12.2007).




Dans l'onglet « Statut », renseignez également le statut technique de la mission (Code demande/dépl = « 4 » et Code transfert FI = « 1 », pour ne sélectionner que les missions liquidées).




Vous obtenez ainsi tous les déplacements de l'agent sur 2007 qui ont été liquidés.

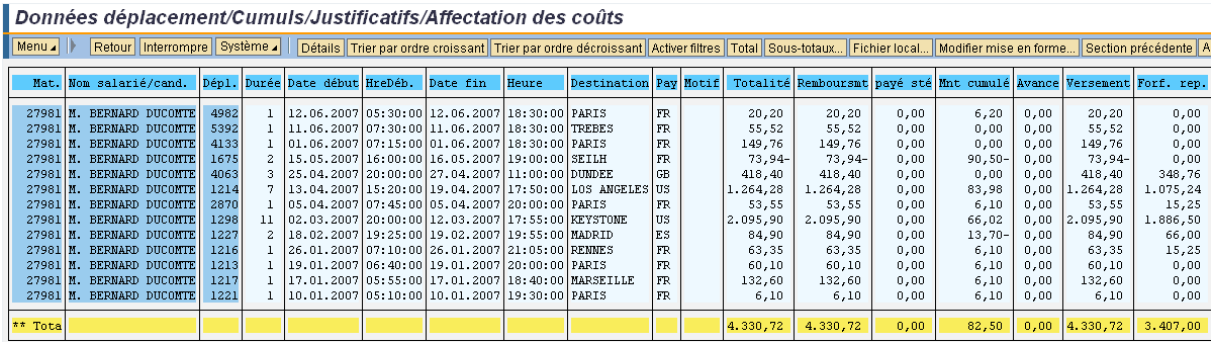



| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destination | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt | payé sté | Mnt cumulé | Avance | Versement | Forf. rep. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4982 | 1 | 12.06.2007 | 05:30:00 | 12.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 20,20 | 20,20 | 0,00 | 6,20 | 0,00 | 20,20 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 5392 | 1 | 11.06.2007 | 07:30:00 | 11.06.2007 | 18:30:00 | TREBES | FR | | 55,52 | 55,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55,52 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4133 | 1 | 01.06.2007 | 07:15:00 | 01.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 149,76 | 149,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149,76 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1675 | 2 | 15.05.2007 | 16:00:00 | 16.05.2007 | 19:00:00 | SEILH | FR | | 73,94- | 73,94- | 0,00 | 90,50- | 0,00 | 73,94- | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4063 | 3 | 25.04.2007 | 20:00:00 | 27.04.2007 | 11:00:00 | DUNDEE | GB | | 418,40 | 418,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418,40 | 348,76 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1214 | 7 | 13.04.2007 | 15:20:00 | 19.04.2007 | 17:50:00 | LOS ANGELES | US | | 1.264,28 | 1.264,28 | 0,00 | 83,98 | 0,00 | 1.264,28 | 1.075,24 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 2870 | 1 | 05.04.2007 | 07:45:00 | 05.04.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 53,55 | 53,55 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 53,55 | 15,25 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1298 | 11 | 02.03.2007 | 20:00:00 | 12.03.2007 | 17:55:00 | KEYSTONE | US | | 2.095,90 | 2.095,90 | 0,00 | 66,02 | 0,00 | 2.095,90 | 1.886,50 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1227 | 2 | 18.02.2007 | 19:25:00 | 19.02.2007 | 19:55:00 | MADRID | ES | | 84,90 | 84,90 | 0,00 | 13,70- | 0,00 | 84,90 | 66,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1216 | 1 | 26.01.2007 | 07:10:00 | 26.01.2007 | 21:05:00 | RENNES | FR | | 63,35 | 63,35 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 63,35 | 15,25 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1213 | 1 | 19.01.2007 | 06:40:00 | 19.01.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 60,10 | 60,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 60,10 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1217 | 1 | 17.01.2007 | 05:55:00 | 17.01.2007 | 18:40:00 | MARSEILLE | FR | | 132,60 | 132,60 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 132,60 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1221 | 1 | 10.01.2007 | 05:10:00 | 10.01.2007 | 19:30:00 | PARIS | FR | | 6,10 | 6,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 |
| ** Tota | | | | | | | | | | | 4.330,72 | 4.330,72 | 0,00 | 82,50 | 0,00 | 4.330,72 | 3.407,00 |

| For.nuitée | Forf. km | Dev. | km | Cal. | FI | De/Dé | Paie | VirB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 46,92 | EUR | 204 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 16,56 | EUR | 72 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 78,66 | EUR | | | | | | |

Pour connaître le nombre total de Kms effectués en 2007 par cet agent, cliquez sur la colonne « Km » puis sur le bouton *« Total »*.

Le cumul kilométrique annuel de l'agent sur 2007apparaît ; ici, 342 Kms



*Données déplacement/Cumuls/Justificatifs/Affectation des coûts*

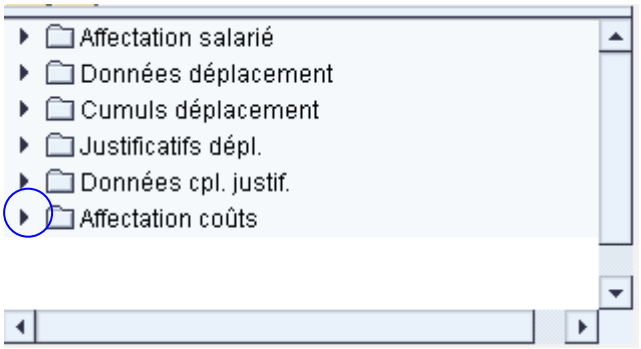
Menu | Retour | Interrompre | Système | Détails | Trier par ordre croissant | Trier par ordre décroissant | Activer filtres | Total | Sous-totaux... | Fichier local... | Modifier mise en forme... | Section précédente

| Mat. | Nom salarié/cand. | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date fin | Heure | Destination | Pay | Motif | Totalité | Remboursmt | payé sté | Mnt cumulé | Avance | Versement | Forf. rep. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4982 | 1 | 12.06.2007 | 05:30:00 | 12.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 20,20 | 20,20 | 0,00 | 6,20 | 0,00 | 20,20 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 5392 | 1 | 11.06.2007 | 07:30:00 | 11.06.2007 | 18:30:00 | TREBES | FR | | 55,52 | 55,52 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 55,52 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4133 | 1 | 01.06.2007 | 07:15:00 | 01.06.2007 | 18:30:00 | PARIS | FR | | 149,76 | 149,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 149,76 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1675 | 2 | 15.05.2007 | 16:00:00 | 16.05.2007 | 19:00:00 | SEILH | FR | | 73,94- | 73,94- | 0,00 | 90,50- | 0,00 | 73,94- | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 4063 | 3 | 25.04.2007 | 20:00:00 | 27.04.2007 | 11:00:00 | DUNDEE | GB | | 418,40 | 418,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 418,40 | 348,76 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1214 | 7 | 13.04.2007 | 15:20:00 | 19.04.2007 | 17:50:00 | LOS ANGELES | US | | 1.264,28 | 1.264,28 | 0,00 | 83,98 | 0,00 | 1.264,28 | 1.075,24 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 2870 | 1 | 05.04.2007 | 07:45:00 | 05.04.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 53,55 | 53,55 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 53,55 | 15,25 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1298 | 11 | 02.03.2007 | 20:00:00 | 12.03.2007 | 17:55:00 | KEYSTONE | US | | 2.095,90 | 2.095,90 | 0,00 | 66,02 | 0,00 | 2.095,90 | 1.886,50 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1227 | 2 | 18.02.2007 | 19:25:00 | 19.02.2007 | 19:55:00 | MADRID | ES | | 84,90 | 84,90 | 0,00 | 13,70- | 0,00 | 84,90 | 66,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1216 | 1 | 26.01.2007 | 07:10:00 | 26.01.2007 | 21:05:00 | RENNES | FR | | 63,35 | 63,35 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 63,35 | 15,25 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1213 | 1 | 19.01.2007 | 06:40:00 | 19.01.2007 | 20:00:00 | PARIS | FR | | 60,10 | 60,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 60,10 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1217 | 1 | 17.01.2007 | 05:55:00 | 17.01.2007 | 18:40:00 | MARSEILLE | FR | | 132,60 | 132,60 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 132,60 | 0,00 |
| 27981 | M. BERNARD DUCOMTE | 1221 | 1 | 10.01.2007 | 05:10:00 | 10.01.2007 | 19:30:00 | PARIS | FR | | 6,10 | 6,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 6,10 | 0,00 |
| ** Tota | | | | | | | | | | | 4.330,72 | 4.330,72 | 0,00 | 82,50 | 0,00 | 4.330,72 | 3.407,00 |

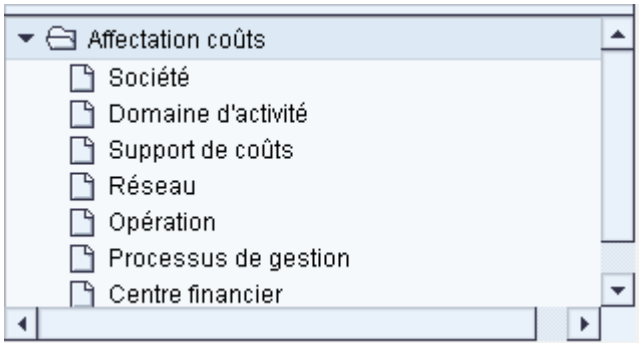
| For.nuitée | Forf. km | Dev. | km | Cal. | FI | De/Dé | Paie | VirB. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 46,92 | EUR | 204 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 16,56 | EUR | 72 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 5,06 | EUR | 22 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 0,00 | EUR | 0 | 2 | 1 | 4 | | |
| 0,00 | 78,66 | EUR | 342 | | | | | |

Grâce au bouton *« Sélections définies par l'utilisateur »*, vous pouvez composer vous-même vos états selon le besoin du moment. Pour ce faire, cliquez sur chacun des thèmes (Affectation salarié, Données déplacement,…) pour voir les critères de sélections proposés.

Exemple : Cliquez sur le bouton *« Sélections définies par l'utilisateur »*. L'encadré permettant la sélection apparaît.




Cliquez sur ▸ pour visualiser les critères proposés dans le dossier « Affectations coûts ».



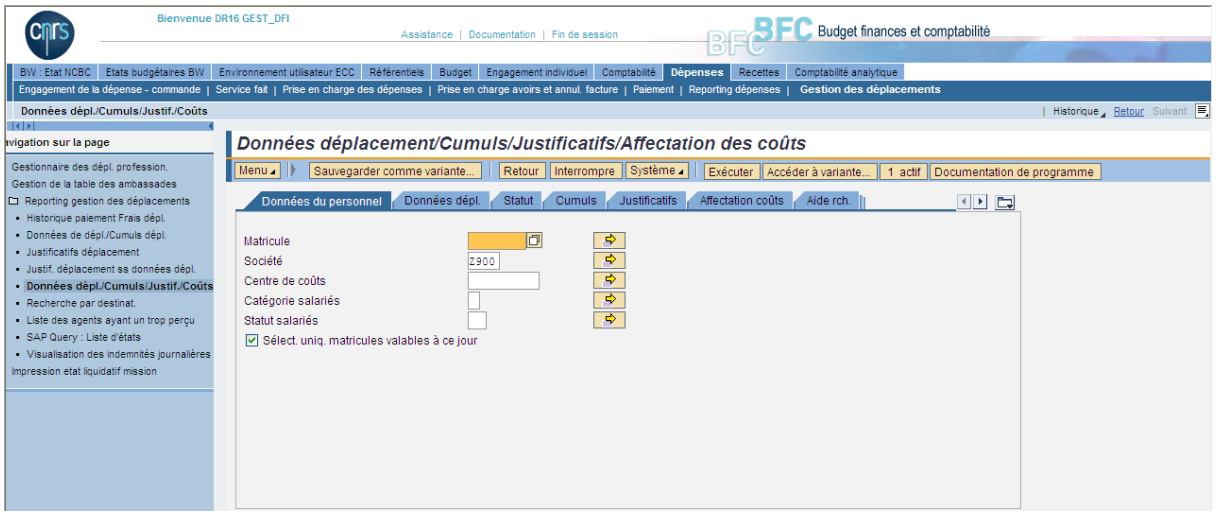
Visualisez tous les critères grâce à l'ascenseur. (Attention, au double-ascenseur sur la droite).
Pour rajouter un critère de sélection, double-cliquez dessus (par exemple, sur « Centre financier »).

Faites de même pour voir les critères de sélection proposés dans tous les autres dossiers.

### 6.11.7 Liste des missions dépassant une certaine durée

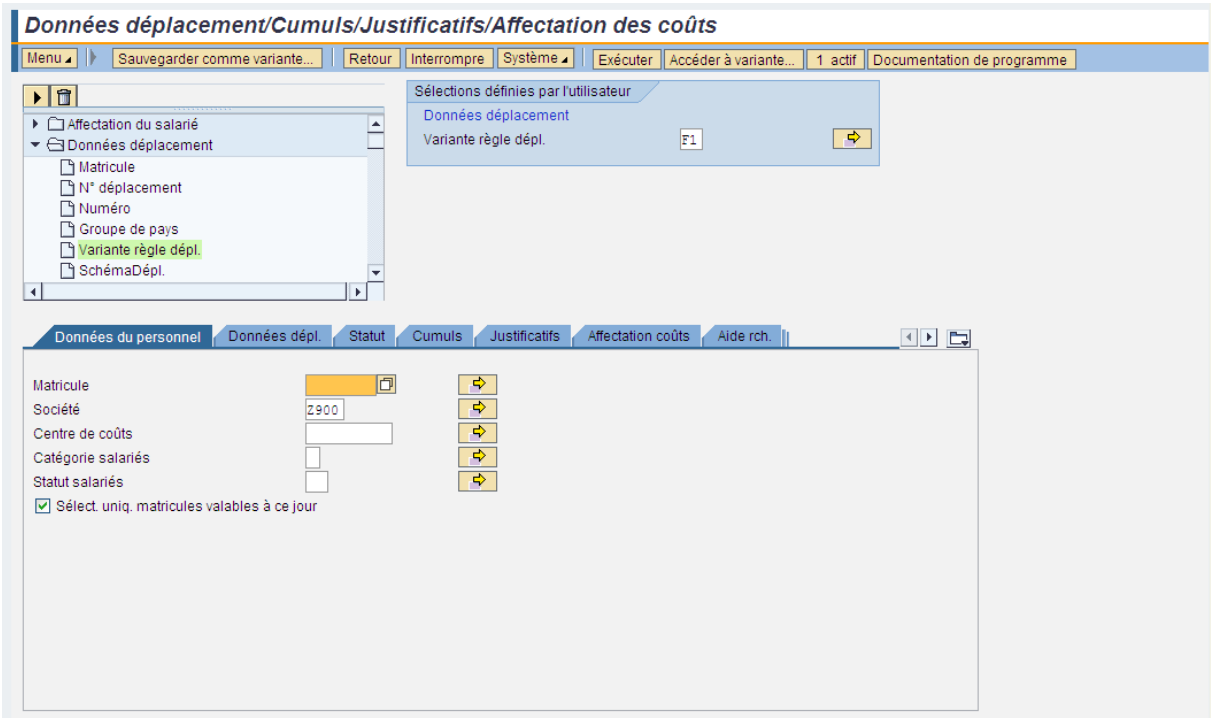
Pour des besoins ponctuels il peut être nécessaire d'identifier les missions de longue durée, ou ayant une durée faible au contraire. Pour ce faire, il existe un état dans BFC permettant de répondre à ce besoin.

Chemin de l'état des justificatifs/affectation/ récapitulatif mission :
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Données dépl. Cumul/Justif./Coûts
(Code transaction ZRECAP_MIS)


Bienvenue DR16 GEST_DFI
Assistance | Documentation | Fin de session
BFC Budget finances et comptabilité
Données dépl./Cumuls/Justif./Coûts
Historique Retour Suivant
Données déplacement/Cumuls/Justificatifs/Affectation des coûts
Menu Sauvegarder comme variante... Retour Interrompre Système Exécuter Accéder à variante... 1 actif Documentation de programme
Données du personnel Données dépl. Statut Cumuls Justificatifs Affectation coûts Aide rch.
Matricule
Société
Z900
Centre de coûts
Catégorie salariés
Statut salariés
Sélect. uniq. matricules valables à ce jour

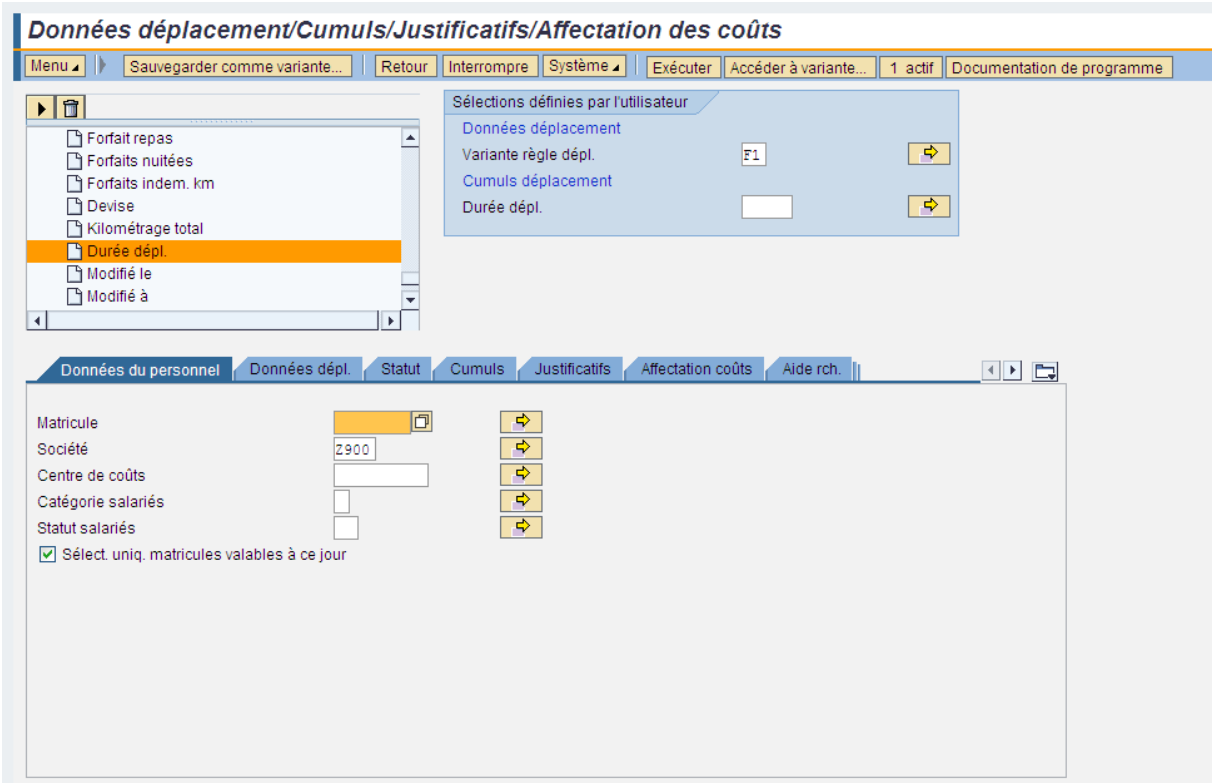
La durée n'est pas accessible directement et il est nécessaire de cliquer sur le bouton

pour faire apparaitre les données supplémentaires dans lesquelles on pourra spécifier la durée :

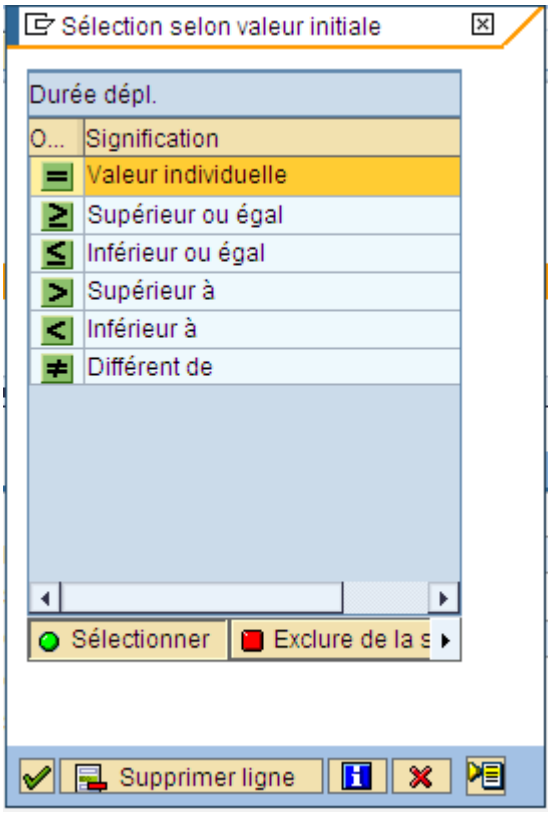



Dans le cadre en haut à gauche il faut ouvrir le menu « Cumul déplacement » en s'aidant de l'ascenceur et en cliquant sur pour ouvrir le répertoire :

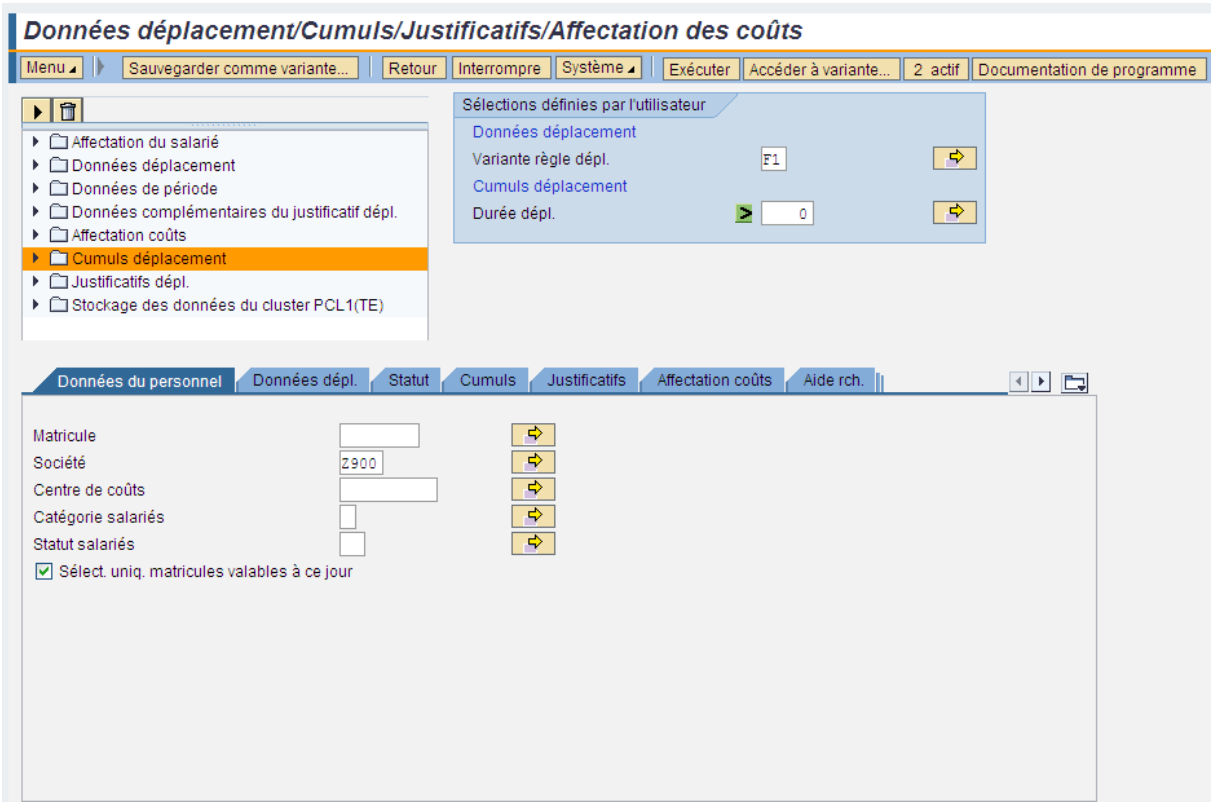
Double cliquez ensuite sur pour que l'écran suivant s'affiche :



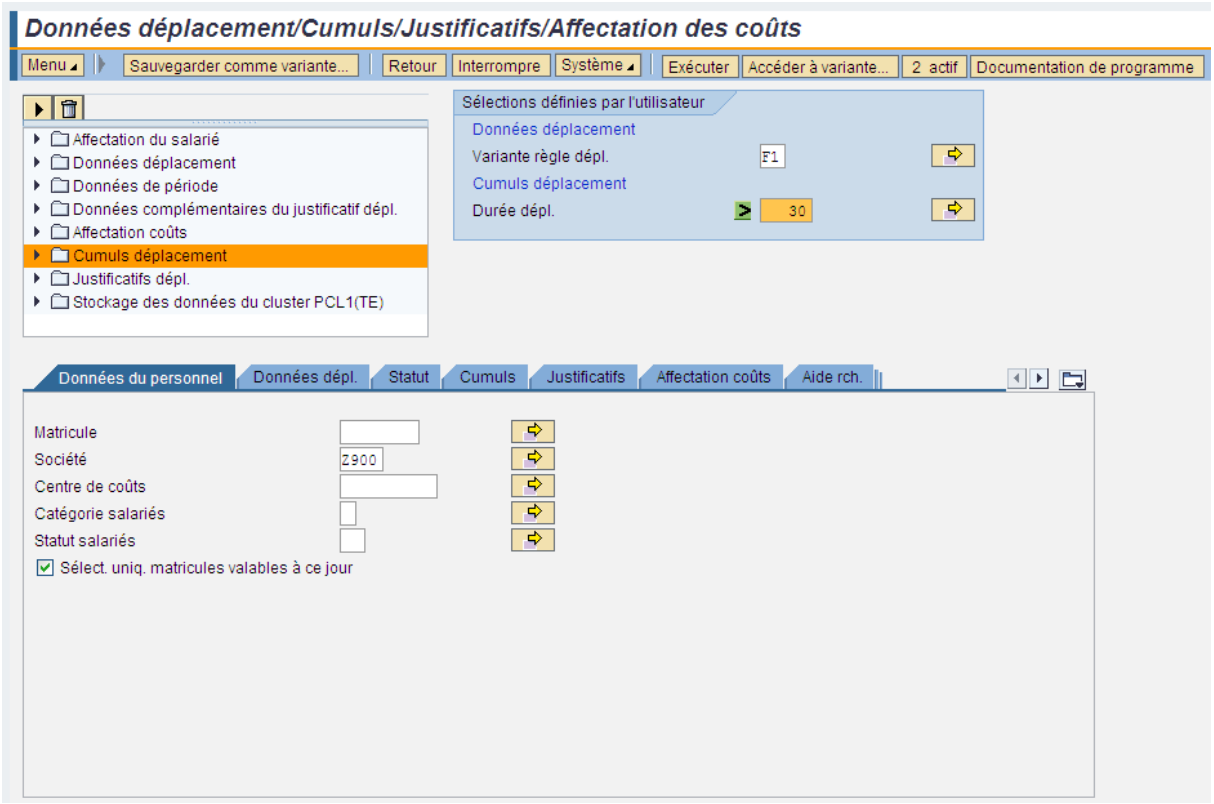

Double cliquez maintenant sur Durée dépl. dans le formulaire à droite de l'écran :




Ici sélectionnez l'opérateur ≥ ou > et cliquez sur ✓ pour valider :



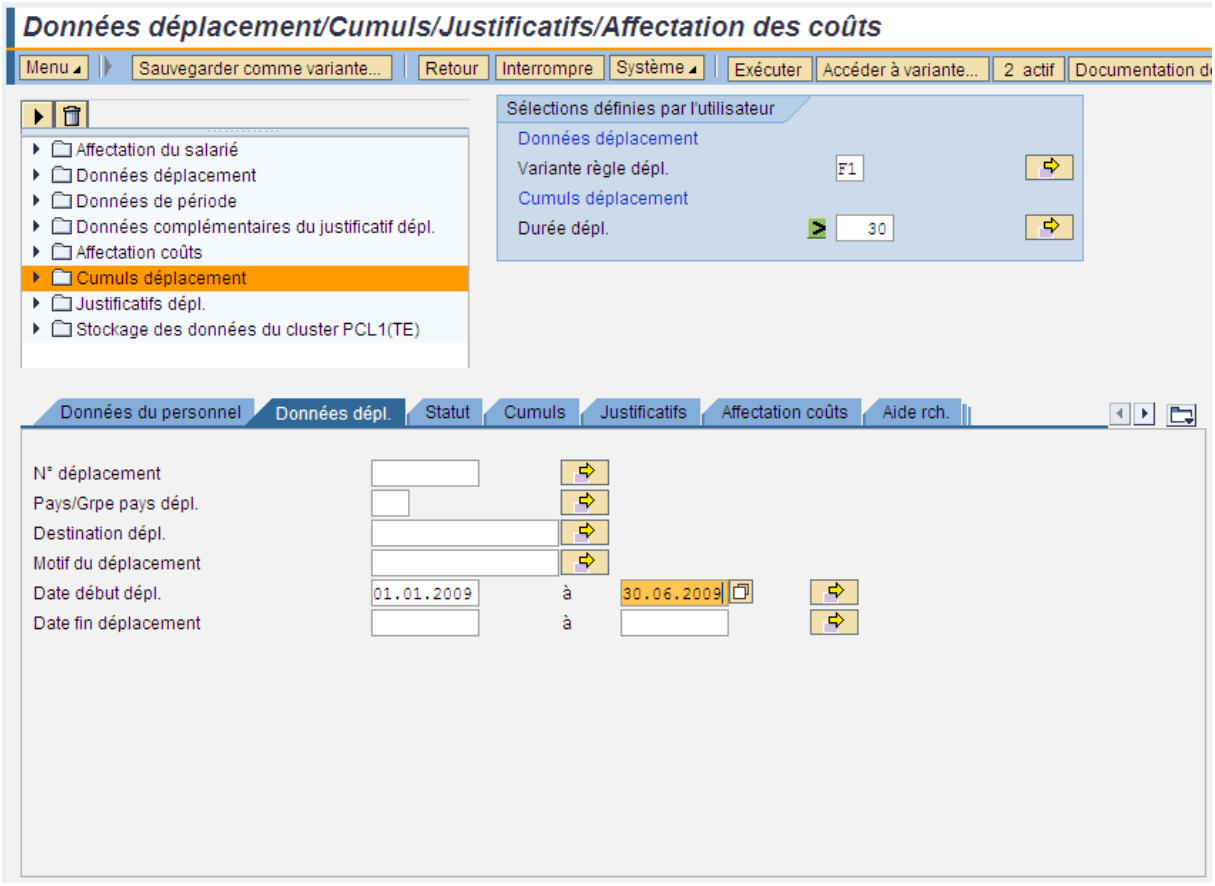

Saisissez une durée dans le formulaire en haut à droite de l'écran (exemple 30 jours)



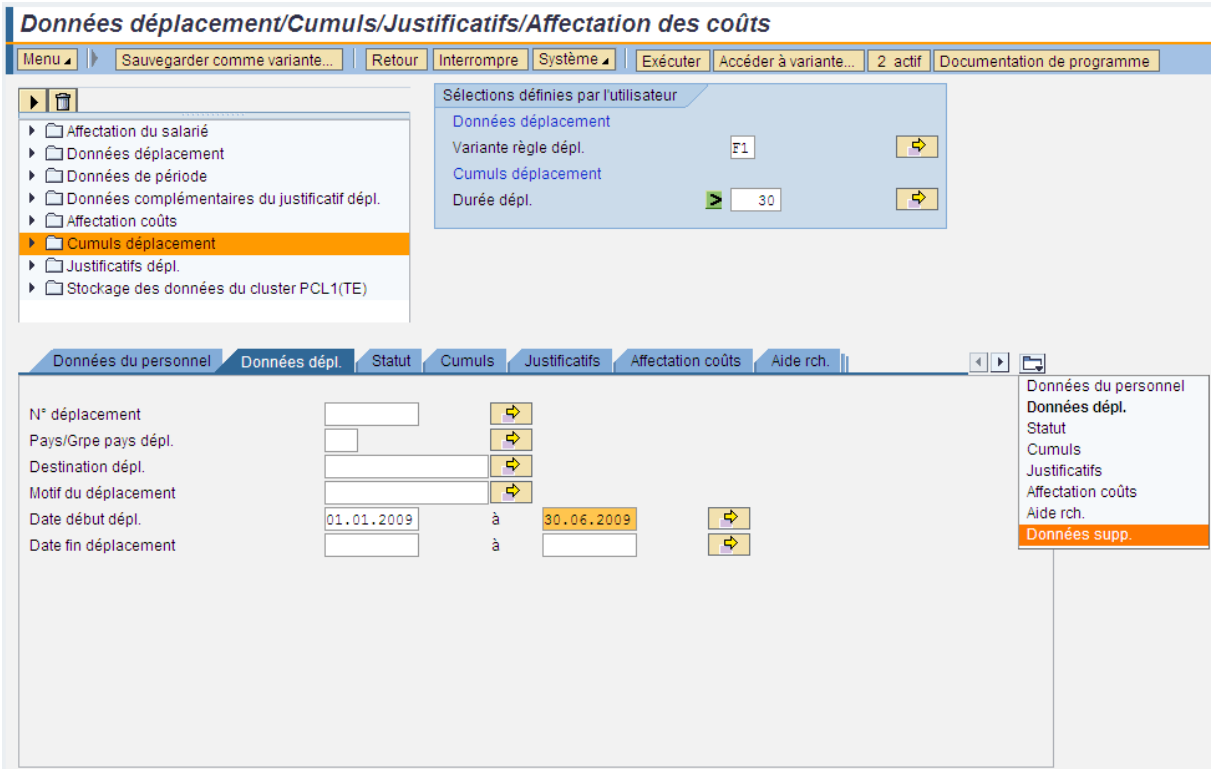

Cliquez ensuite sur l'onglet pour sélectionner une période d'analyse.

L'intervalle de cette période va conditionner les temps de traitement, il convient donc de ne pas prendre une période trop longue (6mois à 1 an est une période correcte)

On saisit dans l'exemple ci-dessous les missions dont la date de début est incluse dans le premier semestre 2009.




On clique ensuite sur :

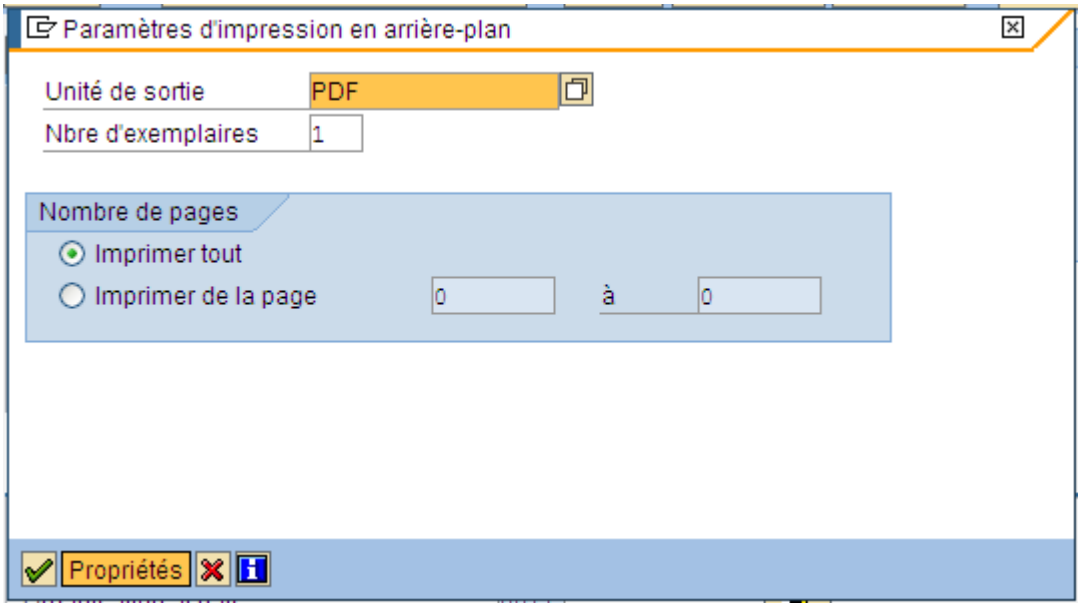



Puis sur

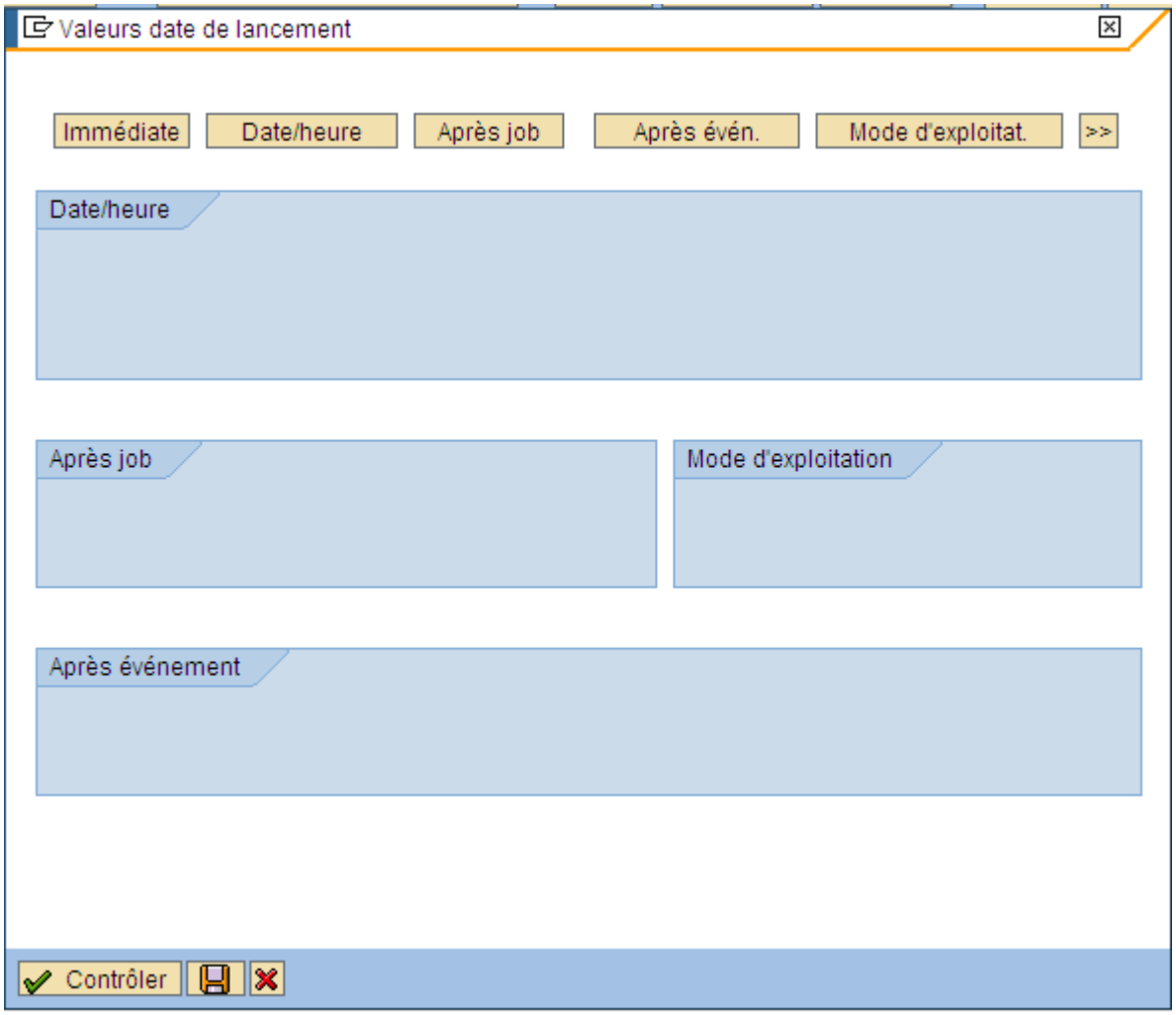

On sélectionne ensuite la DR du lancement dans le champ « organisation d'achat » :

Il faut ensuite lancer le programme en arrière-plan, si le programme est lancé en avant plan avec ces sélections il tombera alors en erreur :

Données déplacement/Cumuls/Justificatifs/Affectation des coûts
Menu
Sauvegarder comme variante...
Retour
Interrompre
Système
Exécuter
Accéder à variante...
2 actif
Documentation de programme
Programme
Traiter
Saut
Système
Aide
Exécuter F8
Exécuter + Imprimer Ctrl+P
Exécuter en arrière-plan F9
Terminer Shift+F3
Sélections définies par l'utilisateur
Données déplacement
Variante règle dépl.
F1
Cumuls déplacement
Durée dépl.
30
Données complémentaires du justificatif dépl.
Affectation coûts
Cumuls déplacement
Justificatifs dépl.
Stockage des données du cluster PCL1(TE)


Paramètres d'impression en arrière-plan
Unité de sortie
PDF
Nbre d'exemplaires
1
Nombre de pages
Imprimer tout
Imprimer de la page
0
à
0
Propriétés

Cliquez sur

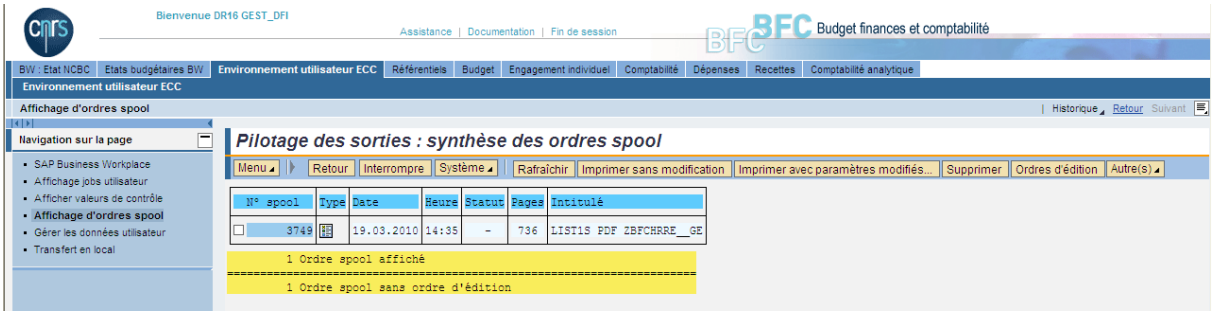



Cliquez sur Immédiate puis sur

Le message : Planification job créée pour programme ZBFCHRRE_TRIP_DATA_BLOCK_LIST. s'affiche en bas de l'écran.

Attention le temps d'exécution de l'état est compris entre 1000 et 15000 secondes, en fonction des sélections, il se peut donc qu'il n'y ait rien d'affiché dans le spool dans un premier temps

Une fois l'état exécuté on peut aller dans :




Chemin de « Affichage d'ordres spool » :
Environnement utilisateur ECC > Environnement utilisateur ECC > Affichage d'ordres spool
(Code transaction SP02)

Cliquez sur pour le nom du spool
« LIST1S_PDF_ZBFCHRRE__GE »

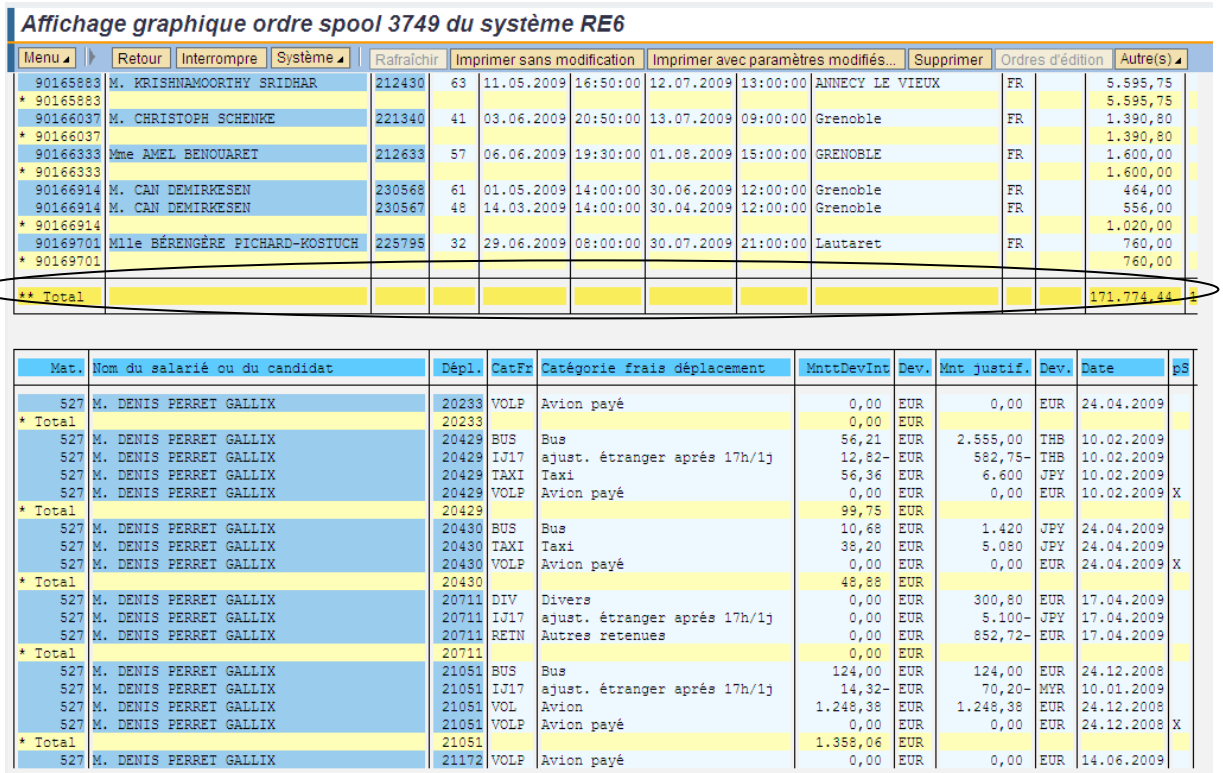
Le message :

Affichage uniquement de la page 1 à la page 10 de 736.

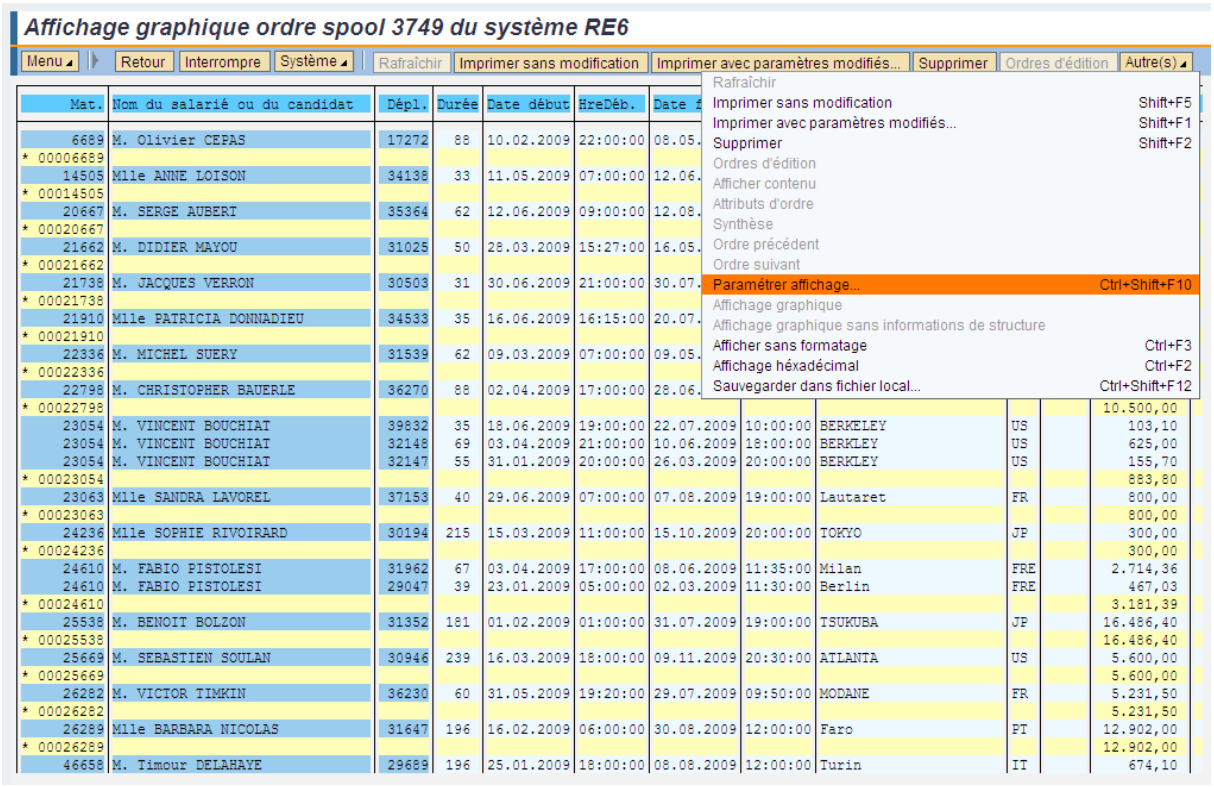
En bas de l'écran s'affiche.

Pour rappel, cet état est composé de 3 tableaux, or dans notre cas seul le premier tableau nous intéresse (celui des cumuls des déplacements)

Si dans les 10 premières pages on ne peut pas voir le total de cet état (contrairement à la copie d'écran ci-dessous) :

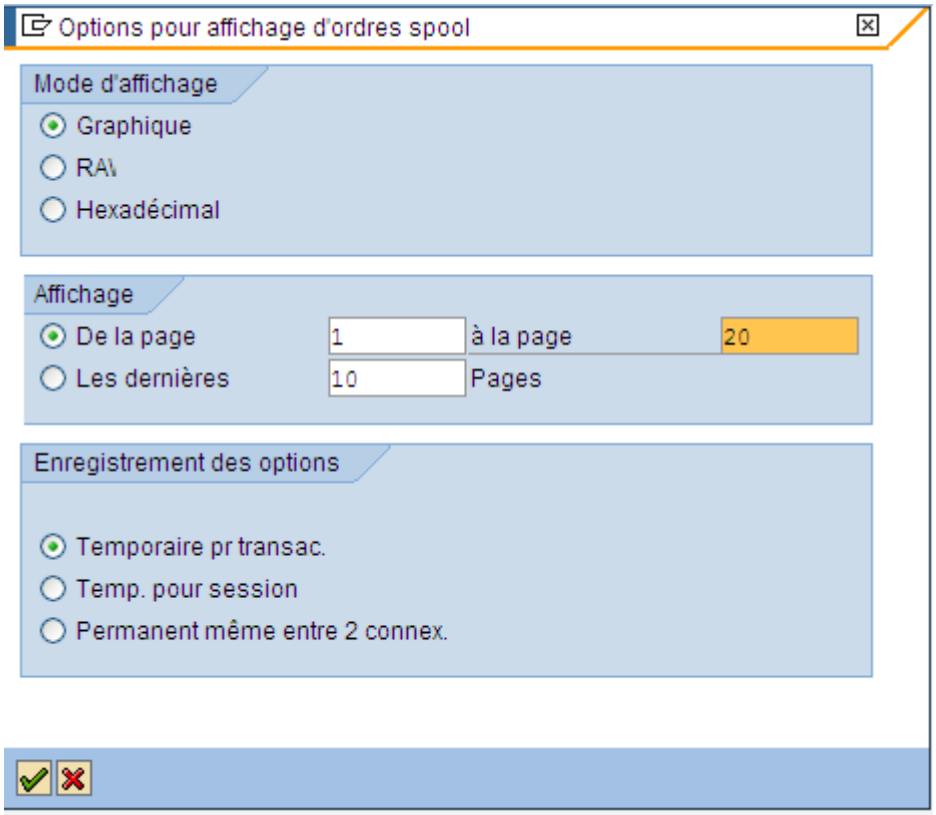

Affichage graphique ordre spool 3749 du système RE6
Menu
Retour
Interrompre
Système
Rafraîchir
Imprimer sans modification
Imprimer avec paramètres modifiés...
Supprimer
Ordres d'édition
Autre(s)
90165883 M. KRISHNAMOORTHY SRIDHAR 212430 63 11.05.2009 16:50:00 12.07.2009 13:00:00 ANNECY LE VIEUX FR 5.595,75
* 90165883 5.595,75
90166037 M. CHRISTOPH SCHENKE 221340 41 03.06.2009 20:50:00 13.07.2009 09:00:00 Grenoble FR 1.390,80
* 90166037 1.390,80
90166333 Mme AMEL BENOUARET 212633 57 06.06.2009 19:30:00 01.08.2009 15:00:00 GRENOBLE FR 1.600,00
* 90166333 1.600,00
90166914 M. CAN DEMIRKESEN 230568 61 01.05.2009 14:00:00 30.06.2009 12:00:00 Grenoble FR 464,00
90166914 M. CAN DEMIRKESEN 230567 48 14.03.2009 14:00:00 30.04.2009 12:00:00 Grenoble FR 556,00
* 90166914 1.020,00
90169701 Mlle BÉRENGÈRE PICHARD-KOSTUCH 225795 32 29.06.2009 08:00:00 30.07.2009 21:00:00 Lautaret FR 760,00
* 90169701 760,00
** Total 171.774,44
Mat. Nom du salarié ou du candidat Dépl. CatFr Catégorie frais déplacement MnttDevInt Dev. Mnt justif. Dev. Date pS
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20233 VOLP Avion payé 0,00 EUR 0,00 EUR 24.04.2009
* Total 20233 0,00 EUR
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20429 BUS Bus 56,21 EUR 2.555,00 THB 10.02.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20429 IJ17 ajust. étranger aprés 17h/1j 12,82- EUR 582,75- THB 10.02.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20429 TAXI Taxi 56,36 EUR 6.600 JPY 10.02.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20429 VOLP Avion payé 0,00 EUR 0,00 EUR 10.02.2009 X
* Total 20429 99,75 EUR
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20430 BUS Bus 10,68 EUR 1.420 JPY 24.04.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20430 TAXI Taxi 38,20 EUR 5.080 JPY 24.04.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20430 VOLP Avion payé 0,00 EUR 0,00 EUR 24.04.2009 X
* Total 20430 48,88 EUR
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20711 DIV Divers 0,00 EUR 300,80 EUR 17.04.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20711 IJ17 ajust. étranger aprés 17h/1j 0,00 EUR 5.100- JPY 17.04.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 20711 RETN Autres retenues 0,00 EUR 852,72- EUR 17.04.2009
* Total 20711 0,00 EUR
527 M. DENIS PERRET GALLIX 21051 BUS Bus 124,00 EUR 124,00 EUR 24.12.2008
527 M. DENIS PERRET GALLIX 21051 IJ17 ajust. étranger aprés 17h/1j 14,32- EUR 70,20- MYR 10.01.2009
527 M. DENIS PERRET GALLIX 21051 VOL Avion 1.248,38 EUR 1.248,38 EUR 24.12.2008
527 M. DENIS PERRET GALLIX 21051 VOLP Avion payé 0,00 EUR 0,00 EUR 24.12.2008 X
* Total 21051 1.358,06 EUR
527 M. DENIS PERRET GALLIX 21172 VOLP Avion payé 0,00 EUR 0,00 EUR 14.06.2009

On peut afficher des pages supplémentaires :



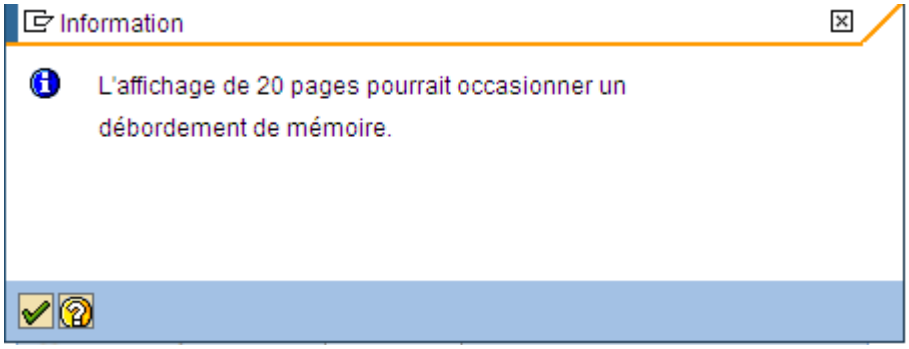

| Mat. | Nom du salarié ou du candidat | Dépl. | Durée | Date début | HreDéb. | Date f | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6689 | M. Olivier CEPAS | 17272 | 88 | 10.02.2009 | 22:00:00 | 08.05. | | | | |
| * 00006689 | | | | | | | | | | |
| 14505 | Mlle ANNE LOISON | 34138 | 33 | 11.05.2009 | 07:00:00 | 12.06. | | | | |
| * 00014505 | | | | | | | | | | |
| 20667 | M. SERGE AUBERT | 35364 | 62 | 12.06.2009 | 09:00:00 | 12.08. | | | | |
| * 00020667 | | | | | | | | | | |
| 21662 | M. DIDIER MAYOU | 31025 | 50 | 28.03.2009 | 15:27:00 | 16.05. | | | | |
| * 00021662 | | | | | | | | | | |
| 21738 | M. JACQUES VERRON | 30503 | 31 | 30.06.2009 | 21:00:00 | 30.07. | | | | |
| * 00021738 | | | | | | | | | | |
| 21910 | Mlle PATRICIA DONNADIEU | 34533 | 35 | 16.06.2009 | 16:15:00 | 20.07. | | | | |
| * 00021910 | | | | | | | | | | |
| 22336 | M. MICHEL SUERY | 31539 | 62 | 09.03.2009 | 07:00:00 | 09.05. | | | | |
| * 00022336 | | | | | | | | | | |
| 22798 | M. CHRISTOPHER BAUERLE | 36270 | 88 | 02.04.2009 | 17:00:00 | 28.06. | | | | |
| * 00022798 | | | | | | | | | | 10.500,00 |
| 23054 | M. VINCENT BOUCHIAT | 39832 | 35 | 18.06.2009 | 19:00:00 | 22.07.2009 | 10:00:00 | BERKELEY | US | 103,10 |
| 23054 | M. VINCENT BOUCHIAT | 32148 | 69 | 03.04.2009 | 21:00:00 | 10.06.2009 | 18:00:00 | BERKLEY | US | 625,00 |
| 23054 | M. VINCENT BOUCHIAT | 32147 | 55 | 31.01.2009 | 20:00:00 | 26.03.2009 | 20:00:00 | BERKLEY | US | 155,70 |
| * 00023054 | | | | | | | | | | 883,80 |
| 23063 | Mlle SANDRA LAVOREL | 37153 | 40 | 29.06.2009 | 07:00:00 | 07.08.2009 | 19:00:00 | Lautaret | FR | 800,00 |
| * 00023063 | | | | | | | | | | 800,00 |
| 24236 | Mlle SOPHIE RIVOIRARD | 30194 | 215 | 15.03.2009 | 11:00:00 | 15.10.2009 | 20:00:00 | TOKYO | JP | 300,00 |
| * 00024236 | | | | | | | | | | 300,00 |
| 24610 | M. FABIO PISTOLESI | 31962 | 67 | 03.04.2009 | 17:00:00 | 08.06.2009 | 11:35:00 | Milan | FRE | 2.714,36 |
| 24610 | M. FABIO PISTOLESI | 29047 | 39 | 23.01.2009 | 05:00:00 | 02.03.2009 | 11:30:00 | Berlin | FRE | 467,03 |
| * 00024610 | | | | | | | | | | 3.181,39 |
| 25538 | M. BENOIT BOLZON | 31352 | 181 | 01.02.2009 | 01:00:00 | 31.07.2009 | 19:00:00 | TSUKUBA | JP | 16.486,40 |
| * 00025538 | | | | | | | | | | 16.486,40 |
| 25669 | M. SEBASTIEN SOULAN | 30946 | 239 | 16.03.2009 | 18:00:00 | 09.11.2009 | 20:30:00 | ATLANTA | US | 5.600,00 |
| * 00025669 | | | | | | | | | | 5.600,00 |
| 26282 | M. VICTOR TIMKIN | 36230 | 60 | 31.05.2009 | 19:20:00 | 29.07.2009 | 09:50:00 | MODANE | FR | 5.231,50 |
| * 00026282 | | | | | | | | | | 5.231,50 |
| 26289 | Mlle BARBARA NICOLAS | 31647 | 196 | 16.02.2009 | 06:00:00 | 30.08.2009 | 12:00:00 | Faro | PT | 12.902,00 |
| * 00026289 | | | | | | | | | | 12.902,00 |
| 46658 | M. Timour DELAHAYE | 29689 | 196 | 25.01.2009 | 18:00:00 | 08.08.2009 | 12:00:00 | Turin | IT | 674,10 |

Sélectionnez la page 1 à 20 (par exemple)



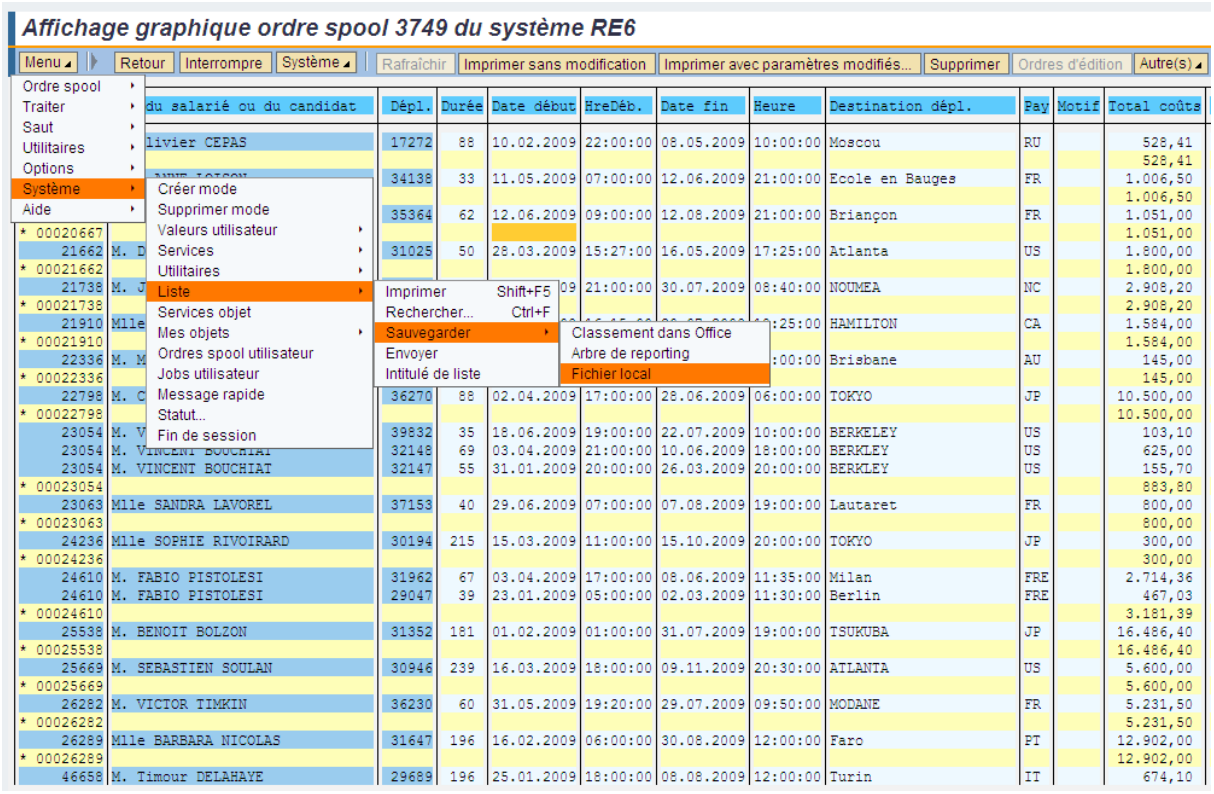

Ne sélectionnez pas trop de pages à la fois ceci pourrait ne pas aboutir.

Cliquez sur

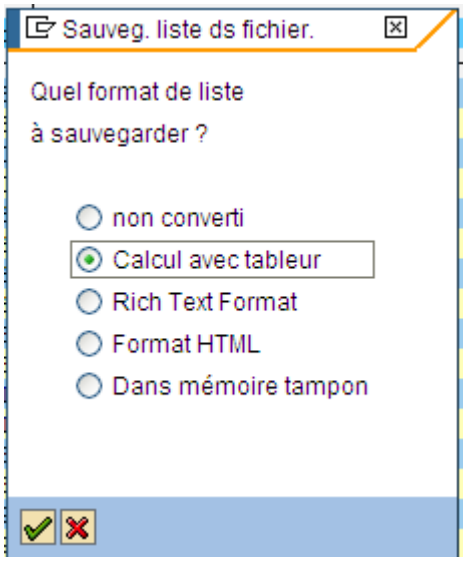



Validez le message

Si cette fois ci vous pouvez voir le total du premier état vous pouvez éventuellement l'exporter en cliquant sur :

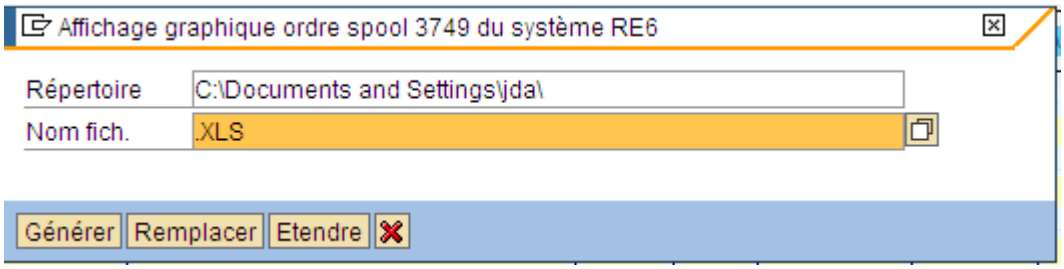


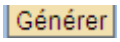

Sélectionnez ensuite « Calcul avec tableur »




Cliquez sur pour valider

Sélectionnez le répertoire de destination




Cliquez sur  pour créer l'état au format Excel.

Sous Excel vous pourrez ensuite :

- Ne conserver que le premier tableau
- Faire des tris sur les missions / agents qui vous intéressent.

Par la suite vous pourrez faire de même pour :

- Une période différente
- Des durées différentes.

Conseil : cet état est long à lancer vérifiez bien vos critères avant lancement.

## 6.12 Liste des destinations d'un agent

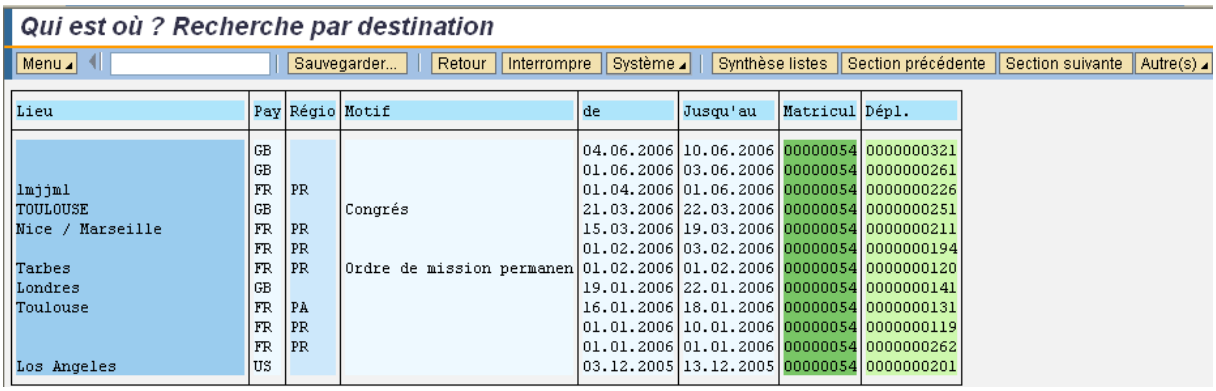
Cet état récapitulatif permet de connaître tous les lieux de séjours d'un agent dans le cadre des missions effectuées pour le CNRS. Ceci permet de faire des statistiques sur les villes les plus fréquentées par cet agent (notamment par exemple pour obtenir des réductions sur ces trajets)

Chemin de la liste des destinations d'un agent :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Qui est où ? recherche par destinat.

(Code transaction S_AHR_61016406)

1 Liste des déplacements et de leur destination principale :



*Qui est où ? Recherche par destination*

Menu | Sauvegarder... | Retour | Interrompre | Système | Synthèse listes | Section précédente | Section suivante | Autre(s)

| Lieu | Pay | Régio | Motif | de | Jusqu'au | Matricul | Dépl. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | GB | | | 04.06.2006 | 10.06.2006 | 00000054 | 0000000321 |
| | GB | | | 01.06.2006 | 03.06.2006 | 00000054 | 0000000261 |
| lmjjml | FR | PR | | 01.04.2006 | 01.06.2006 | 00000054 | 0000000226 |
| TOULOUSE | GB | | Congrés | 21.03.2006 | 22.03.2006 | 00000054 | 0000000251 |
| Nice / Marseille | FR | PR | | 15.03.2006 | 19.03.2006 | 00000054 | 0000000211 |
| | FR | PR | | 01.02.2006 | 03.02.2006 | 00000054 | 0000000194 |
| Tarbes | FR | PR | Ordre de mission permanen | 01.02.2006 | 01.02.2006 | 00000054 | 0000000120 |
| Londres | GB | | | 19.01.2006 | 22.01.2006 | 00000054 | 0000000141 |
| Toulouse | FR | PA | | 16.01.2006 | 18.01.2006 | 00000054 | 0000000131 |
| | FR | PR | | 01.01.2006 | 10.01.2006 | 00000054 | 0000000119 |
| | FR | PR | | 01.01.2006 | 01.01.2006 | 00000054 | 0000000262 |
| Los Angeles | US | | | 03.12.2005 | 13.12.2005 | 00000054 | 0000000201 |

2 Pays principaux les plus fréquentés (vide = France).

**Statistiques des destinations par pays**

| Pays de déplacement | Pay | Nombre | Part en % |
|---|---|---|---|
| | FR | 7 | 58,3 % |
| Etats-Unis | US | 1 | 8,3 % |
| Grande-Bretagne | GB | 4 | 33,3 % |
| Total | | 12 | 100,0 % |

3 Villes les plus fréquentées « séjours » en pourcentage :

| Statistiques des destinations par lieu | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Lieu | Pays de déplacement | Pay | Nombre | Part en % |
| | | FR | 3 | 25,0 % |
| lmjjml | | FR | 1 | 8,3 % |
| Nice / Marseille | | FR | 1 | 8,3 % |
| Tarbes | | FR | 1 | 8,3 % |
| Toulouse | | FR | 1 | 8,3 % |
| Los Angeles | Etats-Unis | US | 1 | 8,3 % |
| | Grande-Bretagne | GB | 2 | 16,7 % |
| Londres | Grande-Bretagne | GB | 1 | 8,3 % |
| TOULOUSE | Grande-Bretagne | GB | 1 | 8,3 % |
| Total | | | 12 | 100,0 % |

4 Liste des destinations par motif (non significatif CNRS) :

| Statistiques des destinations par motif (ex : client) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motif | Lieu | Pay | Nombre | Part en % |
| | Nice / Marseille | FR | 1 | 8,3 % |
| Ordre de mission permanen | Tarbes | FR | 1 | 8,3 % |
| | Toulouse | FR | 1 | 8,3 % |
| | | GB | 2 | 16,7 % |
| | Londres | GB | 1 | 8,3 % |
| Congrés | TOULOUSE | GB | 1 | 8,3 % |
| | Los Angeles | US | 1 | 8,3 % |
| Total | | | 12 | 100,0 % |

5 Classement des pays où l'agent a effectué le plus de missions :

| Classement des destinations par pays | | | |
|---|---|---|---|
| Pos. | Pays de déplacement | Pay | Nombre |
| 1. | | FR | 7 |
| 2. | Grande-Bretagne | GB | 4 |
| 3. | Etats-Unis | US | 1 |

6 Classement des « séjours » les plus effectués ville + pays :

Classement des destinations par lieu

| Pos. | Lieu | Pays de déplacement | Pay | Nombre |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | FR | 3 |
| 2. | | Grande-Bretagne | GB | 2 |
| 3. | lmjjml | | FR | 1 |
| | TOULOUSE | Grande-Bretagne | GB | 1 |
| | Nice / Marseille | | FR | 1 |
| | Tarbes | | FR | 1 |
| | Londres | Grande-Bretagne | GB | 1 |
| | Toulouse | | FR | 1 |
| | Los Angeles | Etats-Unis | US | 1 |

7 Couple « destination »-« pays »-« ville »-« motif » les plus fréquemment effectués (non significatif CNRS)

Classement des destinations par motif (ex : client)

| Pos. | Motif | Lieu | Pay | Nombre |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | FR | 3 |
| 2. | | | GB | 2 |
| 3. | | lmjjml | FR | 1 |
| | Congrés | TOULOUSE | GB | 1 |
| | | Nice / Marseille | FR | 1 |
| | Ordre de mission permanen | Tarbes | FR | 1 |
| | | Londres | GB | 1 |
| | | Toulouse | FR | 1 |
| | | Los Angeles | US | 1 |

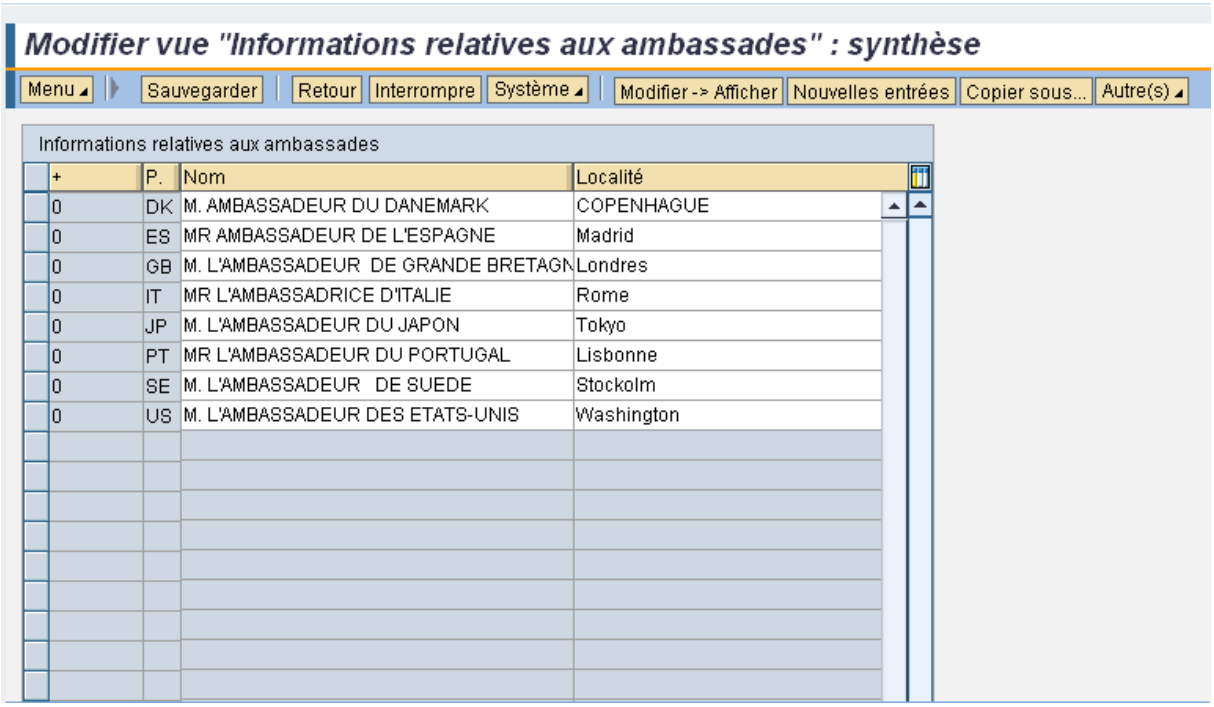
Le motif n'est utilisé au CNRS que pour les missions de type « OM permanent », pour les autres missions provenant de GESLAB, il est à vide.

## 6.13 Gestion de la table des ambassades

Cet état permet de gérer et de visualiser la table des ambassades et les personnes auxquelles les mails seront envoyés. On peut visualiser par pays le mail du destinataire, le numéro de téléphone, l'adresse et d'autres informations relatives à l'ambassade de destination.

Chemin de la liste des destinations d'un agent :
Dépenses > Gestion des déplacements > Gestion de la table des ambassades
(Code transaction ZAMB)

1 Liste des pays des ambassades et des informations associées :


Modifier vue "Informations relatives aux ambassades" : synthèse
Menu
Sauvegarder
Retour
Interrompre
Système
Modifier -> Afficher
Nouvelles entrées
Copier sous...
Autre(s)
Informations relatives aux ambassades
+ P. Nom Localité
0 DK M. AMBASSADEUR DU DANEMARK COPENHAGUE
0 ES MR AMBASSADEUR DE L'ESPAGNE Madrid
0 GB M. L'AMBASSADEUR DE GRANDE BRETAGN Londres
0 IT MR L'AMBASSADRICE D'ITALIE Rome
0 JP M. L'AMBASSADEUR DU JAPON Tokyo
0 PT MR L'AMBASSADEUR DU PORTUGAL Lisbonne
0 SE M. L'AMBASSADEUR DE SUEDE Stockolm
0 US M. L'AMBASSADEUR DES ETATS-UNIS Washington

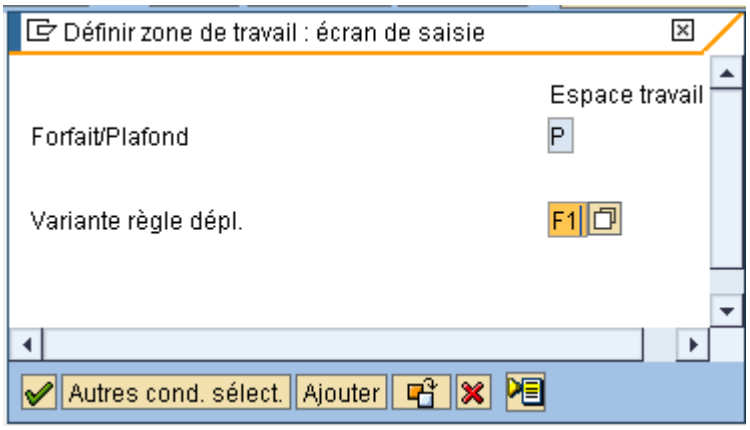
Cette liste ne doit pas être modifiée en délégation. Elle est maintenue au niveau central.

## 6.14 Liste indemnités de mission à l'étranger

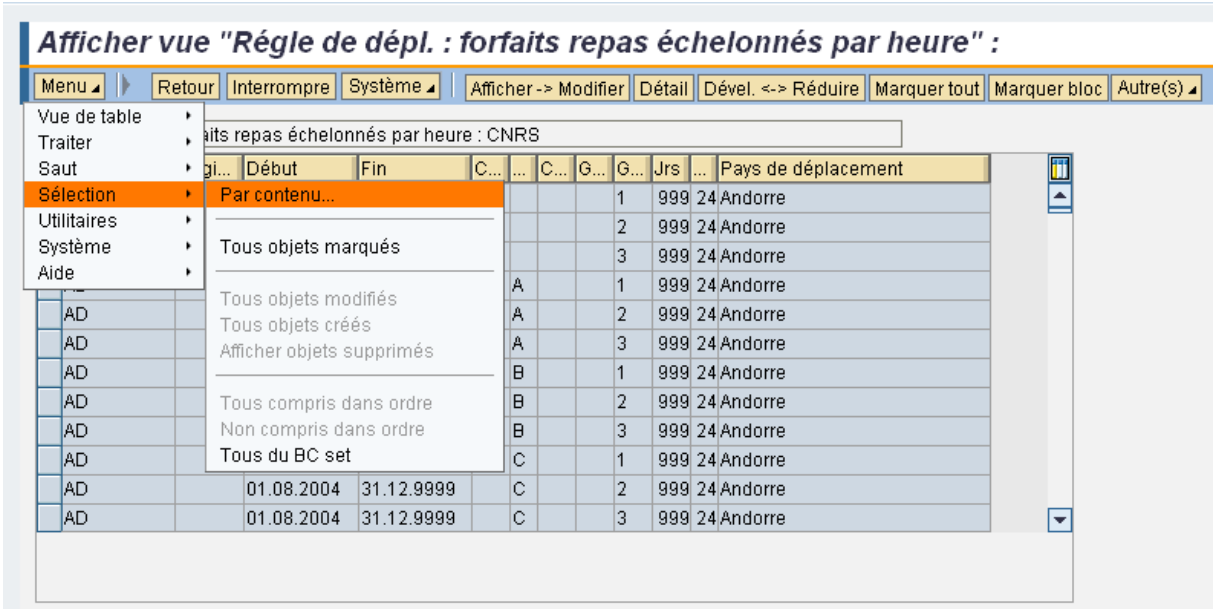
Cet état récapitulatif permet de connaître les indemnités à l'étranger pour chaque pays

Chemin de la liste des destinations d'un agent :
Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements > Visualisation des indemnités journalières à l'étranger
(Code transaction ZINDEMNITE)

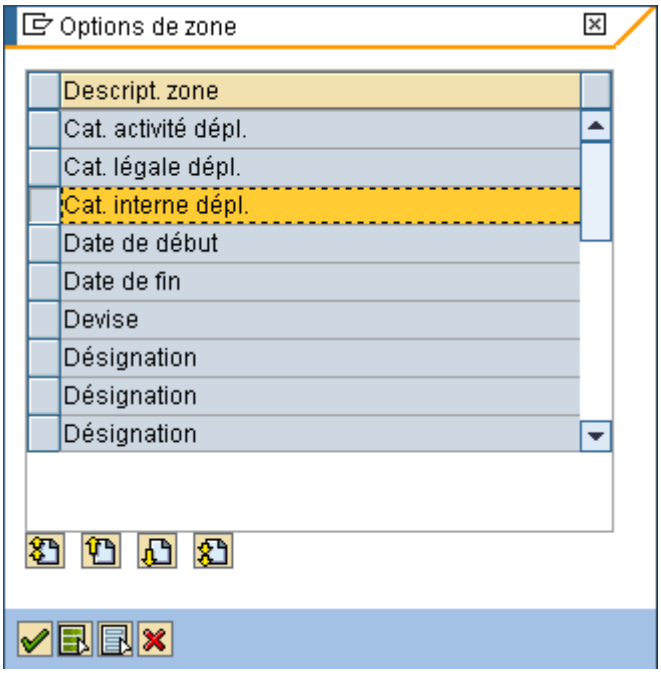
1 Sélectionnez la variante règle 'F1' dans la pop-up qui s'affiche à l'entrée de la transaction (et cliquez sur ):



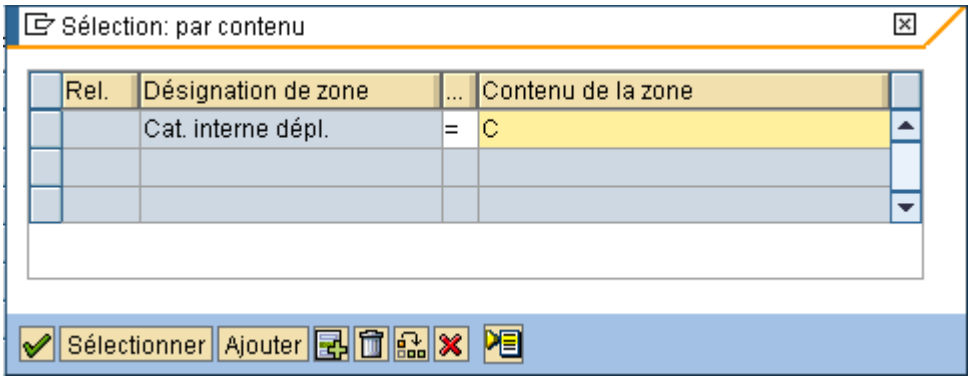

2 Allez sous Menu > Sélection > Par contenu pour réduire la sélection



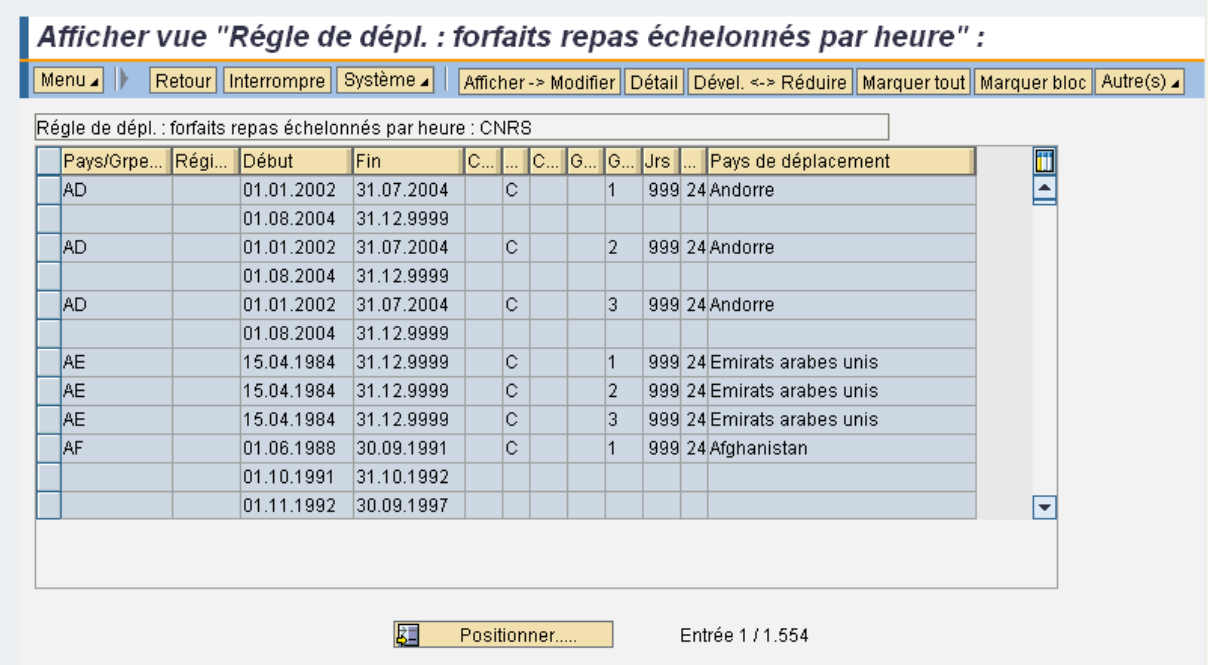
3 Sélectionnez le champ 'Catégorie interne' et validez ce choix en cliquant sur :
La sélection peut aussi être réduite par :
Pays
Date de début
Date de fin
Groupe de remboursement R/H interne (groupe agent)



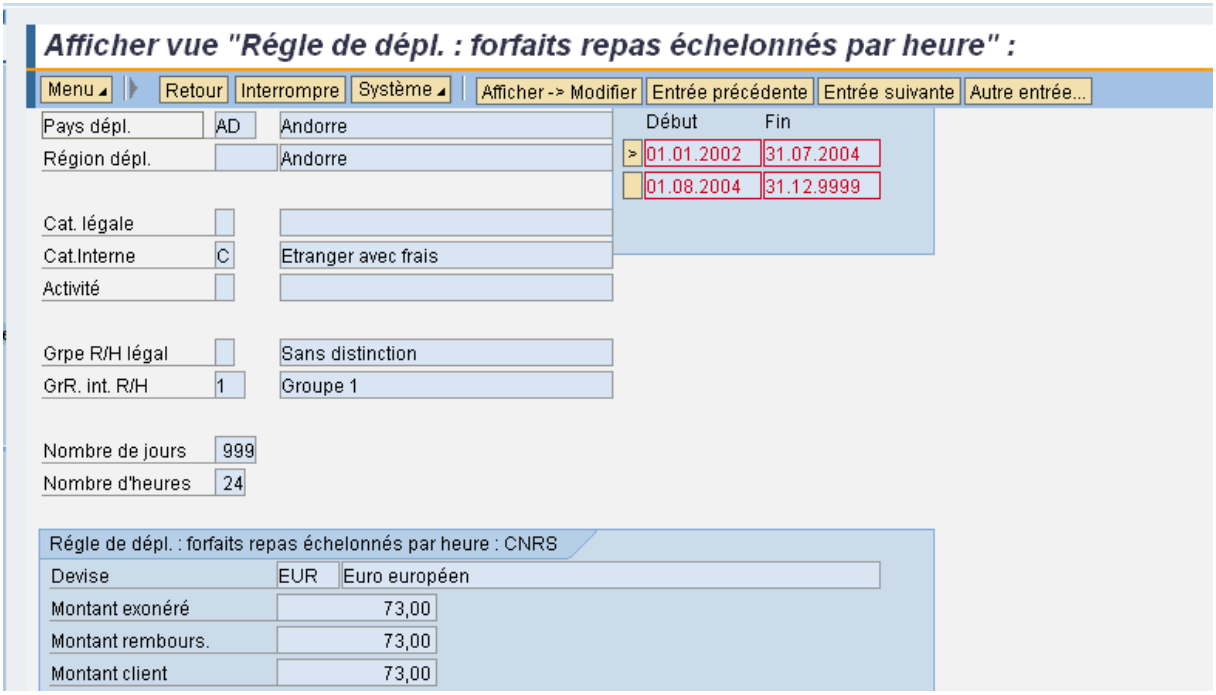

4 Affectez la valeur 'C' à la zone catégorie interne puis validez votre sélection en cliquant sur Sélectionner :



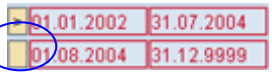
5 La liste des indemnités journalières et de leur historique s'affiche alors :

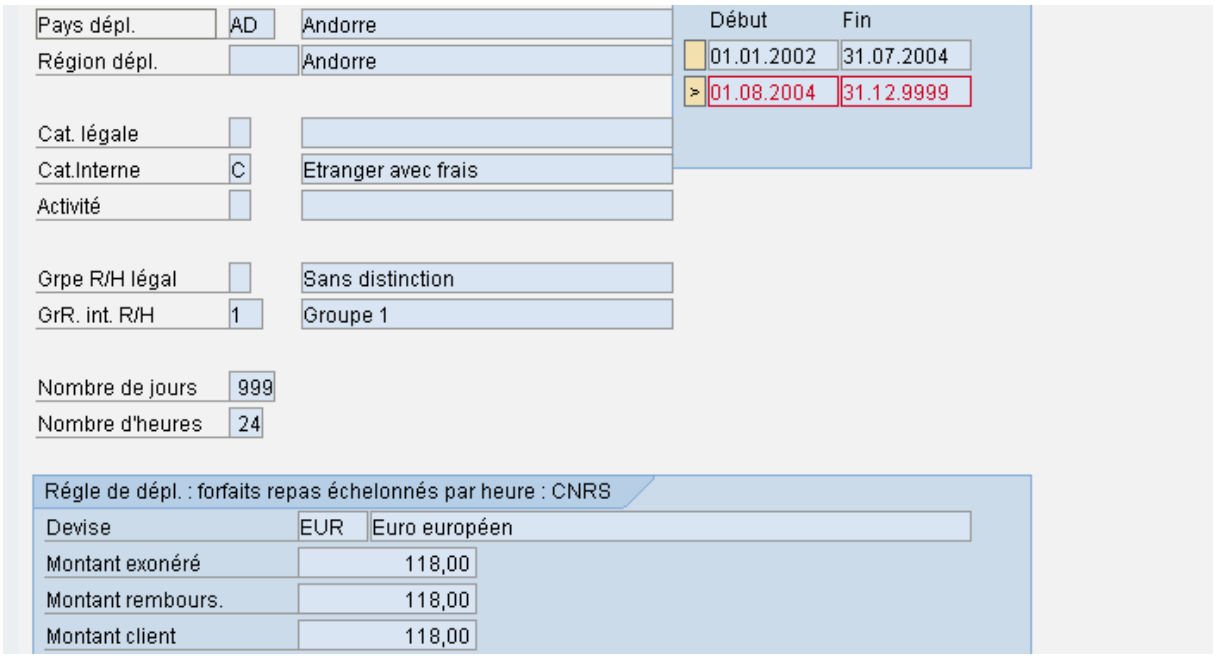

Afficher vue "Régle de dépl. : forfaits repas échelonnés par heure" :
Menu
Retour
Interrompre
Système
Afficher -> Modifier
Détail
Dével. <-> Réduire
Marquer tout
Marquer bloc
Autre(s)
Régle de dépl. : forfaits repas échelonnés par heure : CNRS
Pays/Grpe... Régi... Début Fin C... ... C... G... G... Jrs ... Pays de déplacement
AD 01.01.2002 31.07.2004 C 1 999 24 Andorre
01.08.2004 31.12.9999
AD 01.01.2002 31.07.2004 C 2 999 24 Andorre
01.08.2004 31.12.9999
AD 01.01.2002 31.07.2004 C 3 999 24 Andorre
01.08.2004 31.12.9999
AE 15.04.1984 31.12.9999 C 1 999 24 Emirats arabes unis
AE 15.04.1984 31.12.9999 C 2 999 24 Emirats arabes unis
AE 15.04.1984 31.12.9999 C 3 999 24 Emirats arabes unis
AF 01.06.1988 30.09.1991 C 1 999 24 Afghanistan
01.10.1991 31.10.1992
01.11.1992 30.09.1997
Positionner.....
Entrée 1 / 1.554

6 Double cliquez sur une des indemnités pour visualiser son montant :



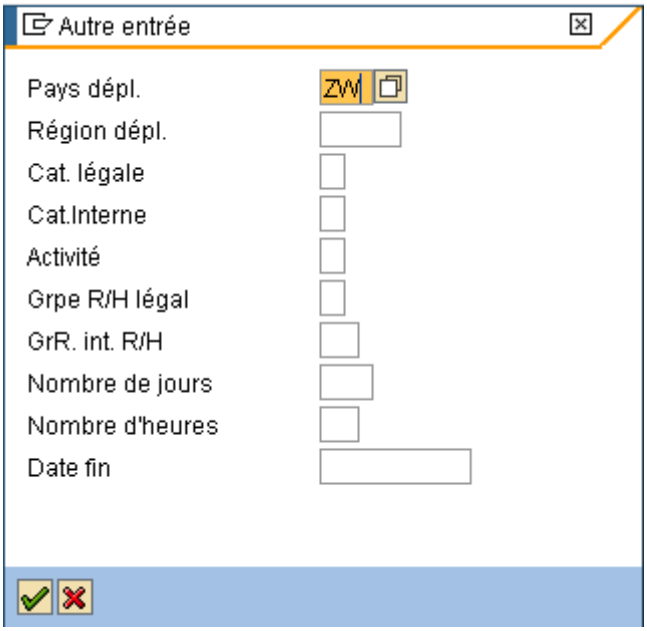

7

Vous pouvez cliquer sur  pour afficher la valeur suivant dans le temps pour ce pays :

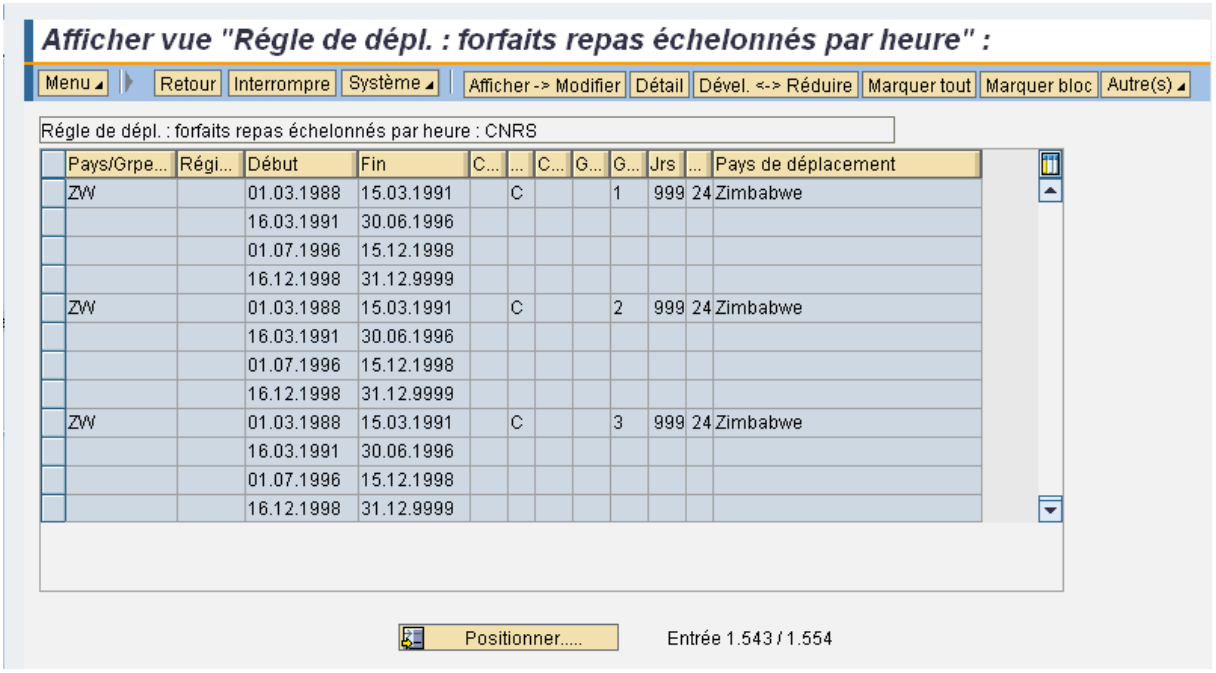



6 bis Vous pouvez cliquer sur

pour accéder directement à un pays en particulier puis cliquez sur :




6 ter Vous êtes ainsi directement positionné sur l'indemnité choisie (sans avoir à la rechercher dans la table) :


Afficher vue "Régle de dépl. : forfaits repas échelonnés par heure" :
Menu
Retour
Interrompre
Système
Afficher -> Modifier
Détail
Dével. <-> Réduire
Marquer tout
Marquer bloc
Autre(s)
Régle de dépl. : forfaits repas échelonnés par heure : CNRS
Pays/Grpe... Régi... Début Fin C... ... C... G... G... Jrs ... Pays de déplacement
ZW 01.03.1988 15.03.1991 C 1 999 24 Zimbabwe
16.03.1991 30.06.1996
01.07.1996 15.12.1998
16.12.1998 31.12.9999
ZW 01.03.1988 15.03.1991 C 2 999 24 Zimbabwe
16.03.1991 30.06.1996
01.07.1996 15.12.1998
16.12.1998 31.12.9999
ZW 01.03.1988 15.03.1991 C 3 999 24 Zimbabwe
16.03.1991 30.06.1996
01.07.1996 15.12.1998
16.12.1998 31.12.9999
Positionner.....
Entrée 1.543 / 1.554

## 6.15 Liste des pays

| Code pays BFC | Code Pays GESLAB | Pays | Nationalité |
|---|---|---|---|
| AF | AFG | Afghanistan | Afghane |
| ZA | ZAF | Afrique du Sud | Sud-africaine |
| AL | ALB | Albanie | Albanaise |
| DZ | DZA | Algérie | Algérienne |
| DE | DEU | Allemagne | Allemande |
| DS | DES | Allemagne -DESY | Allemande |
| AD | AND | Andorre | Andorrane |
| AO | AGO | Angola | Angolaise |
| AI | AIA | Anguilla | Anguilla |
| AQ | ATA | Antarctique | Antarctique |
| AG | ATG | Antigua/Barbuda | Antiguaise |
| AN | ANT | Antilles néerl. | Néerlandaise |
| SA | SAU | Arabie Saoudite | Saoudienne |
| AR | ARG | Argentine | Argentine |
| AM | ARM | Arménie | Arménienne |
| AW | ABW | Aruba | Arubéenne |
| AU | AUS | Australie | Australienne |
| AT | AUT | Autriche | Autrichienne |
| AZ | AZE | Azerbaïdjan | Azerbaïdjanaise |
| BS | BHS | Bahamas | Bahaméenne |
| BH | BHR | Bahreïn | Bahrainie |
| BD | BGD | Bangladesh | Bengali |
| BB | BRB | Barbade | Barbadienne |
| BE | BEL | Belgique | Belge |
| BZ | BLZ | Bélize | Bélizienne |
| BJ | BEN | Bénin | Béninoise |
| BM | BMU | Bermudes | Bermudienne |
| BT | BTN | Bhoutan | Bhoutanaise |
| BY | BLR | Biélorussie | Biélorusse |
| BO | BOL | Bolivie | Bolivienne |
| BA | BIH | Bosnie-Herz. | Bosniaque |
| BW | BWA | Botswana | Botswanaise |
| BR | BRA | Brésil | Brésilienne |
| BN | BRN | Brunéi Daruss. | Brunéienne |
| BX | BRX | Bruxelle | Belge |
| BG | BGR | Bulgarie | Bulgare |
| BF | BFA | Burkina Faso | Burkinabée |
| BI | BDI | Burundi | Burundaise |
| KH | KHM | Cambodge | Cambodgienne |
| CM | CMR | Cameroun | Camerounaise |
| CA | CAN | Canada | Canadienne |
| CV | CPV | Cap-Vert | Cap-verdienne |
| CL | CHL | Chili | Chilienne |
| CN | CHN | Chine | Chinoise |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CW | CUW | Curaçao | Curacienne |
| CY | CYP | Chypre | Chypriote |
| CO | COL | Colombie | Colombienne |
| KM | COM | Comores | Comorienne |
| CG | COG | Congo | Congolaise |
| KP | PRK | Corée du Nord | Coréenne |
| KR | KOR | Corée du Sud | Coréenne |
| CR | CRI | Costa Rica | Costaricienne |
| CI | CIV | Côte d'Ivoire | Ivoirienne |
| HR | HRV | Croatie | Croate |
| CU | CUB | Cuba | Cubaine |
| DK | DNK | Danemark | Danoise |
| DJ | DJI | Djibouti | Ddjiboutienne |
| DM | DMA | Dominique | Dominiquaise |
| EG | EGY | Egypte | Egyptienne |
| SV | SLV | El Salvador | Salvadorienne |
| AE | ARE | Emir.arab.unis | des Emir.arabes |
| EC | ECU | Equateur | Equatorienne |
| ER | ERI | Erythrée | Erythréenne |
| ES | ESP | Espagne | Espagnole |
| EE | EST | Estonie | Estonienne |
| US | USA | Etats-Unis | Américaine |
| ET | ETH | Ethiopie | Ethiopienne |
| RU | RUS | Féd. de Russie | Russe |
| FO | FRO | Féroé, Iles | Danoise |
| FJ | FJI | Fidji | Fidjienne |
| FI | FIN | Finlande | Finlandaise |
| GA | GAB | Gabon | Gabonaise |
| GM | GMB | Gambie | Gambienne |
| GE | GEO | Géorgie | Géorgienne |
| GH | GHA | Ghana | Ghanéenne |
| GI | GIB | Gibraltar | Gibraltar |
| GR | GRC | Grèce | Grecque |
| GD | GRD | Grenade | Grenadienne |
| GL | GRL | Groenland | Danoise |
| GP | GLP | Guadeloupe | Française |
| GU | GUM | Guam | Américaine |
| GT | GTM | Guatemala | Guatémaltèque |
| GN | GIN | Guinée | Guinéenne |
| GQ | GNQ | Guinée équator. | Equato-guinéen. |
| GW | GNB | Guinée-Bissao | Bissau-guinéen. |
| GY | GUY | Guyane | Guyanaise |
| GF | GUF | Guyane franç. | Française |
| HT | HTI | Haïti | Haïtienne |
| HB | HBE | HB | HB |
| HN | HND | Honduras | Hondurienne |
| HK | HKG | Hong Kong | Hong Kong |
| HU | HUN | Hongrie | Hongroise |
| VI | VIR | I. vierges amér | Américaine |
| VG | VGB | I. vierges brit | Britannique |
| HM | HMD | Il.Heard/McDon. | Il.Heard/McDon. |
| BV | BVT | Ile Bouvet | Ile Bouvet |

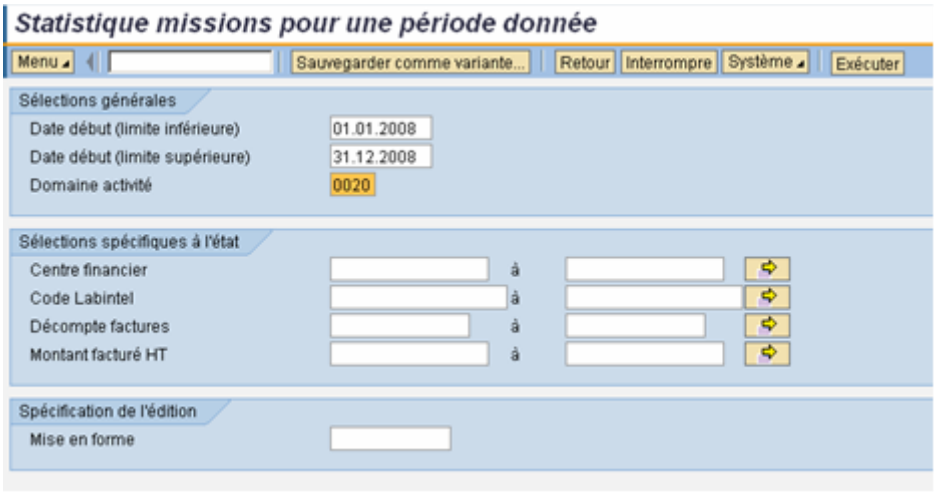
| | | | |
|---|---|---|---|
| CX | CXR | Ile Christmas | Australienne |
| MU | MUS | Ile Maurice | Mauricienne |
| NF | NFK | Ile Norfolk | Ile Norfolk |
| KY | CYM | Iles Caïmans | Britannique |
| CC | CCK | Iles Cocos | Australienne |
| CK | COK | Iles Cook | Iles Cook |
| MP | MNP | Iles Mariannes | Des I.Mariannes |
| MH | MHL | Iles Marshall | Marshallien |
| UM | UMI | Iles Minor Outl | Iles Minor Outl |
| PN | PCN | Iles Pitcairn | Britannique |
| SB | SLB | Iles Salomon | Salomonaise |
| GS | SGS | Iles Sandw. Sud | Géorgie du Sud |
| SJ | SJM | Iles Svalbard | Norvégienne |
| TK | TKL | Iles Tokelau | Iles Tokelau |
| IN | IND | Inde | Indienne |
| ID | IDN | Indonésie | Indonésienne |
| IR | IRN | Iran | Iranienne |
| IQ | IRQ | Iraq | Irakienne |
| IE | IRL | Irlande | Irlandaise |
| IS | ISL | Islande | Islandaise |
| IL | ISR | Israël | Israélienne |
| IT | ITA | Italie | Italienne |
| JM | JAM | Jamaïque | Jamaïcaine |
| JP | JPN | Japon | Japonaise |
| JO | JOR | Jordanie | Jordanienne |
| KZ | KAZ | Kazakhstan | Kazakhe |
| KE | KEN | Kenya | Kenyane |
| KG | KGZ | Kirghizistan | Kirghize |
| KI | KIR | Kiribati | Kiribatienne |
| KW | KWT | Koweït | Koweitienne |
| LA | LAO | Laos | Laotienne |
| LS | LSO | Lesotho | Lesothane |
| LV | LVA | Lettonie | Lettone |
| LB | LBN | Liban | Libanaise |
| LR | LBR | Liberia | Libérienne |
| LY | LBY | Libye | Libyenne |
| LI | LIE | Liechtenstein | Liechtenstein |
| LT | LTU | Lituanie | Lituanienne |
| LU | LUX | Luxembourg | Luxembourgeoise |
| LG | LUG | Luxembourg vill | Luxembourgeoise |
| MO | MAC | Macao | Portugaise |
| MK | MKD | Macédoine | macédonienne |
| MG | MDG | Madagascar | Malgache |
| MY | MYS | Malaisie | Malaisienne |
| MW | MWI | Malawi | Malawienne |
| MV | MDV | Maldives | Maldivienne |
| ML | MLI | Mali | Malienne |
| FK | FLK | Malouines | Britannique |
| MT | MLT | Malte | Maltaise |
| MA | MAR | Maroc | Marocaine |
| MQ | MTQ | Martinique | Française |
| MR | MRT | Mauritanie | Mauritanienne |

| | | | |
|---|---|---|---|
| YT | MYT | Mayotte | Française |
| MX | MEX | Mexique | Mexicaine |
| FM | FSM | Micronésie | micronésienne |
| MD | MDA | Moldavie | Moldave |
| MC | MCO | Monaco | Monégasque |
| MN | MNG | Mongolie | Mongole |
| MS | MSR | Montserrat | Montserrat |
| MZ | MOZ | Mozambique | Mozambicaine |
| MM | MMR | Myanmar | Myanmaris |
| NA | NAM | Namibie | Namibienne |
| NR | NRU | Nauru | Nauruane |
| NP | NPL | Népal | Népalaise |
| NY | NYC | New York | Américaine |
| NI | NIC | Nicaragua | Nicaraguayenne |
| NE | NER | Niger | Nigérienne |
| NG | NGA | Nigeria | nigériane |
| NU | NIU | Niue | Des Iles Niue |
| NO | NOR | Norvège | Norvégienne |
| NZ | NZL | Nvelle Zélande | Néo-zélandaise |
| NC | NCL | Nvlle Calédonie | Française |
| OM | OMN | Oman | Omanaise |
| UG | UGA | Ouganda | Ougandaise |
| UZ | UZB | Ouzbékistan | Ouzbèke |
| PK | PAK | Pakistan | Pakistanaise |
| PW | PLW | Palau | de Palau |
| PS | PSE | Palestine | Palestine |
| PA | PAN | Panama | Panaméenne |
| PG | PNG | Pap.Nouv.Guinée | Papouan-n.gui. |
| PY | PRY | Paraguay | Paraguayenne |
| NL | NLD | Pays-Bas | Néerlandaise |
| PE | PER | Pérou | Péruvienne |
| PH | PHL | Philippines | Philippine |
| PL | POL | Pologne | Polonaise |
| PF | PYF | Polynésie fran. | Française |
| PR | PRI | Porto Rico | Américaine |
| PT | PRT | Portugal | Portugaise |
| QA | QAT | Qatar | Qatari |
| CF | CAF | Rép. centrafr. | Centrafricaine |
| CD | COD | Rép. dém. Congo | Congolaise |
| CZ | CZE | Rép. tchèque | Tchèque |
| DO | DOM | Rép.Dominicaine | Dominicaine |
| RE | REU | Réunion | Française |
| RO | ROM | Roumanie | Roumaine |
| GB | GBR | Royaume-Uni | Britannique |
| RW | RWA | Rwanda | Rwandaise |
| EH | ESH | Sahara occ. | Française |
| VC | VCT | Saint Vincent | Vincentaise |
| SH | SHN | Sainte-Hélène | Sainte-Hélène |
| LC | LCA | Sainte-Lucie | Saint-lucienne |
| SM | SMR | Saint-Marin | Saint-marinaise |
| WS | WSM | Samoa | Samoane |
| AS | ASM | Samoa, américain. | Samoane |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ST | STP | Sao Tomé-et-Pr. | Santoméenne |
| SN | SEN | Sénégal | Sénégalaise |
| CS | SCG | Serbie/Montén. | Yougoslave |
| YU | YUG | Serbie-Mtnegro | Yougoslave |
| SC | SYC | Seychelles | Seychelloise |
| SL | SLE | Sierra Leone | Sierra-léonaise |
| SG | SGP | Singapour | Singapourienne |
| SK | SVK | Slovaquie | Slovaque |
| SI | SVN | Slovénie | Slovène |
| SO | SOM | Somalie | Somalienne |
| SD | SDN | Soudan | Soudanaise |
| LK | LKA | Sri Lanka | Sri lankaise |
| KN | KNA | St Chr.& Niévès | de St Chr.& |
| PM | SPM | StPierre & Miq. | Française |
| SE | SWE | Suède | Suédoise |
| CH | CHE | Suisse | Suisse |
| CE | CER | Suisse - CERN | Suisse |
| SR | SUR | Surinam | Surinamienne |
| SZ | SWZ | Swaziland | Swazi |
| SY | SYR | Syrie | Syrienne |
| TJ | TJK | Tadjikistan | Tadjike |
| TW | TWN | Taïwan | Taïwanaise |
| TZ | TZA | Tanzanie | Tanzanienne |
| TD | TCD | Tchad | Tchadienne |
| IO | IOT | TerBritOcéanInd | TerBritOcéanInd |
| TA | TAF | Terres australe | |
| TH | THA | Thaïlande | Thaïlandaise |
| TI | TLS | Timor Est | Timor Est |
| TL | TLS | Timor oriental | |
| TP | TMP | Timor oriental | Timor oriental |
| TG | TGO | Togo | Togolaise |
| TF | ATF | TOM | Française |
| TO | TON | Tonga | Tonguienne |
| TT | TTO | Trinité &Tobago | Trinidadienne |
| TN | TUN | Tunisie | Tunisienne |
| TM | TKM | Turkménistan | Turkmène |
| TC | TCA | Turks & Caicos | Turks & Caicos |
| TR | TUR | Turquie | Turque |
| TV | TUV | Tuvalu | Tuvaluane |
| TY | TYO | Tokyo | Japonaise |
| UA | UKR | Ukraine | Ukrainienne |
| UY | URY | Uruguay | Uruguayenne |
| VU | VUT | Vanuatu | Vanuatuane |
| VA | VAT | Vatican | du Vatican |
| VE | VEN | Venezuela | Vénézuélienne |
| VN | VNM | Viêt Nam | Vietnamienne |
| WF | WLF | Wallis & Futuna | Wallis & Futuna |
| YE | YEM | Yémen | Yéménite |
| ZM | ZMB | Zambie | Zambienne |
| ZW | ZWE | Zimbabwe | Zimbabwéenne |

## 6.16 Statistique missions pour une période donnée

Cet état permet de connaître pour l'ensemble des unités d'une DR le nombre et le montant global des missions par centre financier sur une période donnée.




❶ **Sélectionnez dans la liste** des requêtes prédéfinies pour le groupe d'utilisateurs ZBUDGET : la ligne contenant le libellé *ZSTATMIS* qui correspond au suivi des commandes d'achat.

A l'issue de cette sélection, la ligne doit apparaître en surbrillance.

**Cliquez** sur le bouton *Menu* puis **sélectionnez** *Requête/Exécuter/Exécuter*.

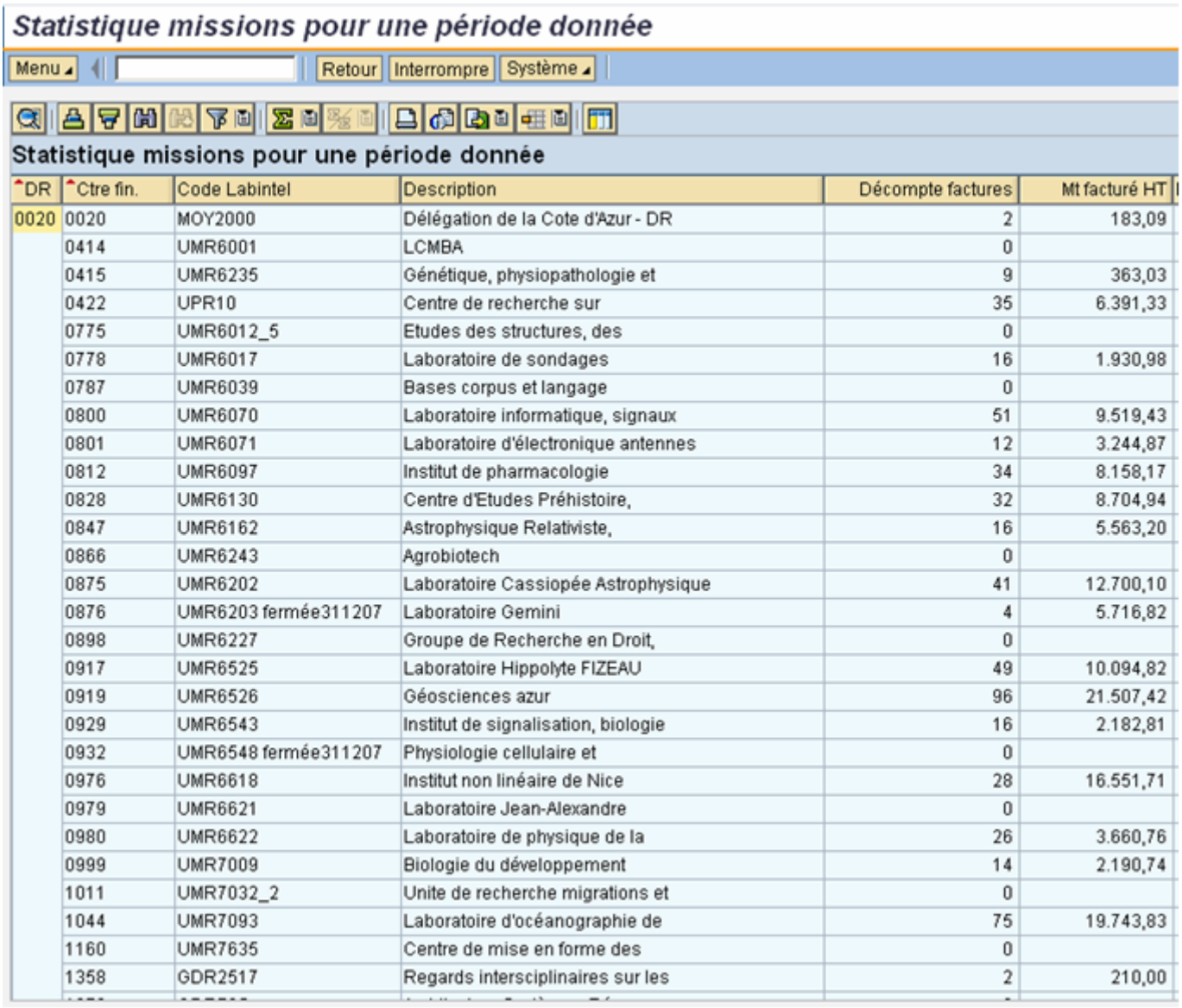
❷ Une autre solution est de cliquer sur le bouton *Autre(s)/Exécuter*.

Sinon, **appuyez** simplement sur la **touche F8** de votre clavier.

❸ Dans la fenêtre de sélection qui correspond à la variante d'affichage de l'état lancé, vous pouvez définir des restrictions d'affichage.

**Renseignez** par exemple, la délégation et la période de début des missions pour laquelle vous souhaitez afficher cet état.

❹ **Cliquez** sur *Exécuter* afin de lancer l'état.




Statistique missions pour une période donnée

| DR | Ctre fin. | Code Labintel | Description | Décompte factures | Mt facturé HT |
|---|---|---|---|---|---|
| 0020 | 0020 | MOY2000 | Délégation de la Cote d'Azur - DR | 2 | 183,09 |
| | 0414 | UMR6001 | LCMBA | 0 | |
| | 0415 | UMR6235 | Génétique, physiopathologie et | 9 | 363,03 |
| | 0422 | UPR10 | Centre de recherche sur | 35 | 6.391,33 |
| | 0775 | UMR6012_5 | Etudes des structures, des | 0 | |
| | 0778 | UMR6017 | Laboratoire de sondages | 16 | 1.930,98 |
| | 0787 | UMR6039 | Bases corpus et langage | 0 | |
| | 0800 | UMR6070 | Laboratoire informatique, signaux | 51 | 9.519,43 |
| | 0801 | UMR6071 | Laboratoire d'électronique antennes | 12 | 3.244,87 |
| | 0812 | UMR6097 | Institut de pharmacologie | 34 | 8.158,17 |
| | 0828 | UMR6130 | Centre d'Etudes Préhistoire, | 32 | 8.704,94 |
| | 0847 | UMR6162 | Astrophysique Relativiste, | 16 | 5.563,20 |
| | 0866 | UMR6243 | Agrobiotech | 0 | |
| | 0875 | UMR6202 | Laboratoire Cassiopée Astrophysique | 41 | 12.700,10 |
| | 0876 | UMR6203 fermée311207 | Laboratoire Gemini | 4 | 5.716,82 |
| | 0898 | UMR6227 | Groupe de Recherche en Droit, | 0 | |
| | 0917 | UMR6525 | Laboratoire Hippolyte FIZEAU | 49 | 10.094,82 |
| | 0919 | UMR6526 | Géosciences azur | 96 | 21.507,42 |
| | 0929 | UMR6543 | Institut de signalisation, biologie | 16 | 2.182,81 |
| | 0932 | UMR6548 fermée311207 | Physiologie cellulaire et | 0 | |
| | 0976 | UMR6618 | Institut non linéaire de Nice | 28 | 16.551,71 |
| | 0979 | UMR6621 | Laboratoire Jean-Alexandre | 0 | |
| | 0980 | UMR6622 | Laboratoire de physique de la | 26 | 3.660,76 |
| | 0999 | UMR7009 | Biologie du développement | 14 | 2.190,74 |
| | 1011 | UMR7032_2 | Unite de recherche migrations et | 0 | |
| | 1044 | UMR7093 | Laboratoire d'océanographie de | 75 | 19.743,83 |
| | 1160 | UMR7635 | Centre de mise en forme des | 0 | |
| | 1358 | GDR2517 | Regards intersciplinaires sur les | 2 | 210,00 |

L'état s'affiche dans une nouvelle fenêtre, sous forme de tableau.

## 6.17 Complément missions exercices antérieur

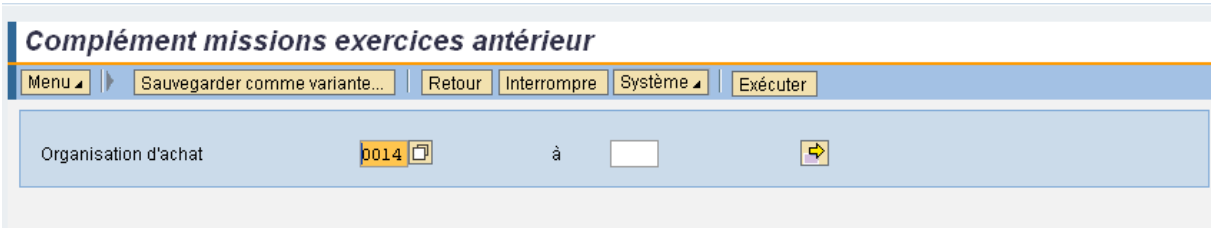
Chemin d'accès : Dépenses / Gestion des déplacements / Reporting gestion des déplacements.

Code transaction : ZCOMPLEMENT_MIS – Complément de mission.

Cet état permet d'obtenir la liste des compléments de mission effectués sur des missions liquidées lors d'un exercice antérieur.

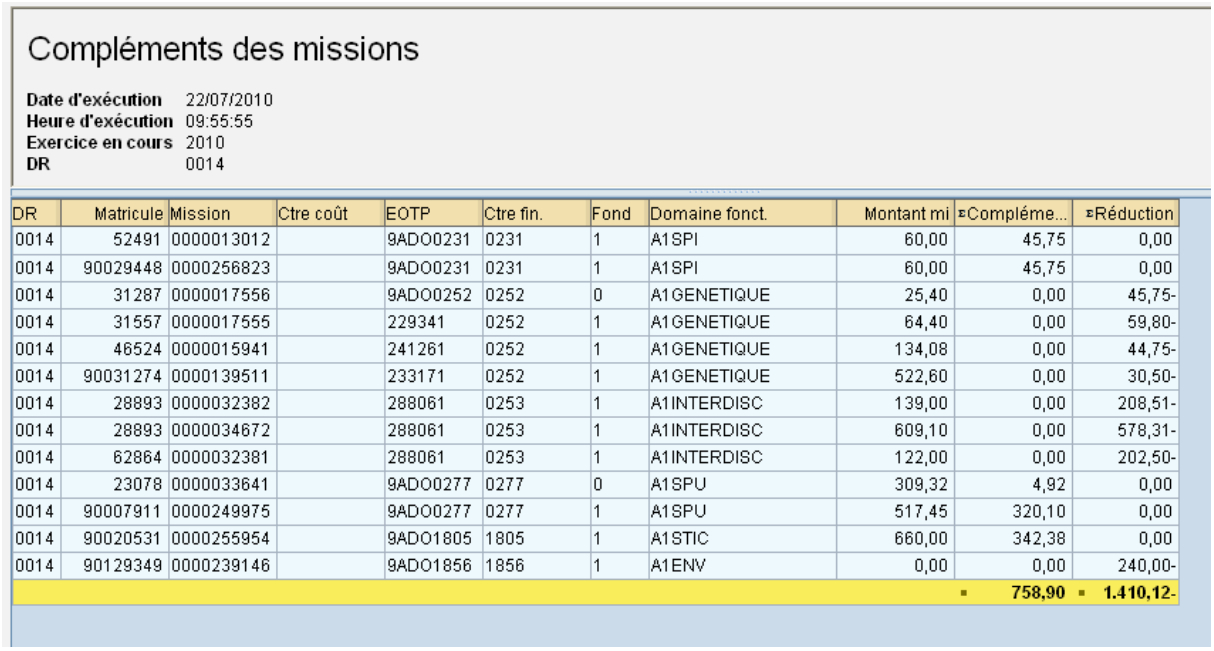
Sur l'écran de sélection, renseigner la (ou les délégations) concernées.

Dans notre exemple, on recherche les compléments de missions pour la DR 14.




Exécutez l'état.

La liste des compléments de missions apparaît :



Compléments des missions

**Date d'exécution** 22/07/2010
**Heure d'exécution** 09:55:55
**Exercice en cours** 2010
**DR** 0014

| DR | Matricule | Mission | Ctre coût | EOTP | Ctre fin. | Fond | Domaine fonct. | Montant mi | Compléme... | Réduction |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0014 | 52491 | 0000013012 | | 9ADO0231 | 0231 | 1 | A1SPI | 60,00 | 45,75 | 0,00 |
| 0014 | 90029448 | 0000256823 | | 9ADO0231 | 0231 | 1 | A1SPI | 60,00 | 45,75 | 0,00 |
| 0014 | 31287 | 0000017556 | | 9ADO0252 | 0252 | 0 | A1GENETIQUE | 25,40 | 0,00 | 45,75- |
| 0014 | 31557 | 0000017555 | | 229341 | 0252 | 1 | A1GENETIQUE | 64,40 | 0,00 | 59,80- |
| 0014 | 46524 | 0000015941 | | 241261 | 0252 | 1 | A1GENETIQUE | 134,08 | 0,00 | 44,75- |
| 0014 | 90031274 | 0000139511 | | 233171 | 0252 | 1 | A1GENETIQUE | 522,60 | 0,00 | 30,50- |
| 0014 | 28893 | 0000032382 | | 288061 | 0253 | 1 | A1INTERDISC | 139,00 | 0,00 | 208,51- |
| 0014 | 28893 | 0000034672 | | 288061 | 0253 | 1 | A1INTERDISC | 609,10 | 0,00 | 578,31- |
| 0014 | 62864 | 0000032381 | | 288061 | 0253 | 1 | A1INTERDISC | 122,00 | 0,00 | 202,50- |
| 0014 | 23078 | 0000033641 | | 9ADO0277 | 0277 | 0 | A1SPU | 309,32 | 4,92 | 0,00 |
| 0014 | 90007911 | 0000249975 | | 9ADO0277 | 0277 | 1 | A1SPU | 517,45 | 320,10 | 0,00 |
| 0014 | 90020531 | 0000255954 | | 9ADO1805 | 1805 | 1 | A1STIC | 660,00 | 342,38 | 0,00 |
| 0014 | 90129349 | 0000239146 | | 9ADO1856 | 1856 | 1 | A1ENV | 0,00 | 0,00 | 240,00- |
| | | | | | | | | | **758,90** | **1.410,12-** |

**Colonne Complément :** Il s'agit des modifications de liquidation de missions avec un montant supérieur au montant initial de la mission.

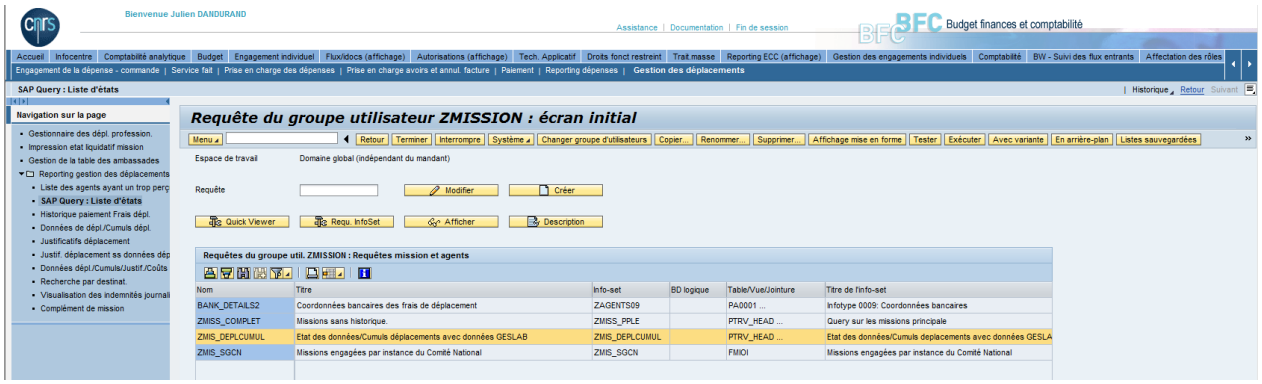
**Colonne Réduction** : Il s'agit des modifications de liquidation de missions avec un montant inférieur au montant initial de la mission.

## 6.18 Détail des missions de leur imputations et données GESLAB

Chemin pour accéder à l'état des missions, de leur imputation et de leurs données GESLAB :

Dépenses > Gestion des déplacements > Reporting gestion des déplacements> SAP Query : Liste d'états.

(Code transaction SQ01/ Groupe : /ZMISSION Query : ZMIS_DEPLCUMUL)

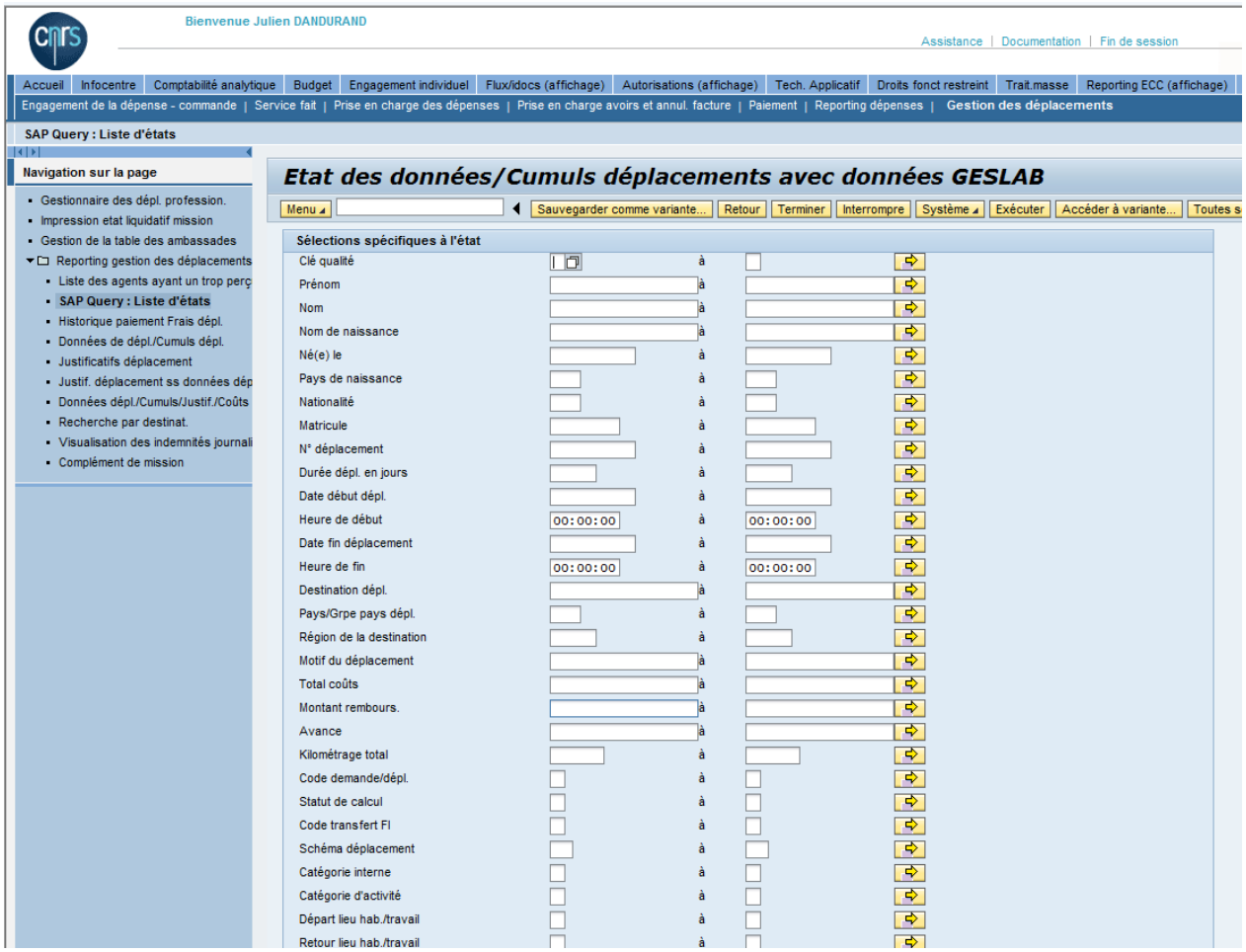

Bienvenue Julien DANDURAND
Assistance | Documentation | Fin de session
BFC Budget finances et comptabilité
SAP Query : Liste d'états
Navigation sur la page
Requête du groupe utilisateur ZMISSION : écran initial
Requêtes du groupe util. ZMISSION : Requêtes mission et agents

Cet état permet, si on renseigne les mêmes informations que dans les variantes décrites dans le paragraphe :

6.11 Liste des justificatifs, affectation, Cumuls mission

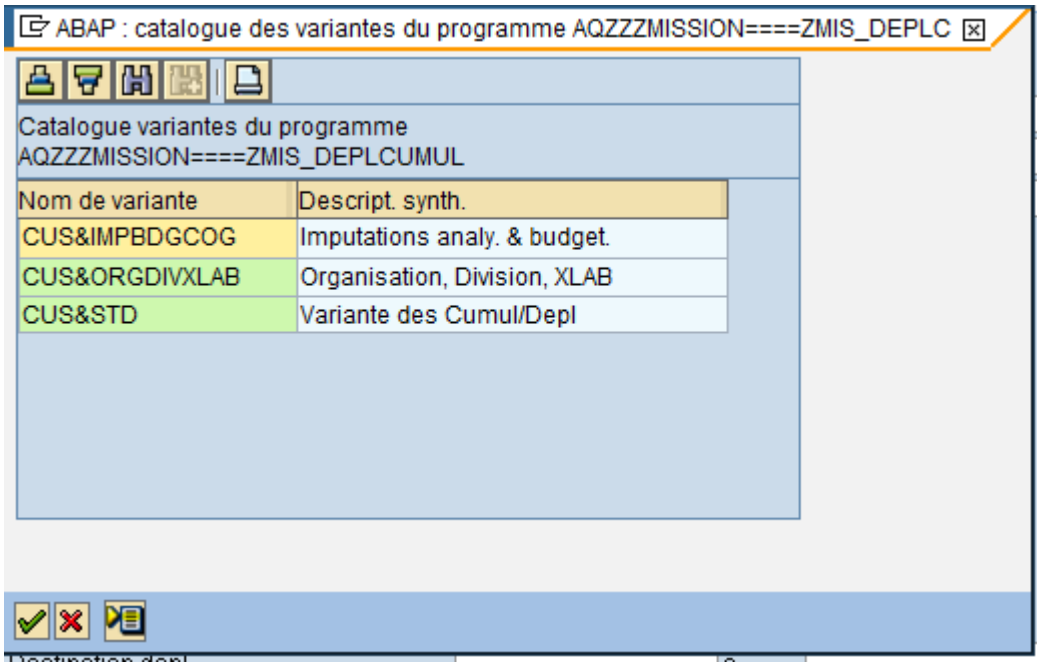
D'obtenir des informations de façon condensées sur les missions, c'est-à-dire en regroupant dans un seul tableau, les informations :

- Sur la mission (date de début, fin, motif, schéma, etc…)
- Sur les données d'imputation de la mission
- Sur les données issues de GESLAB de la mission


Bienvenue Julien DANDURAND
Assistance | Documentation | Fin de session
SAP Query : Liste d'états
Navigation sur la page
Etat des données/Cumuls déplacements avec données GESLAB
Sélections spécifiques à l'état

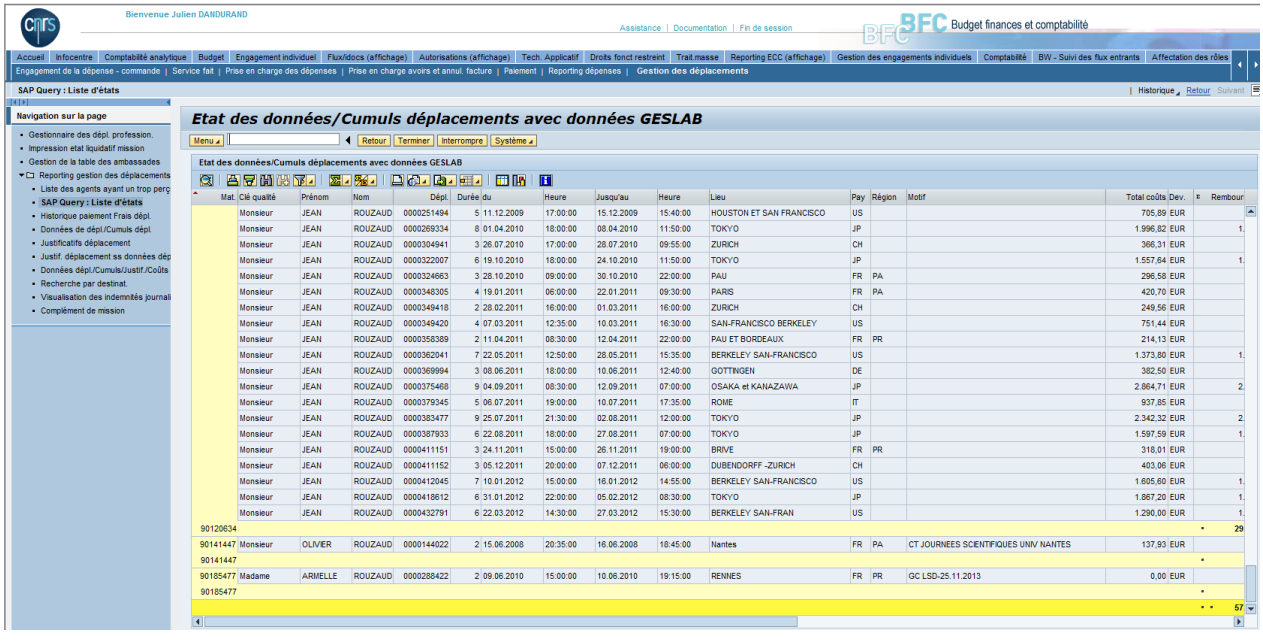
3 variantes sont disponibles en sélection :

Accéder à variante...




Chacune ayant une finalité propre :

**<u>La vision matricule / déplacement, variante : CUS&STD</u>**




Cette variante de mise en forme présente les champs suivants :

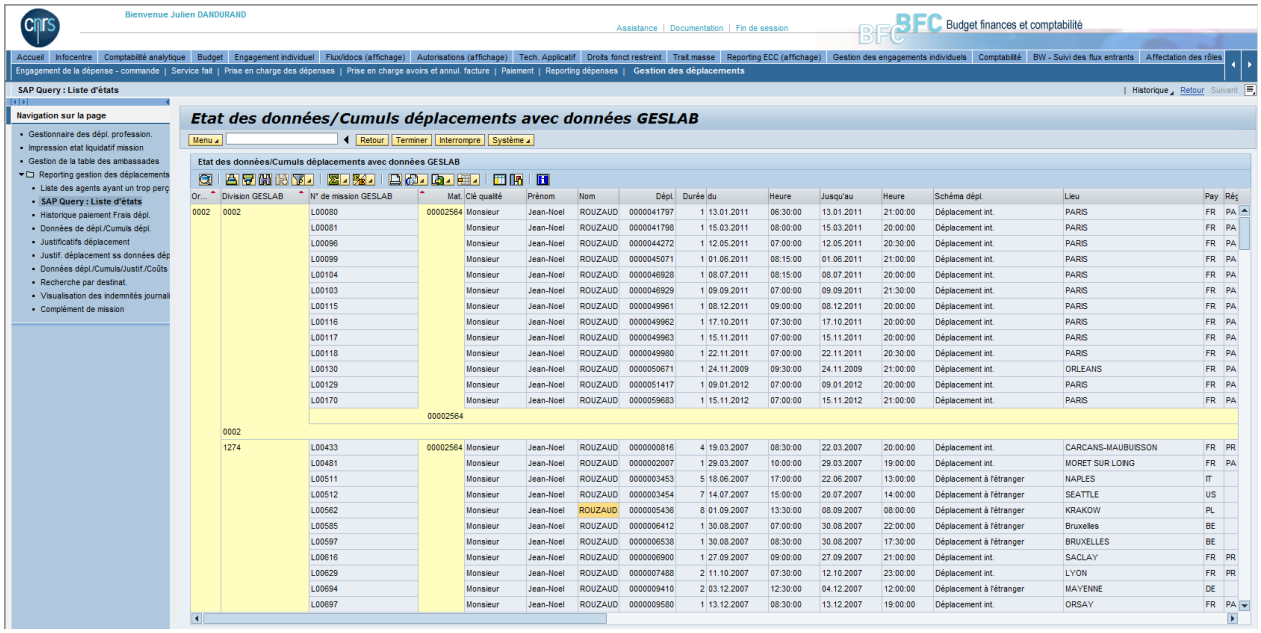
- Un premier bloc regroupe les données relatives à la mission
- Un 2ième bloc les données de montant de la mission
- Enfin le 3ème bloc les données concernant le statut de la mission.

Cette variante est identique à la vue de la transaction décrite en 6.11 Liste des justificatifs, affectation, Cumuls mission.

Cette mise en forme est triée par : Matricule (avec un sous total par matricule), puis par n° de déplacement

Cette mise en forme répond donc bien à la problématique d'avoir la liste des matricules avec leurs missions associées.

## La vision GESLAB, variante : CUS&ORGDIVXLAB


Bienvenue Julien DANDURAND
Assistance | Documentation | Fin de session
BFC Budget finances et comptabilité
Accueil | Infocentre | Comptabilité analytique | Budget | Engagement individuel | Flux/docs (affichage) | Autorisations (affichage) | Tech. Applicatif | Droits fonct restreint | Trait masse | Reporting ECC (affichage) | Gestion des engagements individuels | Comptabilité | BW - Suivi des flux entrants | Affectation des rôles
Engagement de la dépense - commande | Service fait | Prise en charge des dépenses | Prise en charge avoirs et annul. facture | Paiement | Reporting dépenses | Gestion des déplacements
SAP Query : Liste d'états
Historique | Retour | Suivant
Navigation sur la page
Gestionnaire des dépl. profession.
Impression etat liquidatif mission
Gestion de la table des ambassades
Reporting gestion des déplacements
Liste des agents ayant un trop perç
SAP Query : Liste d'états
Historique paiement Frais dépl.
Données de dépl./Cumuls dépl.
Justificatifs déplacement
Justif. déplacement ss données dép
Données dépl./Cumuls/Justif./Coûts
Recherche par destinat.
Visualisation des indemnités journali
Complément de mission
Etat des données/Cumuls déplacements avec données GESLAB
Menu | Retour | Terminer | Interrompre | Système
Etat des données/Cumuls déplacements avec données GESLAB

| Or... | Division GESLAB | N° de mission GESLAB | Mat. | Clé qualité | Prénom | Nom | Dépl. | Durée | du | Heure | Jusqu'au | Heure | Schéma dépl. | Lieu | Pay | Rég |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0002 | 0002 | L00080 | 00002564 | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000041797 | 1 | 13.01.2011 | 06:30:00 | 13.01.2011 | 21:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00081 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000041798 | 1 | 15.03.2011 | 08:00:00 | 15.03.2011 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00096 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000044272 | 1 | 12.05.2011 | 07:00:00 | 12.05.2011 | 20:30:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00099 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000045071 | 1 | 01.06.2011 | 08:15:00 | 01.06.2011 | 21:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00104 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000046928 | 1 | 08.07.2011 | 08:15:00 | 08.07.2011 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00103 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000046929 | 1 | 09.09.2011 | 07:00:00 | 09.09.2011 | 21:30:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00115 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049961 | 1 | 08.12.2011 | 09:00:00 | 08.12.2011 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00116 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049962 | 1 | 17.10.2011 | 07:30:00 | 17.10.2011 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00117 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049963 | 1 | 15.11.2011 | 07:00:00 | 15.11.2011 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00118 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049980 | 1 | 22.11.2011 | 07:00:00 | 22.11.2011 | 20:30:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00130 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000050671 | 1 | 24.11.2009 | 09:30:00 | 24.11.2009 | 21:00:00 | Déplacement int. | ORLEANS | FR | PA |
| | | L00129 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000051417 | 1 | 09.01.2012 | 07:00:00 | 09.01.2012 | 20:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | L00170 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000059683 | 1 | 15.11.2012 | 07:00:00 | 15.11.2012 | 21:00:00 | Déplacement int. | PARIS | FR | PA |
| | | | 00002564 | | | | | | | | | | | | | |
| | 0002 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1274 | L00433 | 00002564 | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000000816 | 4 | 19.03.2007 | 08:30:00 | 22.03.2007 | 20:00:00 | Déplacement int. | CARCANS-MAUBUISSON | FR | PR |
| | | L00481 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000002007 | 1 | 29.03.2007 | 10:00:00 | 29.03.2007 | 19:00:00 | Déplacement int. | MORET SUR LOING | FR | PA |
| | | L00511 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000003453 | 5 | 18.06.2007 | 17:00:00 | 22.06.2007 | 13:00:00 | Déplacement à l'étranger | NAPLES | IT | |
| | | L00512 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000003454 | 7 | 14.07.2007 | 15:00:00 | 20.07.2007 | 14:00:00 | Déplacement à l'étranger | SEATTLE | US | |
| | | L00562 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000005436 | 8 | 01.09.2007 | 13:30:00 | 08.09.2007 | 08:00:00 | Déplacement à l'étranger | KRAKOW | PL | |
| | | L00585 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000006412 | 1 | 30.08.2007 | 07:00:00 | 30.08.2007 | 22:00:00 | Déplacement à l'étranger | Bruxelles | BE | |
| | | L00597 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000006538 | 1 | 30.08.2007 | 08:30:00 | 30.08.2007 | 17:30:00 | Déplacement à l'étranger | BRUXELLES | BE | |
| | | L00616 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000006900 | 1 | 27.09.2007 | 09:00:00 | 27.09.2007 | 21:00:00 | Déplacement int. | SACLAY | FR | PR |
| | | L00629 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000007488 | 2 | 11.10.2007 | 07:30:00 | 12.10.2007 | 23:00:00 | Déplacement int. | LYON | FR | PR |
| | | L00694 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000009410 | 2 | 03.12.2007 | 12:30:00 | 04.12.2007 | 12:00:00 | Déplacement à l'étranger | MAYENNE | DE | |
| | | L00697 | | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000009580 | 1 | 13.12.2007 | 08:30:00 | 13.12.2007 | 19:00:00 | Déplacement int. | ORSAY | FR | PA |

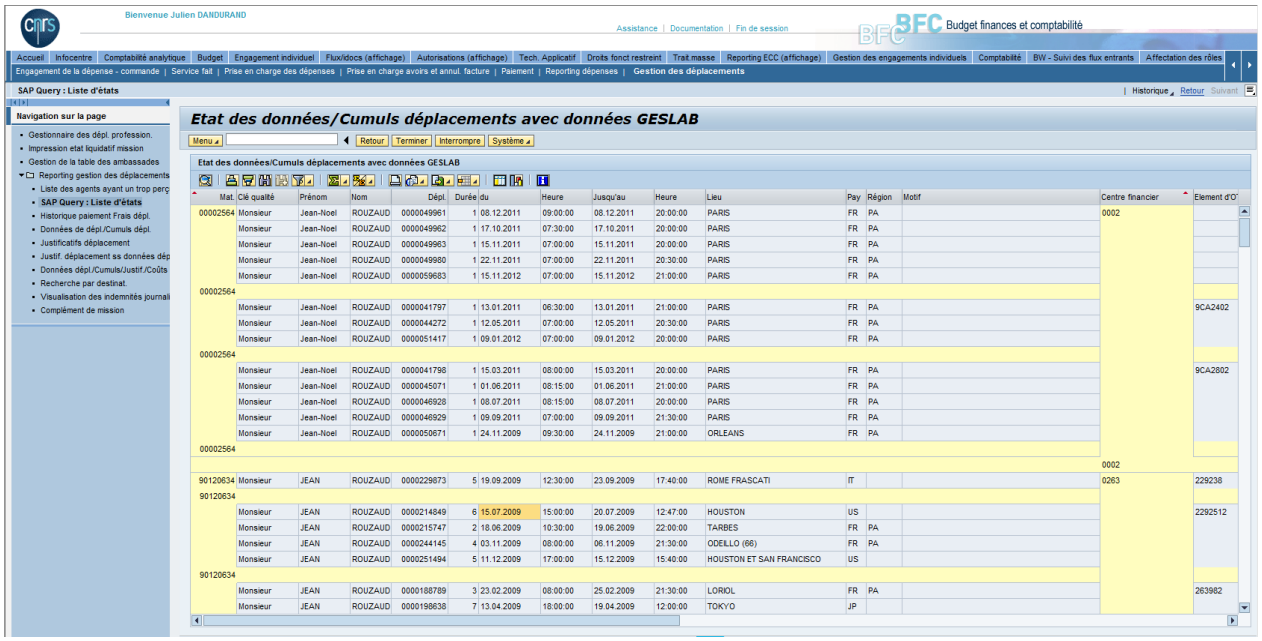
Cette variante de mise en forme présente les champs suivants :

- Un premier bloc regroupes les données relatives aux informations GESLAB
- Un 2ième bloc les données relatives à la mission
- Un 3ième bloc les données de montants de la mission
- Un 4ième bloc les données concernant le statut de la mission.
- Un 5ième bloc d'autres données de GESLAB

Cette mise en forme est triée par : Organisation d'achat (avec un sous total par Organisation d'achat), puis division GESLAB (avec un sous total par division GESLAB), enfin par matricule (avec un sous total par matricule),

Cette mise en forme répond donc bien à la problématique de lister les missions par Délégation régionale et au sein même de cette délégation le nombre de mission effectuées par laboratoire.

## La vision Imputation budgétaire et analytique, variante : CUS&IMPBDGCOG


Bienvenue Julien DANDURAND
Assistance | Documentation | Fin de session
BFC Budget finances et comptabilité
Accueil | Infocentre | Comptabilité analytique | Budget | Engagement individuel | Flux/docs (affichage) | Autorisations (affichage) | Tech. Applicatif | Droits fonct restreint | Trait.masse | Reporting ECC (affichage) | Gestion des engagements individuels | Comptabilité | BW – Suivi des flux entrants | Affectation des rôles
Engagement de la dépense - commande | Service fait | Prise en charge des dépenses | Prise en charge avoirs et annul. facture | Paiement | Reporting dépenses | Gestion des déplacements
SAP Query : Liste d'états
Historique | Retour | Suivant
Navigation sur la page
Gestionnaire des dépl. profession.
Impression etat liquidatif mission
Gestion de la table des ambassades
Reporting gestion des déplacements
Liste des agents ayant un trop perç
SAP Query : Liste d'états
Historique paiement Frais dépl.
Données de dépl./Cumuls dépl.
Justificatifs déplacement
Justif. déplacement ss données dép
Données dépl./Cumuls/Justif./Coûts
Recherche par destinat.
Visualisation des indemnités journali
Complément de mission
Etat des données/Cumuls déplacements avec données GESLAB
Menu | Retour | Terminer | Interrompre | Système
Etat des données/Cumuls déplacements avec données GESLAB
Mat. | Clé qualité | Prénom | Nom | Dépl. | Durée | du | Heure | Jusqu'au | Heure | Lieu | Pay | Région | Motif | Centre financier | Element d'OT
00002564 | Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049961 | 1 | 08.12.2011 | 09:00:00 | 08.12.2011 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA | | 0002 |
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049962 | 1 | 17.10.2011 | 07:30:00 | 17.10.2011 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA |
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049963 | 1 | 15.11.2011 | 07:00:00 | 15.11.2011 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA |
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000049980 | 1 | 22.11.2011 | 07:00:00 | 22.11.2011 | 20:30:00 | PARIS | FR | PA |
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000059683 | 1 | 15.11.2012 | 07:00:00 | 15.11.2012 | 21:00:00 | PARIS | FR | PA |
00002564
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000041797 | 1 | 13.01.2011 | 06:30:00 | 13.01.2011 | 21:00:00 | PARIS | FR | PA | 9CA2402
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000044272 | 1 | 12.05.2011 | 07:00:00 | 12.05.2011 | 20:30:00 | PARIS | FR | PA
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000051417 | 1 | 09.01.2012 | 07:00:00 | 09.01.2012 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA
00002564
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000041798 | 1 | 15.03.2011 | 08:00:00 | 15.03.2011 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA | 9CA2802
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000045071 | 1 | 01.06.2011 | 08:15:00 | 01.06.2011 | 21:00:00 | PARIS | FR | PA
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000046928 | 1 | 08.07.2011 | 08:15:00 | 08.07.2011 | 20:00:00 | PARIS | FR | PA
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000046929 | 1 | 09.09.2011 | 07:00:00 | 09.09.2011 | 21:30:00 | PARIS | FR | PA
Monsieur | Jean-Noel | ROUZAUD | 0000050671 | 1 | 24.11.2009 | 09:30:00 | 24.11.2009 | 21:00:00 | ORLEANS | FR | PA
00002564
0002
90120634 | Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000229873 | 5 | 19.09.2009 | 12:30:00 | 23.09.2009 | 17:40:00 | ROME FRASCATI | IT | | 0263 | 229238
90120634
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000214849 | 6 | 15.07.2009 | 15:00:00 | 20.07.2009 | 12:47:00 | HOUSTON | US | | 2292512
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000215747 | 2 | 18.06.2009 | 10:30:00 | 19.06.2009 | 22:00:00 | TARBES | FR | PA
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000244145 | 4 | 03.11.2009 | 08:00:00 | 06.11.2009 | 21:30:00 | ODELLO (66) | FR | PA
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000251494 | 5 | 11.12.2009 | 17:00:00 | 15.12.2009 | 15:40:00 | HOUSTON ET SAN FRANCISCO | US |
90120634
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000188789 | 3 | 23.02.2009 | 08:00:00 | 25.02.2009 | 21:30:00 | LORIOL | FR | PA | 263982
Monsieur | JEAN | ROUZAUD | 0000198638 | 7 | 13.04.2009 | 18:00:00 | 19.04.2009 | 12:00:00 | TOKYO | JP |

Cette variante de mise en forme présente les champs suivants :

- Un 1ier bloc les données relatives à la mission
- Un 2ième bloc les données d'imputation de la mission
- Un 3ième bloc les données de montants de la mission
- Un 4ième bloc les données concernant le statut de la mission.

Cette mise en forme est triée par : Centre financier (avec un sous total par CF), puis par Element d'OTP, par centre de coût, domaine fonctionnel, fond et enfin matricule (avec un sous total par matricule),

Cette mise en forme répond donc bien à la problématique de connaitre le nombre de missions par centre financier.

Notez bien que via cette query seule la première imputation d'une mission multi-imputée est affichée. C'est le montant total de la mission qui est alors affiché.

Avant de lancer cet état pensez bien à renseigner plusieurs critères pour permettre que celle-ci aboutisse. Toutefois, aucun critère obligatoire n'est défini par défaut permettant ainsi d'utiliser cet état avec l'objectif que vous souhaitez.